



# Panduan Pengguna MySpike

## Penyelaras Agensi

### Akademi Dalam Industri (ADi)

---

Unit Pendaftaran  
Bahagian Pensijilan Kompetensi  
Jabatan Pembangunan Kemahiran  
Kementerian Sumber Manusia

Kemaskini Mei 2024



**A. Pendaftaran Sebagai Pengguna MySpike**

**B. Pendaftaran Sebagai Agensi ADi**

**C. Pembayaran Pendaftaran Calon ADi**



# A. Pendaftaran Sebagai Pengguna MySpike





**MSPIKE**  
Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia  
Kuasai Kemahiran, Kuasai Masa Depan

ID Pengguna

Katalaluan

Daftar Masuk

Lupa Katalaluan

Pegguna Baru



Copi  
Kem  
Salu  
MyS  
kepa

# Daftar Sebagai Pengguna MySpike

- Layari <https://www.myspike.my/>
- Klik pada menu Pengguna Baru





  Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia  
Kuasai Kemahiran Kuasai Masa Depan

Semak Pendaftaran : Masukkan No. Kad Pengenalan

# Daftar Sebagai Pengguna MySpike

- Masukkan nombor kad pengenalan
- Klik Semak Daftar



# Daftar Sebagai Pengguna MySpike


- Klik menu Daftar Pengguna Sistem



# Daftar Sebagai Pengguna MySpike

**Pendaftaran Pengguna Sistem**

Sila Lengkapi Semua Maklumat

<b>No. Kad Pengenalan</b> 855005145555	<b>Emel</b> <input type="text"/>	<b>Status Kahwin</b> Pilih...
<b>NAMA PENUH - SEPERTI DI KAD PENGENALAN</b> NAMA PENUH	<b>No Telefon</b> <input type="text"/>	<b>Alamat Rumah</b> <input type="text"/>
<b>No. Polis / Tentera</b> No Polis/Tentera - Jika Ada	<b>No Telefon Bimbit</b> <input type="text"/>	<b>Poskod</b> <input type="text"/>
<b>Kod Pusat (Sila Masukkan Kod K00000 Bagi Pengguna Yang Tiada Kod Pusat)</b> Kod Pusat Bertauliah	<b>Jantina</b> Sila Pilih Jantina...	<b>Negeri</b> Pilih Negeri
<b>Tarikh Lahir</b> <input type="text"/>	<b>Agama</b> Pilih...	<b>Taip Semula Text Dibawah</b>  <input type="text"/>
<b>Kewarganegaraan</b> Pilih...	<b>OKU</b> Sila Pilih...	<b>Save</b>
	<b>No Oku</b> <input type="text"/>	
	<b>Kaum</b> Pilih...	

- Lengkapi semua maklumat dan klik Save



# Daftar Sebagai Pengguna MySpike

The screenshot shows the MySPIKE system interface. At the top, there is a red navigation bar with the MySPIKE logo on the left, a menu icon, the system name "Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia" and its tagline "Kuasai Kemahiran Kuasai Masa Depan" in the center, and links for "Kenali MySPIKE", "Panduan", and "Login" on the right. Below the navigation bar, a white box labeled "Info Utama" contains a blue notification banner. The banner text reads: "Tahniah! Pendaftaran Telah Berjaya." followed by instructions: "ID Pengguna Sistem Akan Menggunakan No. Kad Pengenalan Anda Manakala Katalaluan Adalah Gabungan Emel Dan Empat(4) Digit Terakhir Kad Pengenalan Anda". It also displays "Pengguna : 855005145555" and "Katalaluan : [redacted]".

