



# MANUAL PENGGUNA PERMOHONAN PENDAFTARAN CALON PPT



UNIT PENDAFTARAN PERSIJILAN  
(UPP), CAWANGAN PERSIJILAN,  
BAHAGIAN PENSIJILAN KOMPETENSI



# PROSEDUR PERMOHONAN CALON PPT



**1**

**PENILAIAN KENDIRI**



**2**

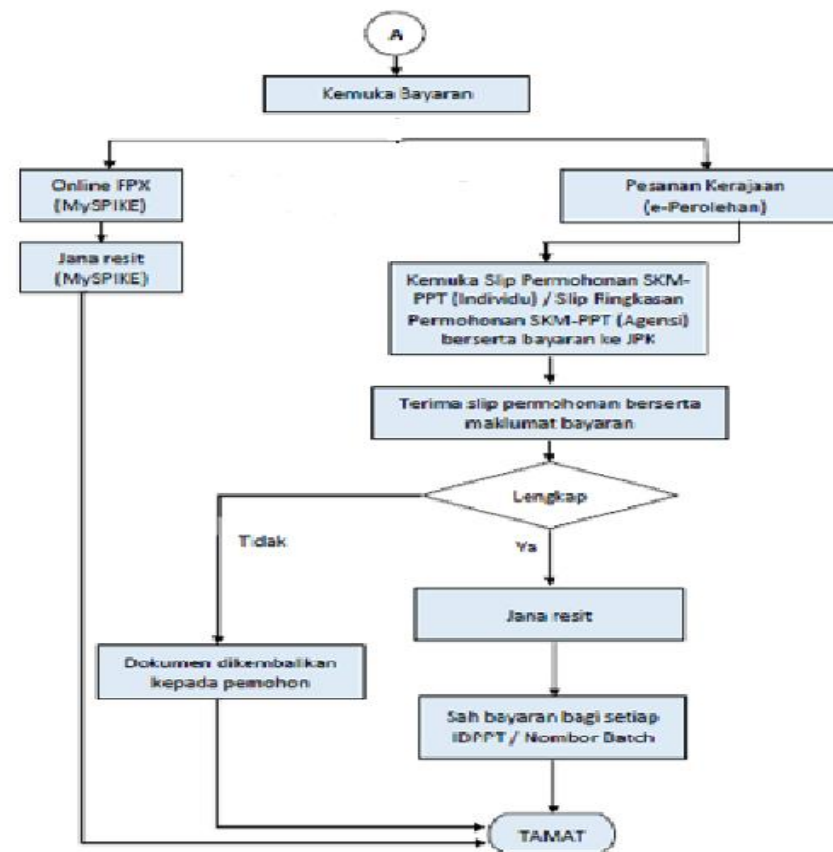
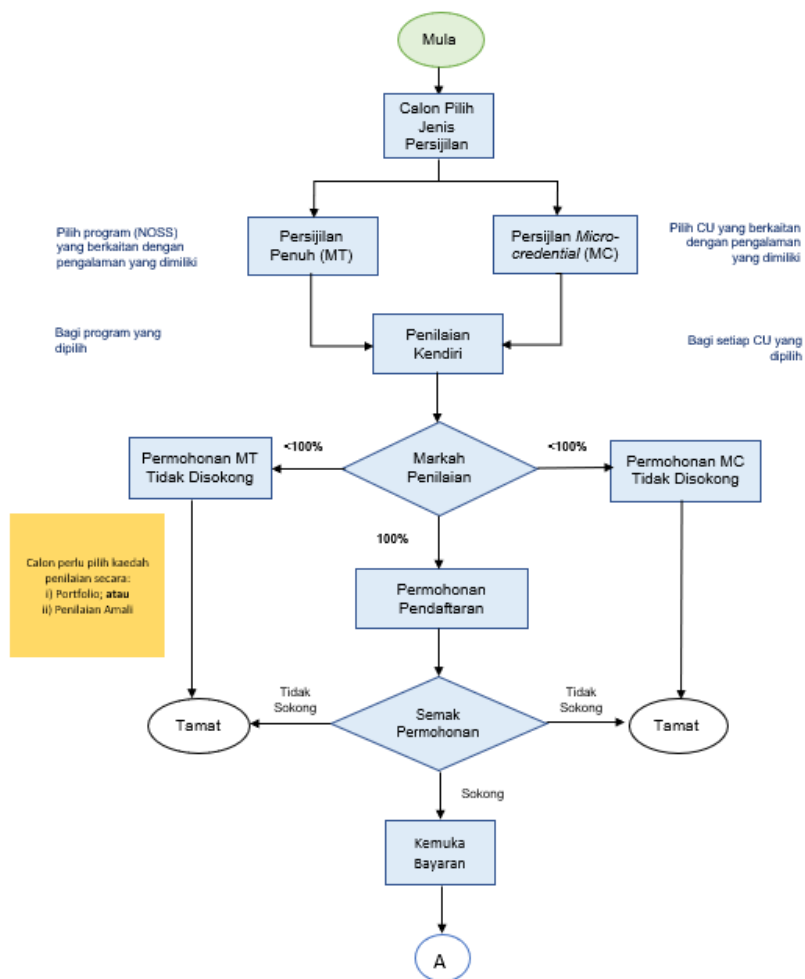
**MOHON SKM – PPT**