- Notifikasi Pendaftaran Telah Berjaya akan dipaparkan



# B. Pendaftaran Sebagai Agensi ADi

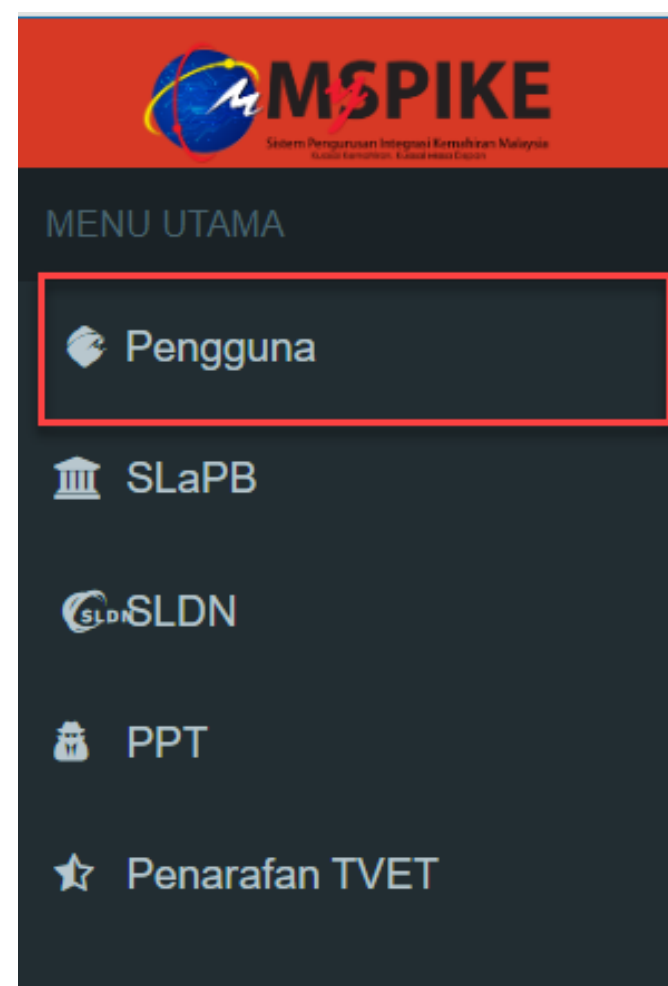






# Pendaftaran Sebagai Agensi ADi

1. Log masuk akaun MySpike
2. Klik menu Pengguna
3. Klik menu Pendaftaran  
Majikan / Syarikat / Agensi



## Profiling Majikan / Syarikat / Agensi

Pendaftaran Majikan / Syarikat / Agensi

Pengesahan Profil Pekerja



# Pendaftaran Sebagai Agensi ADi

Kerjasama Strategik Agensi / Syarikat 🏠 La

Pendaftaran Agensi / Syarikat

[Kembali](#) [Permohonan Baharu](#)

Bil	Nama Penuh Agensi/ Syarikat/ Pertubuhan	Status Permohonan	Tarikh Mohon
Tiada keputusan dijumpai			

Klik Permohonan Baharu



# Pendaftaran Sebagai Agensi ADi

Pendaftaran Agensi / Syarikat / Pertubuhan [Laman Utama](#)

Maklumat Agensi / Syarikat

[Rujuk Panduan untuk Pendaftaran Agensi/Syarikat/Pertubuhan](#)

**Nama Penuh Agensi/ Syarikat/ Pertubuhan**

Syarikat Cemerlang Sdn. Bhd. (ADi)

**Jawatan Ketua Agensi/ Syarikat/ Pertubuhan**

Pengarah Urusan

**Perhatian:**

- Nama & Gelaran Ketua Agensi /Syarikat /Pertubuhan : **i**

**Nama & Gelaran Ketua Agensi /Syarikat /Pertubuhan**

Ir. Dr.