**3**

**KEMUKA BAYARAN**

# CARTA ALIR PERMOHONAN PENDAFTARAN CALON PPT



# DAFTAR SEBAGAI PENGGUNA MySPIKE v2



Kenali MySPIKE ▾ Panduan ▾ Perkhidmatan ▾

Search

Log Masuk



**TVET JOBFAIR**  
7-8 JUN 2024 | HARI TVET NEGARA 2024

dibawakan oleh :

**MYFutureJobs**  
Your National Employment Services Provider

[www.myfuturejobs.gov.my](http://www.myfuturejobs.gov.my)

LEBIH  
**30000**  
KEKOSONGAN  
JAWATAN

[www.myfuturejobs.gov.my/careerfair](http://www.myfuturejobs.gov.my/careerfair)



TVET Madani

Panduan

Utama Menu ▾



Daftar

Log Masuk

Log Masuk

No. Kad Pengenalan

Password

Remember Me

Log Masuk

[Lupa Kata Laluan?](#)

ATAU



Log Masuk MyDigital ID

Layari <https://myspike.tvet.gov.my/>



## Pendaftaran Pengguna

Pengguna Berdaftar MySPIKE Tidak Perlu Mendaftar Sebagai Pengguna Baru UP\_TVET. Sila log masuk menggunakan ID dan kata laluan akaun MySPIKE.



Sila lengkapkan maklumat peribadi di bawah.

### MAKLUMAT ASAS

Nama Penuh (Seperti dalam Kad Pengenalan)

Jenis Pengenalan

-- Sila Pilih Jenis Pengenalan --



No. Kad Pengenalan (Tanpa '-') / Passport

Tarikh Lahir

dd/mm/yyyy



Bagi pengguna yang belum memiliki akaun MySPIKE, lengkapkan semua maklumat dan klik **Daftar Pengguna**



TVET Madani

Panduan

Utama Menu

Daftar

Log Masuk



Log masuk akaun MySPIKE bagi pengguna yang telah memiliki akaun

1. Masukkan Id Pengguna & Kata laluan
2. Klik Log Masuk

Log Masuk

No. Kad Pengenalan 510804810211

Password .....

Remember Me

**Log Masuk** Lupa Kata Laluan?

ATAU

Log Masuk MyDigital ID



[Kenali MySPIKE](#)

[Panduan](#)

[Perkhidmatan](#)

Selamat Datang  
CALON ID PPT TESTING



#### Pengguna

Pendaftaran pengguna dan pentadbiran capaian sistem mengikut modul dan jenis pengguna.

#### Personel

Pengurusan Personel SPKM bermula permohonan sehingga diperakukan mengikut...

#### PPT

Permohonan Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu(PPT) dari pengguna, agensi dan...

#### Dashboard Analitik

Platform kawalan visual yang membolehkan pengguna memantau dan menganalisis data...

#### Statistik

#### Staff JPK

Platform Pintar untuk Urus Tadbir Operasi Jabatan.

#### Kewangan

Pengurusan rekod dan pengesahan bayaran dan pelaporan kewangan yang lebih sistematik.

#### Penarafan & Penguatkuasaan

Penarafan pusat bertauliah yang menjalankan program SPKM bagi melahirkan lebih banyak...

#### JPA

Build faster with powerful layout.

#### NOSS

Platform Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan (NOSS) mengikut keperluan industri.

#### SLAPB

Pengurusan pentauliah program pusat bertauliah mengikut standard pematuhan...

#### Skills Malaysia

Pengurusan dan permohonan pertandingan peserta WSMB, WSMP, JSC sehingga ke...

#### Institusi Pembiayaan

Build faster with powerful layout.

#### WIM & Bank Soalan

Pembangunan Bank Soalan dan capaian Written Instruction Material (WIM) secara atas talian.