**Kategori Agensi/ Syarikat/ Pertubuhan**

ADi

- Lengkapkan maklumat seperti contoh
- Pastikan di hujung nama syarikat diletakkan dengan perkataan **(ADi)**
- Pilih Kategori Agensi/Syarikat/Pertubuhan:

**ADi**



## Pendaftaran Sebagai Agensi ADi

- Lengkapi maklumat seperti berikut:
  - Kategori Pendaftaran
  - No. Pendaftaran
  - Keterangan Ringkas
  - Alamat
  - Poskod

### Kategori Pendaftaran Agensi/ Syarikat/ Pertubuhan

Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) ▾

### No. Pendaftaran Agensi/ Syarikat / Pertubuhan atau Sila masukkan URL Simpanan Awan seperti Google Drive, AWS, OneDrive

123456-X

[Panduan Mendapatkan URL](#)

### Keterangan Ringkas Mengenai Agensi / Syarikat/ Pertubuhan

Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK), yang sebelum ini dikenali sebagai Majlis Latihan Vokasional Kebangsaan (MLVK) merupakan Jabatan di bawah Kementerian Sumber Manusia yang telah ditubuhkan pada 2 Mei 1989 melalui penyusunan semula Lembaga Latihan Perindustrian dan Persijilan Ketukangan Kebangsaan (LLPPKK) yang ditubuhkan pada 1971. Nama MLVK telah ditukar kepada JPK setelah Akta Pembangunan Kemahiran Kebangsaan 2006 (Akta 652) berkuatkuasa bermula 1 September 2006.

Bagi memperkasa tujuan penubuhannya, JPK telah diperkukuhkan dengan penempatan Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (CIAST) di

### Alamat Agensi/ Syarikat/ Pertubuhan

Jabatan Pembangunan Kemahiran  
Tingkat 7 - 8, Setia Perkasa 4, Kompleks Setia Perkasa,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

### Poskod

62530 [KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA, PUTRAJAYA] ✕ ▾



## Pendaftaran Sebagai Agensi ADi

- Lengkapi maklumat seperti berikut:
  - Negeri
  - No. Telefon
  - Laman Web
  - Anggaran Jumlah Pekerja
- Klik Perakuan
- Klik Simpan

### Negeri

WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

### No. Telefon Agensi/ Syarikat/ Pertubuhan

03-8886 5589

### Laman Web Agensi/ Syarikat/ Pertubuhan

www.dsd.gov.my

### Anggaran Jumlah Pekerja

Di antara 101 - 300 orang

Adalah saya mengaku bahawa semua maklumat adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadap maklumat berkenaan. Saya juga membenarkan maklumat ini digunakan oleh Kerajaan Malaysia.

### PERINGATAN :

- Sila lengkapkan maklumat **sektor dan bahagian mengikut MSIC** sebelum menghantar permohonan.
- Butang '**Hantar Permohonan**' **'tidak akan dipaparkan'** sekiranya maklumat sektor dan bahagian tidak diisi.

Simpan

Kembali





# Pendaftaran Sebagai Agensi ADi

## Pendaftaran Agensi / Syarikat

[Kembali](#)

Memaparkan 1-1 daripada 1 item.

Bil	Nama Penuh Agensi/ Syarikat/ Pertubuhan	Status Permohonan	Tarikh Mohon	Status Sokong	Tarikh Semakan DO	Catatan	Fungsi/Tindakan
1	Syarikat Cemerlang Sdn. Bhd. (ADi)	Belum Hantar					<a href="#">Papar Permohonan</a> <a href="#">Padam</a>

Klik menu Papar Permohonan



# Pendaftaran Sebagai Agensi ADi

Maklumat Sektor dan Bahagian Mengikut MSIC

*\*Seksyen ini WAJIB diisi bagi membolehkan pemohon untuk mendaftar sebagai majikan/agensi dan seterusnya menghantar permohonan.*

*\* Pemohon boleh menambah lebih dari 1 Sektor dan Bahagian mengikut fungsi syarikat agensi.*

Tambah Sektor

#	Sektor Agensi	Senarai Bahagian (Division)	Fungsi/Tindakan
	<input type="text"/>		

Tiada keputusan dijumpai

Klik menu Tambah Sektor



# Pendaftaran Sebagai Agensi ADi

Agensi Kerjasama Strategik Utama > Pendaftaran Agensi / Syarikat > Maklumat Sektor dan Bahagian Mengikut MSIC

Maklumat Sektor dan Bahagian Mengikut MSIC

**Sektor Industri**

Pilih Sektor Industri

- A - AGRICULTURE, FORESTRY AND FISHING
- B - MINING AND QUARRYING
- C - MANUFACTURING
- D - ELECTRICITY, GAS, STEAM AND AIR CONDITIONING SUPPLY
- E - WATER SUPPLY; SEWERAGE, WASTE MANAGEMENT AND REMEDIATION ACTIVITIES
- F - CONSTRUCTION

4 D - ELECTRICITY, GAS, STEAM AND AIR CONDITIONING SUPPLY Lihat Penerangan

Pilih Sektor Industri yang berkaitan dan klik Simpan



## Pendaftaran Sebagai Agensi ADi

**Tambah Sektor**

Memaparkan 1-1 daripada 1 item.

#	Sektor Agensi	Senarai Bahagian (Division)	Fungsi/Tindakan
1	I - ACCOMODATION AND FOOD SERVICE ACTIVITIES		<a href="#">Tambah Bahagian/Division</a> <a href="#">Padam Sektor</a>

### Agensi Kerjasama Strategik

Maklumat Sektor dan Bahagian Mengikut MSIC

#### Pilih Bahagian (Division)

Food and beverage service activities

Simpan

Kembali

- Klik menu Tambah Bahagian/Division
- Pilih Bahagian yang berkaitan
- Klik Simpan



# Pendaftaran Sebagai Agensi ADi

Agensi Kerjasama Strategik Laman Utama > Pendaftaran Agensi / Syarikat >

Maklumat Permohonan Agensi

[Kembali](#) [Kemaskini Maklumat](#) [Hantar Permohonan](#)

Nama Penuh Agensi/ Syarikat/ Pertubuhan	Syarikat Cemerlang Sdn. Bhd. (ADi)
Jawatan Ketua Majikan / Agensi / Syarikat Nama Penuh Ketua	Pengarah Urusan
Majikan / Agensi / Syarikat (Dengan gelaran)	Ir. Dr.
Kategori Agensi	ADi
Kategori Pendaftaran Agensi / Syarikat / Pertubuhan	Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)

- Klik menu Hantar Permohonan

- Klik OK

**Confirmation**

Anda pasti untuk hantar permohonan ini? Pastikan maklumat sektor dan bahagian telah diisi.

[Cancel](#) [Ok](#)





# Pendaftaran Sebagai Agensi ADi

Kerjasama Strategik Agensi / Syarikat Laman Utama > Dashboard Pengguna > Pendaftaran Agensi / Syarikat

Pendaftaran Agensi / Syarikat

[Kembali](#)

Memaparkan 1-1 daripada 1 item.

Bil	Nama Penuh Agensi/ Syarikat/ Pertubuhan	Status Permohonan	Tarikh Mohon	Status Sokong	Tarikh Semakan DO	Catatan	Fungsi/Tindakan
1	Syarikat Cemerlang Sdn. Bhd. (ADi)	Telah Hantar	21-05-2024				<a href="#">Papar Permohonan</a>

- Status Permohonan adalah Telah Hantar
- JPK akan menyemak dan meluluskan permohonan yang dikemukakan



# C. Pembayaran Pendaftaran Calon ADi





# Pembayaran Pendaftaran Calon ADi

- Klik Menu PPT
- Klik Menu Senarai Permohonan





# Pembayaran Pendaftaran Calon ADi

Senarai Permohonan PPT

Memaparkan 1-1 daripada 1 item.