#### ADI

Pengurusan pentauliah program pusat bertauliah mengikut standard pematuhan...


#### MOTAC



Build faster with powerful layout.

#### NDT




Mengurus permohonan peperiksaan, melaksanakan proses pensijilan, mengeluarkan...

1. Klik Perkhidmatan
2. Pilih PPT


 CALON

-  Dashboard
-  Profil Kendiri




 PENYELARAS AGENSI

-  Dashboard
-  Maklumat Agensi
-  Senarai Permohonan
-  Daftar Batch





 PENYELARAS AGENSI  
KESUMA

-  Senarai Batch



 PENYELARAS PPA


-  Dashboard
-  Maklumat PPA
-  Senarai Permohonan

 PPL

-  Dashboard
-  Senarai Batch
-  Penugasan PPL
-  Penugasan Panel PPA

 PEMBIAYA AGENSI

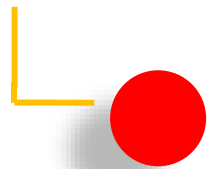
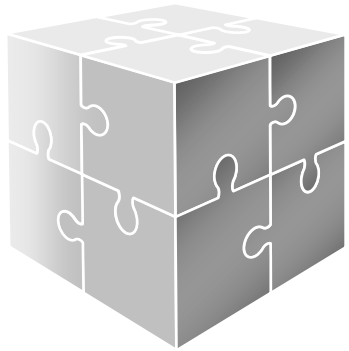
-  Dashboard
-  Batch Agensi

 Pengiktirafan Melalui Pengala

# Tingkatkan Kemahiran Raih Sijil

Platform ini membantu individu  
mendapatkan pengiktirafan for  
Pencapaian Terdahulu (PPT).

1. Klik Pengguna
2. Klik Profil Kendiri



# 1. MENGIKUT TAHAP (MT)




# Langkah 1:

Pengguna ▾ Tentang Kami ▾

## Belajar Melalui PPT

Anda dapat mendapatkan pengiktirafan formal melalui kaedah PPT.



Pekerja Malaysia secara sistematik dapat mengenal pasti dan menentukan latihan serta kemahiran yang diperlukan bagi pemantapan dan peningkatan kompetensi pekerja.

### Kemahiran Anda

Untuk persijilan seperti PPT, anda perlu melaksanakan penilaian sendiri.

**MT:** Mengikut Tahap - Pilih **SATU** Program.  
**ST:** Single Tier - Boleh memilih lebih dari satu tahap.  
**MC:** Micro Credential - Satu atau lebih Unit Kompetensi (CU).  
Program Penuh terdiri daripada **MT & ST**.

[+ Program Persijilan Penuh](#) [+ Program Persijilan Micro Credential](#)

| Profil Kendiri | Program/Kompetensi Kemahiran | Tarikh Profil | Tindakan |
|----------------|------------------------------|---------------|----------|
|----------------|------------------------------|---------------|----------|

Klik Program Persijilan Penuh

## Langkah 2:

**Profil Kendiri**

**Pemilihan Kompetensi**

Pilih Program:

Pilih Program -> Sila Taip Min. 3 Huruf      Cth: HT-092-4:2012

Anda pilih: Tiada pilihan

**Daftar Kompetensi**

- ❑ Setelah masukkan kod program, senarai nama program akan dipaparkan
- ❑ Pilih program dan tekan daftar Program

## Langkah 3:

### Profil Kemahiran

**Berjaya Daftar Program** ×

Profil Kemahiran Pekerja Malaysia secara sistematik dapat mengenal pasti dan menentukan latihan serta kemahiran yang diperlukan bagi pemantapan dan peningkatan kompetensi pekerja.

#### Penilaian Kendiri Kemahiran Anda

Sebelum memilih kaedah persijilan seperti PPT, anda perlu melaksanakan penilaian kendiri.

**MT:** Mengikut Tahap - Pilih **SATU** Program.  
**ST:** Single Tier - Boleh memilih lebih dari satu tahap.  
**MC:** Micro Credential - Satu atau lebih Unit Kompetensi (CU).  
Program Penuh terdiri daripada **MT & ST**.