ID PPT ↓	Tarikh Mohon	Negeri	Flow Permohonan	Cetak Slip	Fungsi/Tindakan	Nama Pemohon [No. Kad Pengenalan]	Nama Program [Kod Program]	Kaedah Persijilan	Kaedah Penilaian	Agensi	Status Bayaran
417607	15-05-2024	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	Permohonan Telah Disokong - Kemukakan Bayaran	<a href="#">Slip Permohonan</a>	<a href="#">Setuju/Terima</a>	CALON ADi 1 [855005145555]	Penyeliaan dan Operasi Makanan Segera [HT-031-3:2016]	Single Tier (ST)	Penilaian Amali	Syarikat 1 Sdn Bhd (ADi)	Bayaran Belum Diterima

- Senarai Calon ADi akan dipaparkan
- Klik menu Setuju/Terima pada setiap calon untuk bersetuju



## Pembayaran Pendaftaran Calon ADi

- Pilih Setuju
- Masukkan Catatan sekiranya perlu
- Klik Simpan
- Ulang langkah yang sama untuk calon seterusnya

Setuju Terima

Setuju / Terima

PD PPT Permohonan : 417607

Nama Pemohon : CALON ADi 1

Kod Program: HT-031-3:2016

**Setuju Terima**

Setuju

**Catatan Agensi**

Simpan





# Pembayaran Pendaftaran Calon ADi

- Klik pada menu Daftar Batch
- Klik pada menu Daftar Batch Agensi

## Dashboard PPT

### Penyelaras Agensi PPT

Maklumat Agensi

Agensi PPT Khas

Senarai Permohonan

Daftar Batch

## Daftar Batch

### Daftar Batch

Daftar Batch Agensi

#	Nama Program [Kod Program]	Agensi	Kaedah P
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Semua

Tiada keputusan dijumpai



# Pembayaran Pendaftaran Calon ADi

- Isikan maklumat yang diperlukan
- Pilih Kaedah Persijilan samada secara Single-Tier (ST) atau Mengikut Tahap (MT)
- Klik Simpan

## Daftar Batch

---

Daftar Batch

**Pilih ID Personel Yang Sama Dengan Penugasan PP**

**Kod Program**

**Pilih Agensi**

**Kaedah Persijilan**

**Simpan**



# Pembayaran Pendaftaran Calon ADi

Memaparkan 1-1 daripada 1 item.

#	Nama Program [Kod Program]	Agensi	Kaedah Persijilan	No Batch	bil	Jumlah (RM)	Agensi Pembiaya	Setuju Terima	Status Bayaran	Fungsi/Tindakan
1	Penyeliaan dan Operasi Makanan Segera [HT-031-3:2016]	Syarikat 1 Sdn Bhd (ADi)	Single Tier (ST)	HT-031-3:2016-2-855008146182(2)	0	0		Belum	Pending Payment	<a href="#">Daftar Calon Batch</a> <a href="#">Pembiaya Agensi Bayaran</a>

- Klik pada menu Daftar Calon Batch



# Pembayaran Pendaftaran Calon ADi

Daftar Calon Batch

Home > Dashboard PPT > Daftar Batch

Daftar Calon Batch : HT-031-3:2016-2-855008146182(2)

[Kembali](#) [Pilih Calon](#)

Bil	Nama Calon [No. Kad Pengenalan]	Warganegara	Fungsi/Tindakan
	<input type="text"/>		

Tiada keputusan dijumpai

- Klik menu Pilih Calon



# Pembayaran Pendaftaran Calon ADi

Daftar Batch Pemohon

Daftar Batch Pemohon

No. Batch : HT-031-3:2016-2-855008146182(2)  
Kaedah Persijilan : Single Tier (ST)

**Pilih Calon : HT-031-3:2016**

Pilih Calon

**Pilih Calon**

CALON ADi 1 [ID PPT Permohonan:417607 [ID PPT Agensi:33900172 [Kaedah Persijilan:Single Tier (ST)]  
CALON ADi 2 [ID PPT Permohonan:419032 [ID PPT Agensi:33900172 [Kaedah Persijilan:Single Tier (ST)]

Simpan

Daftar Calon Batch : HT-031-3:2016-2-855008146182(2)

[Kembali](#) [Pilih Calon](#)

Memaparkan 1-2 daripada 2 items.