[+ Program Persijilan Penuh](#) [+ Program Persijilan Micro Credential](#)

| Bil | ID Profil | Profil Kendiri                    | Program/Kompetensi Kemahiran   | Tarikh Profil | Tindakan                                       |
|-----|-----------|-----------------------------------|--|---------------|--|
| 1   | 513845    | <a href="#">+ Program / Semak</a> | Perkhidmatan Dobi Runcit & Komersil<br>[HT-072-2:2014]<br>Markah Kendiri <b>Program</b> Kemahiran : 0.00 | 19-02-2026    | <a href="#">Pinda</a><br><a href="#">Padam</a> |

Tekan padam jika salah pilih program

- Program Berjaya didaftarkan
- Klik Program / Semak

# Langkah 4:

## Pengiktirafan Kerjaya Melalui PPT

Bantu individu berpengalaman mendapatkan pengiktirafan formal melalui kaedah PPT.



### Program

Pemilihan Program : Perkhidmatan Dobi Runcit & Komersil [HT-072-2:2014]

| ID     | Nama Program [Kod Program]                          | Markah Kendiri | Tindakan |
|--------|---|----------------|----------|
| 567128 | Perkhidmatan Dobi Runcit & Komersil [HT-072-2:2014] | 0.00           |          |

[Mulakan Penilaian Kendiri](#)

[Kembali](#)



## Pengiktirafan Kerjaya Melalui PPT

Bantu individu berpengalaman mendapatkan pengiktirafan formal melalui kaedah PPT.



### Program

Berjaya Daftar Program



Pemilihan Program : Perkhidmatan Dobi Runcit & Komersil [HT-072-2:2014]

| ID     | Nama Program [Kod Program]                          | Penilaian Kendiri Program       | Markah Kendiri | Tindakan |
|--------|---|---------------------------------|----------------|----------|
| 567128 | Perkhidmatan Dobi Runcit & Komersil [HT-072-2:2014] | <a href="#">Laksana Kendiri</a> | 0.00           |          |

[Kembali](#)



## Langkah 5:

- Lengkapi skor sendiri dengan skala antara 1 hingga 5 dan klik Simpan

### Program Perkhidmatan Dobi Runcit & Komersil [HT-072-2:2014]

| Bil  | Pengetahuan Dan Kemahiran Berkaitan   | Skor Kendiri   | Panduan   |
|--|---------------------------------------|--|---|
| <b>LAUNDRY CHECKING, TAGGING AND MARKING</b> |                                       |  |   |
| 1  | Identify laundry requirements         | <input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 | <a href="#">Lihat Pengetahuan &amp; Kemahiran</a> |
| 2  | Check fabric condition                | <input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 | <a href="#">Lihat Pengetahuan &amp; Kemahiran</a> |
| 3  | Carry out laundry tagging and marking | <input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 | <a href="#">Lihat Pengetahuan &amp; Kemahiran</a> |
| <b>LAUNDRY WET CLEANING</b>                  |                                       |  |   |
| 1  | Carry out pre-washing process         | <input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 | <a href="#">Lihat Pengetahuan &amp; Kemahiran</a> |
| 2  | Wash laundry items                    | <input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 | <a href="#">Lihat Pengetahuan &amp; Kemahiran</a> |
| 3  | Carry out special care washing        | <input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 | <a href="#">Lihat Pengetahuan &amp; Kemahiran</a> |

## Program

Berjaya Rekod Kendiri Program

Pemilihan Program : Perkhidmatan Dobi Runcit & Komersil [HT-072-2:2014]

| ID     | Nama Program [Kod Program]                          | Penilaian Kendiri Program       | Markah Kendiri | Tindakan |
|--------|---|---------------------------------|----------------|----------|
| 567128 | Perkhidmatan Dobi Runcit & Komersil [HT-072-2:2014] | <a href="#">Laksana Kendiri</a> | 100.00         |          |

[← Kembali](#)



← **Selesai Penilaian Kendiri, tekan Kembali**

| Bil | ID Profil | Profil Kendiri                    | Program/Kompetensi Kemahiran   | Tarikh Profil | Tindakan  |
|-----|-----------|-----------------------------------|--|---------------|---|
| 1   | 513845    | <a href="#">Penilaian Kendiri</a> | Perkhidmatan Dobi Runcit & Komersil [HT-072-2:2014]<br>Markah Kendiri Program Kemahiran : 100.00 | 19-02-2026    | <a href="#">Pinda</a><br><a href="#">Padam</a><br><a href="#">Mohon PPT</a> |



Langkah 6:

## Langkah 7:

### Semakan Permohonan

| Bil | ID Profil | ID Permohonan | Kaedah Persijilan   | Fungsi dan Status Permohonan            | Nama Program [Kod Program]                          | Agensi | Agensi Amali |
|-----|-----------|---------------|---------------------|---|---|--------|--------------|
| 1   | 513845    | 2246          | Mengikut Tahap (MT) | Status Permohonan & Tindakan Seterusnya | Perkhidmatan Dobi Runcit & Komersil [HT-072-2:2014] | -      | -            |

### Status Permohonan

#### MULA



#### Permohonan Baru

Sila laksanakan penilaian sendiri untuk menentukan anda telah memenuhi keperluan NOSS.



#### Penilaian Kendiri

Anda lulus penilaian kendiri, seterusnya anda boleh membuat permohonan melalui kaedah berikut:-

Jika anda membuat pembiayaan sendiri:

Permohonan SKM - PPT (Sendiri)

Anda Memohon Melalui Agensi Dimana bayaran akan ditaja oleh agensi berkenaan:

Permohonan SKM - PPT (Agensi)

Lengkapkan maklumat dan dokumen sokongan yang diminta; kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan permohonan anda tidak disokong.

- ❑ Klik Status Permohonan & Tindakan Seterusnya untuk meneruskan permohonan
- ❑ Pilih bayaran sama ada bayar sendiri / di bayar oleh agensi

## Semakan Permohonan

**Kaedah Persijilan Dimohon: Mengikut Tahap (MT)**

**Program: Perkhidmatan Dobi Runcit & Komersil [HT-072-2:2014]**

Pendaftaran Gabungan Tahap ?

Ya, saya ingin membuat pendaftaran gabungan tahap

Kategori Penilaian\*

Sila Pilih Kaedah Penilaian

Pilih Portfolio

Status Majikan\* ?

-- Pilih Status Majikan --

Majikan Berdaftar /  
Majikan Tidak Berdaftar

URL Lampiran Permohonan \*

*Masukkan pautan storan awan (Google Drive / OneDrive / Dropbox / AWS)*

Contoh: [https://drive.google.com/...](https://drive.google.com/)

Simpan

Hantar

Langkah 8:

Status Majikan:

1. **Majikan Berdaftar:** Syarikat yang telah berdaftar sebagai Agensi JPK
2. **Majikan Tidak Berdaftar:** Syarikat yang tidak berdaftar sebagai Agensi JPK

## Semakan Permohonan

Kaedah Persijilan Dimohon: Mengikut Tahap (MT)  
Program: Perkhidmatan Dobi Runcit & Komersil [HT-072-2:2014]

Pendaftaran Gabungan Tahap ?

Ya, saya ingin membuat pendaftaran gabungan tahap

Kategori Penilaian\*

Portfolio

Status Majikan\* ?

Majikan Berdaftar

Majikan\*

JPK PUTRAJAYA

Alamat\*

ARAS 7&8, BLOK SP 4, KOMPLEKS SP 4, PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN

Poskod\*

62530

Negeri\*

WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

No. Telefon\*

03-88865527

Emel\*

rentwised600@gmail.com

URL Lampiran Permohonan \*

*Masukkan pautan storan awan (Google Drive / OneDrive / Dropbox / AWS)*

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vY1VCS4cFwzudY1JeTaG1KZSMoZv5rxLmkkKTXr2Zo/edit?usp=drive\\_link](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vY1VCS4cFwzudY1JeTaG1KZSMoZv5rxLmkkKTXr2Zo/edit?usp=drive_link)

Perakuan Calon Portfolio\*

1. Telah memenuhi syarat-syarat portfolio  
2. Sedang bekerja dalam bidang yang dimohon  
3. Majikan benarkan verifikasi berlaku di tempat kerja

Simpan

Hantar

Paparan bagi Majikan Berdaftar

Langkah 9:



Permohonan melalui Majikan Berdaftar:

- Maklumat majikan akan dilengkapkan secara automatik
- Seterusnya klik Simpan
- Selepas Permohonan Berjaya Disimpan, klik **Hantar**

## Langkah 9:

Permohonan melalui Majikan Tidak Berdaftar:



- Pemohon perlu lengkapkan maklumat merujuk pada majikan sedia ada
- Seterusnya klik Simpan
- Selepas Permohonan Berjaya Disimpan, klik **Hantar**

**Semakan Permohonan**

**Kaedah Persijilan Dimohon: Mengikut Tahap (MT)**  
**Program: Perkhidmatan Dobi Runcit & Komersil [HT-072-2:2014]**

Pendaftaran Gabungan Tahap ⓘ  
 Ya, saya ingin membuat pendaftaran gabungan tahap

Kategori Penilaian\*  
Portfolio

Status Majikan\* ⓘ  
Majikan Tidak Berdaftar

Nama\*

Alamat\*

Poskod\*

Negeri\*  
Pilih Negeri

No. Telefon\*

Emel\*

URL Lampiran Permohonan \*  
*Masukkan pautan storan awan (Google Drive / OneDrive / Dropbox / AWS)*

Perakuan Calon Portfolio\*  
 1. Telah memenuhi syarat-syarat portfolio  
2. Sedang bekerja dalam bidang yang dimohon  
3. Majikan benar-benar verifikasi berlaku di tempat kerja

**Paparan bagi Majikan Tidak Berdaftar**

## Semakan Permohonan

Permohonan Berjaya Disimpan!