Bil	Nama Calon [No. Kad Pengenalan]	Warganegara	Fungsi/Tindakan
	<input type="text"/>		
1	CALON ADi 1 [855005145555]	Warganegara	<a href="#">Padam</a>
2	CALON ADi 2 [855005145550]	Warganegara	<a href="#">Padam</a>

- Pilih calon-calon yang berkaitan
- Klik menu Kembali setelah selesai memilih calon



## Pembayaran Pendaftaran Calon ADi

Memaparkan 1-1 daripada 1 item.

#	Nama Program [Kod Program]	Agensi	Kaedah Persijilan	No Batch	bil	Jumlah (RM)	Agensi Pembiaya	Setuju Terima	Status Bayaran	Fungsi/Tindakan
			Semua <input type="button" value="v"/>							
1	Penyeliaan dan Operasi Makanan Segera [HT-031-3:2016]	Syarikat 1 Sdn Bhd (ADi)	Single Tier (ST)	HT-031-3:2016-2-855008146182(2)	2	600		Belum	Pending Payment	<a href="#">Daftar Calon Batch</a> <a href="#">Slip Pendaftaran</a> <a href="#">Pembiaya Agensi</a> <a href="#">Bayaran</a>

- Klik menu Bayaran





# Pembayaran Pendaftaran Calon ADi

Bayaran Pendaftaran Calon Mengikut Agensi Home > Senarai Kumpulan > Senarai Bayaran

Maklumat Kumpulan HT-031-3:2016-2-855008146182(2)  
Jumlah Perlu Bayar RM: 600

[Bayar](#) [Bayaran Online](#)

Klik Butang "Bayar" untuk masukkan maklumat bayaran

Bil	No Resit	Jenis Bayaran	No Rujukan	Jumlah	Tindakan
	<input type="text"/>	Semua <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tiada keputusan dijumpai					
				0	

- Pilih menu Bayaran Online sekiranya ingin membuat bayaran secara dalam talian
- Pilih menu Bayar sekiranya ingin membayar menggunakan bank deraf/kiriman wang/Pesanan Tempatan



# Pembayaran Pendaftaran Calon ADi

## 1) Bayaran Secara Dalam Talian

MAKLUMAT PEMOHON				
Bil	Nama	Nombor Pengenalan	ID PPT Permohonan	Kaedah Penilaian
1	CALON ADi 1	855005145555	417607	Penilaian Amali
2	CALON ADi 2	855005145550	419032	Penilaian Amali

Kaedah Bayaran:



Bayaran Online Akan Melalui FPX Menggunakan Akaun Simpanan Atau Akaun Semasa Pengguna.

\*Nota Penting: Tambahan RM0.50 (untuk pembayaran dibuat oleh individu) atau RM1.00 (untuk pembayaran dibuat oleh syarikat/korporat) akan ditolak dari akaun perbankan anda sebagai caj perkhidmatan mengikut Pekeliling 2.2, Fasal 3 yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia (MOF).

Jumlah Perlu Bayar RM: 600

0000013151900000015713

Pembayaran : Akaun Simpanan

Pembayaran : Akaun Korporat

- Pembayaran boleh dibuat samada menggunakan Akaun Simpanan atau Akaun Korporat
- Ikuti langkah seterusnya menggunakan kaedah FPX



## Pembayaran Pendaftaran Calon ADi

### 2) Bayaran Secara Bank Deraf/Kiriman Wang/Pesanan Tempatan

HT-031-3:2016-2-855008146182(2)

Nota : Pastikan semua maklumat bayaran dibawah diisi.