Kaedah Persijilan Dimohon: Mengikut Tahap (MT)

Program: Perkhidmatan Dobi Runcit & Komersil [HT-072-2:2014]

Pendaftaran Gabungan Tahap 

Ya, saya ingin membuat pendaftaran gabungan tahap

Kategori Penilaian\*

Portfolio

Status Majikan\* 


Majikan Berdaftar

Majikan\*

JPK PUTRAJAYA

## Status Permohonan

PERMOHONAN BERJAYA DIHANTAR!

PERMOHONAN AKAN DIPROSES DALAM TEMPOH 14 HARI BEKERJA DARI TARIKH PERMOHONAN INI DIHANTAR. SEKIRANYA PERMOHONAN MASIH DALAM SEMAKAN SELEPAS 14 HARI BEKERJA, SILA BUAT ADUAN MELALUI SISTEM MySPIKE KEPADA UNIT PENDAFTARAN SLaPB, ADI & PPT. 

### MULA

#### Permohonan Baru

Sila laksanakan penilaian sendiri untuk menentukan anda telah memenuhi keperluan NOSS.

#### Penilaian Kendiri

Anda lulus penilaian sendiri, seterusnya anda boleh membuat permohonan melalui kaedah berikut:-

Jika anda membuat pembiayaan sendiri:

**Permohonan SKM - PPT (Sendiri)**

Anda Memohon Melalui Agensi Dimana bayaran akan ditaja oleh agensi berkenaan:

**Permohonan SKM - PPT (Agenai)**

Lengkapkan maklumat dan dokumen sokongan yang diminta; kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan permohonan anda tidak disokong.

#### Permohonan SKM

Permohonan anda telah diterima dan menunggu semakan dari Pegawai Bertanggungjawab.

**PERMOHONAN AKAN DIPROSES DALAM TEMPOH 14 HARI BEKERJA DARI TARIKH PERMOHONAN INI DIHANTAR. SEKIRANYA PERMOHONAN MASIH DALAM SEMAKAN SELEPAS 14 HARI BEKERJA, SILA BUAT ADUAN MELALUI SISTEM MySPIKE KEPADA UNIT PENDAFTARAN SLaPB, ADI & PPT.**



# Langkah 1:

Pegguna ▾ Tentang Kami ▾

## a Melalui PPT

n mendapatkan pengiktirafan formal melalui kaedah PPT.

Pekerja Malaysia secara sistematik dapat mengenal pasti dan menentukan latihan serta kemahiran yang diperlukan bagi pemantapan dan peningkatan kompetensi pekerja.

### Kemahiran Anda

persijilan seperti PPT, anda perlu melaksanakan penilaian sendiri.

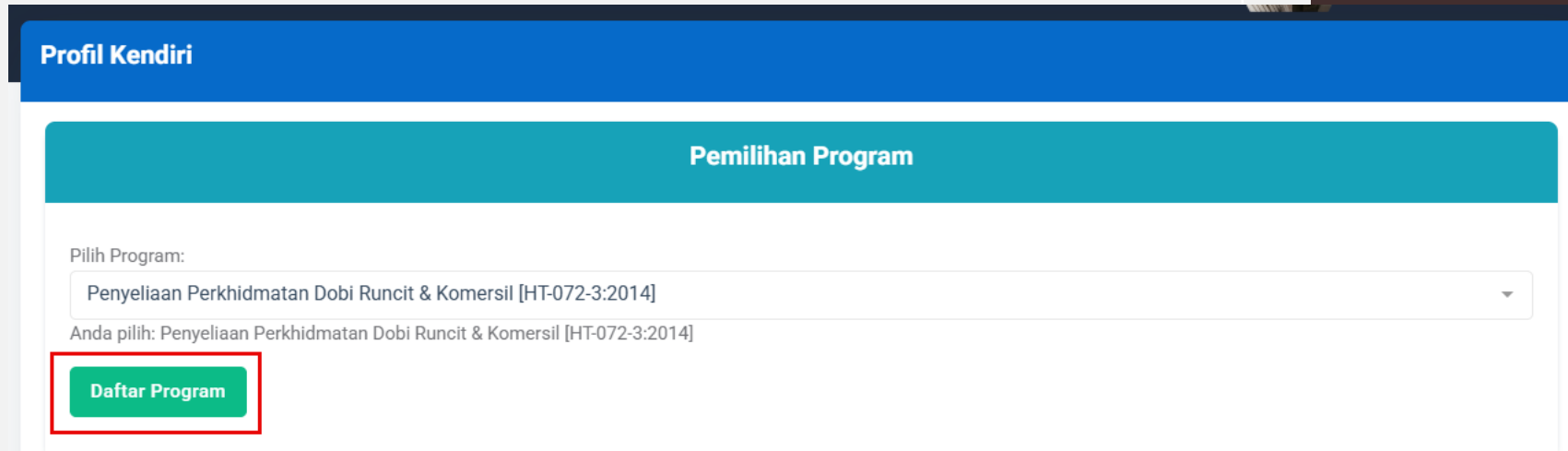
**MT:** Mengikut Tahap - Pilih **SATU** Program.  
**ST:** Single Tier - Boleh memilih lebih dari satu tahap.  
**MC:** Micro Credential - Satu atau lebih Unit Kompetensi (CU).  
Program Penuh terdiri daripada **MT & ST**.

+ Program Persijilan Penuh + Program Persijilan Micro Credential

Profil Kendiri Program/Kompetensi Kemahiran Tarikh Profil Tindakan

- Pastikan permohonan tahap rendah berstatus **Bayaran Telah Diterima (Sah Bayaran)**
- Klik Program Persijilan Penuh

## Langkah 2:



**Profil Kendiri**

**Pemilihan Program**

Pilih Program:

Penyeliaan Perkhidmatan Dobi Runcit & Komersil [HT-072-3:2014]

Anda pilih: Penyeliaan Perkhidmatan Dobi Runcit & Komersil [HT-072-3:2014]

**Daftar Program**

- ❑ Setelah masukkan kod program, senarai nama program akan dipaparkan
- ❑ Pilih program dan klik Daftar Program

## Langkah 3:

### Berjaya Daftar Program ✕

Profil Kemahiran Pekerja Malaysia secara sistematik dapat mengenal pasti dan menentukan latihan serta kemahiran yang diperlukan bagi pemantapan dan peningkatan kompetensi pekerja.

### Penilaian Kendiri Kemahiran Anda

Sebelum memilih kaedah persijilan seperti PPT, anda perlu melaksanakan penilaian sendiri.

**MT:** Mengikut Tahap - Pilih **SATU** Program.  
**ST:** Single Tier - Boleh memilih lebih dari satu tahap.  
**MC:** Micro Credential - Satu atau lebih Unit Kompetensi (CU).  
Program Penuh terdiri daripada **MT & ST**.

+ Program Persijilan Penuh

+ Program Persijilan Micro Credential

| Bil | ID Profil | Profil Kendiri                 | Program/Kompetensi Kemahiran  | Tarikh Profil | Tindakan   |
|-----|-----------|--------------------------------|---|---------------|--|
| 1   | 516554    | <span>+ Program / Semak</span> | Penyeliaan Perkhidmatan Dobi Runcit & Komersil<br>[HT-072-3:2014]<br>Markah Kendiri <b>Program</b> Kemahiran : 0.00 | 27-02-2026    | <p>Tekan padam jika salah pilih program</p> <span>✕ Pinda</span><br><span>Padam</span> |

- Program Berjaya didaftarkan
- Klik Program / Semak

# Langkah 4:

## Pengiktirafan Kerjaya Melalui PPT

Bantu individu berpengalaman mendapatkan pengiktirafan formal melalui kaedah PPT.



### Program

Pemilihan Program : Penyeliaan Perkhidmatan Dobi Runcit & Komersil [HT-072-3:2014]

| ID     | Nama Program [Kod Program]                                     | Markah Kendiri | Tindakan                            |
|--------|--|----------------|-------------------------------------|
| 569870 | Penyeliaan Perkhidmatan Dobi Runcit & Komersil [HT-072-3:2014] | 0.00           | <a href="#">+ Program Kemahiran</a> |

[Mulakan Penilaian Kendiri](#)

[Kembali](#)



## Pengiktirafan Kerjaya Melalui PPT

Bantu individu berpengalaman mendapatkan pengiktirafan formal melalui kaedah PPT.