**Jenis Bayaran**

Bank Draft

**No Rujukan**

MBB 123456

HT-031-3:2016-2-855008146182(2)  
Jumlah Perlu Bayar RM: 600

**Amaun**

600

**Tarikh Deraf Bank/Kiriman Wang/ LO - format - YYYY-MM-DD , contoh 2020-02-13**

2024-05-21

**Simpan**

- Pilih jenis bayaran yang betul
- Lengkapkan No. Rujukan dan Tarikh Bayaran
- Klik Simpan



## Pembayaran Pendaftaran Calon ADi

### 2) Bayaran Secara Bank Deraf/Kiriman Wang/Pesanan Tempatan

Bayaran Pendaftaran Calon Mengikut Agensi Home > Senarai Kumpulan > Senarai Bay

Maklumat Kumpulan HT-031-3:2016-2-855008146182(2)  
Jumlah Perlu Bayar RM: 600

Klik Butang "Bayar" untuk masukkan maklumat bayaran

Memaparkan 1-1 daripada 2 items.

Bil	No Resit	Jenis Bayaran	No Rujukan	Jumlah	Tindakan
	<input type="text"/>	Semua <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1		Bank Draft	MBB 123456	600	<input type="button" value="🗑"/>
				600	

Sila pastikan amaun bayaran sama dengan jumlah perlu bayar

- Klik Slip Pendaftaran untuk memuat turun Slip Pendaftaran
- Klik Hantar



## Pembayaran Pendaftaran Calon ADi

### 2) Bayaran Secara Bank Deraf/Kiriman Wang/Pesanan Tempatan

- Slip Pendaftaran juga boleh dimuat turun melalui paparan berikut

Bayaran Pendaftaran Calon Mengikut Agensi Home > Dashboard PPT > Senarai Kumpulan

Senarai Kumpulan : -

Memaparkan 1-1 daripada 1 item.

Bil	Tarikh Resit	No Kumpulan	Nama Agensi	Nama Program [Kod Program]	Tarikh Teori	Tarikh Amali	Status Daftar	bil	Jumlah (RM)	Fungsi/Tindakan
							Semua <input type="button" value="v"/>			
1		HT-031-3:2016-2-855008146182(2)	Syarikat 1 Sdn Bhd (ADi) [33900172]	Penyeliaan dan Operasi Makanan Segera [HT-031-3:2016]			Pending Payment	2	600	<a href="#">Pengesahan Kewangan Slip Pendaftaran</a>





# Pembayaran Pendaftaran Calon ADi

## Contoh Slip Pendaftaran



**JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN**  
 Department of Skills Development  
**KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**  
 Ministry of Human Resources, Malaysia  
 ARAS 7-8, SETIA PERKASA 4, KOMPLEKS SETIA  
 PERKASA,  
 PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN,  
 62530 PUTRAJAYA, MALAYSIA

Telefon : 03-8886 5000  
 Faks : 03-8889 2423  
 Email : jpk@mohr.gov.my  
 Website : www.dsd.gov.my

### MAKLUMAT PERMOHONAN SKM SECARA PPT (AGENSI)

Nama Agensi : Syarikat 1 Sdn Bhd (ADi) [33900172]

Alamat : Jabatan Pembangunan Kemahiran Tingkat 7 - 8, Setia Perkasa 4, Kompleks Setia Perkasa, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan 62530 Putrajaya, 00000, KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

### Nota: 1 JENIS BAYARAN : PESANAN KERAJAAN (L.O)

- Bayaran sebanyak RM300.00 bagi kategori Warganegara dan RM600.00 kategori Bukan Warganegara setiap program tahap 1,2 dan 3
- Bayaran sebanyak RM500.00 bagi kategori Warganegara dan RM1000.00 kategori Bukan Warganegara setiap program tahap 4 dan 5

yang dipohon dalam bentuk **Pesanan Kerajaan (L.O)** hendaklah dibuat atas nama '**KETUA PENGARAH PEMBANGUNAN KEMAHIRAN**' yang memiliki **tempoh sahlaku** sekurang-kurangnya **tiga (3) bulan** dari tarikh permohonan diterima.

- Berikut adalah maklumat bayaran seperti yang diperlukan :

Bil. permohonan yang dipohon	: Rujuk maklumat pembayaran
Jumlah Bayaran	: Rujuk maklumat pembayaran

- Bagi permohonan menggunakan **Pesanan Kerajaan (L.O)** , dokumen ini perlu dihantar ke Bahagian Kewangan, JPK Putrajaya untuk proses pembayaran. Selepas resit rasmi dikeluarkan, dokumen ini perlu dihantar ke Cawangan PPT, JPK Putrajaya untuk proses seterusnya.

- Pertanyaan lanjut berkaitan proses pembayaran, sila hubungi Bahagian Kewangan, JPK Putrajaya ditalian 03-88865589.

### 2 JENIS BAYARAN : PSMB

Adalah dimaklumkan bahawa Cawangan PPT telah menyemak dan menyokong permohonan ini. Oleh itu, syarikat perlu membuat permohonan secara online system e-tris melalui laman web [www.hrdf.com.my](http://www.hrdf.com.my) bagi tujuan pembayaran permohonan SKM-PPT menggunakan levi PSMB (bagi syarikat yang berkenaan sahaja).

### 3 JENIS BAYARAN : KIRIMAN WANG / DERAJ BANK

- Bayaran sebanyak RM300.00 bagi kategori Warganegara dan RM600.00 kategori Bukan Warganegara setiap program tahap 1,2 dan 3
- Bayaran sebanyak RM500.00 bagi kategori Warganegara dan RM1000.00 kategori Bukan Warganegara setiap program tahap 4 dan 5

yang dipohon dalam bentuk **Pesanan Kerajaan (L.O)** hendaklah dibuat atas nama '**KETUA PENGARAH PEMBANGUNAN KEMAHIRAN**' yang memiliki **tempoh sahlaku** sekurang-kurangnya **tiga (3) bulan** dari tarikh permohonan diterima.

### RINGKASAN PERMOHONAN SKM SECARA PPT (AGENSI)

No Kumpulan : HT-031-3:2016-2-855008146182(2)

Nama Agensi : Syarikat 1 Sdn Bhd (ADi) [33900172]

Alamat : Jabatan Pembangunan Kemahiran Tingkat 7 - 8, Setia Perkasa 4, Kompleks Setia Perkasa, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan 62530 Putrajaya, 00000, KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

Bil Pemohon : 2

### MAKLUMAT PEMOHON

Bil	Nama	Nombor Pengenal	ID PPT Permohonan	Kaedah Penilaian
1	CALON ADI 1	855005145555	417607	Penilaian Amali
2	CALON ADI 2	855005145550	419032	Penilaian Amali

### MAKLUMAT PEMBAYARAN

Bil	Jenis Bayaran	No rujukan	Amaun(RM)
1	Bank Draft	MBB 123456	600
JUMLAH			600

Slip ini adalah janaan komputer dan tidak memerlukan tandatangan





## Pembayaran Pendaftaran Calon ADi

### 2) Bayaran Secara Bank Deraf/Kiriman Wang/Pesanan Tempatan

- Bayaran hendaklah dibuat atas nama 'KETUA PENGARAH PEMBANGUNAN KEMAHIRAN' dan tempoh sahlaku bayaran mestilah tiga (3) bulan dari tarikh permohonan diterima.
- Bayaran perlu dihantar bersama Slip Pendaftaran ke alamat berikut

Pengarah

Bahagian Pensijilan Kompetensi

Tingkat 7 - 8, Setia Perkasa 4, Kompleks Setia Perkasa,

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

62530 Putrajaya