### Program

[Berjaya Daftar Program](#) X

Pemilihan Program : Penyeliaan Perkhidmatan Dobi Runcit & Komersil [HT-072-3:2014]

| ID     | Nama Program [Kod Program]                                     | Penilaian Kendiri Program       | Markah Kendiri | Tindakan |
|--------|--|---------------------------------|----------------|----------|
| 569870 | Penyeliaan Perkhidmatan Dobi Runcit & Komersil [HT-072-3:2014] | <a href="#">Laksana Kendiri</a> | 0.00           |          |

[Kembali](#)



## Langkah 5:

- Lengkapi skor sendiri dengan skala antara 1 hingga 5 dan klik Simpan

### Program Penyeliaan Perkhidmatan Dobi Runcit & Komersil [HT-072-3:2014]

| Bil                      | Pengetahuan Dan Kemahiran Berkaitan | Skor Kendiri   | Panduan   |
|--------------------------|-------------------------------------|--|---|
| LAUNDRY CUSTOMER SERVICE |                                     |  |   |
| 1                        | Receive customer laundry            | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 | <a href="#">Lihat Pengetahuan &amp; Kemahiran</a> |
| 2                        | Hand over customer laundry          | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 | <a href="#">Lihat Pengetahuan &amp; Kemahiran</a> |
| 3                        | Handle customer?s complaint         | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 | <a href="#">Lihat Pengetahuan &amp; Kemahiran</a> |
| 4                        | Handle lost and found item          | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 | <a href="#">Lihat Pengetahuan &amp; Kemahiran</a> |
| 5                        | Update customer database            | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 | <a href="#">Lihat Pengetahuan &amp; Kemahiran</a> |

## Langkah 6:

### Berjaya Rekod Kendiri Program

Pemilihan Program : Penyeliaan Perkhidmatan Dobi Runcit & Komersil [HT-072-3:2014]

| ID     | Nama Program [Kod Program]                                     | Penilaian Kendiri Program       | Markah Kendiri | Tindakan |
|--------|--|---------------------------------|----------------|----------|
| 569870 | Penyeliaan Perkhidmatan Dobi Runcit & Komersil [HT-072-3:2014] | <a href="#">Laksana Kendiri</a> | 100.00         |          |

[← Kembali](#)

Selesai Penilaian Kendiri, tekan Kembali



[+ Program Persijilan Penuh](#)

[+ Program Persijilan Micro Credential](#)

| Bil | ID Profil | Profil Kendiri                    | Program/Kompetensi Kemahiran  | Tarikh Profil | Tindakan  |
|-----|-----------|-----------------------------------|---|---------------|---|
| 1   | 516554    | <a href="#">Penilaian Kendiri</a> | Penyeliaan Perkhidmatan Dobi Runcit & Komersil [HT-072-3:2014]<br>Markah Kendiri Program Kemahiran : 100.00 | 27-02-2026    | <a href="#">Pinda</a><br><a href="#">Padam</a><br><a href="#">Mohon PPT</a> |



## Langkah 7:

### Semakan Permohonan

| Bil | ID Profil | ID Permohonan | Kaedah Persijilan   | Fungsi dan Status Permohonan            | Nama Program [Kod Program]                                     | Agensi | Agensi Amali |
|-----|-----------|---------------|---------------------|---|--|--------|--------------|
| 1   | 516554    | 2321          | Mengikut Tahap (MT) | Status Permohonan & Tindakan Seterusnya | Penyeliaan Perkhidmatan Dobi Runcit & Komersil [HT-072-3:2014] | -      | -            |

- ❑ Klik Status Permohonan & Tindakan Seterusnya untuk meneruskan permohonan
- ❑ Pilih bayaran sama ada bayar sendiri / di bayar oleh agensi

### Status Permohonan

#### MULA

#### Permohonan Baru

Sila laksanakan penilaian sendiri untuk menentukan anda telah memenuhi keperluan NOSS.

#### Penilaian Kendiri

Anda lulus penilaian kendiri, seterusnya anda boleh membuat permohonan melalui kaedah berikut:-

Jika anda membuat pembiayaan sendiri:

Permohonan SKM - PPT (Sendiri)

Anda Memohon Melalui Agensi Dimana bayaran akan ditaja oleh agensi berkenaan:

Permohonan SKM - PPT (Agensi)

Lengkapkan maklumat dan dokumen sokongan yang diminta; kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan permohonan anda tidak disokong.

## Langkah 8:

**Semakan Permohonan**

**Kaedah Persijilan Dimohon: Mengikut Tahap (MT)**  
**Program: Penyeliaan Perkhidmatan Dobi Runcit & Komersil [HT-072-3:2014]**

Pendaftaran Gabungan Tahap ⓘ

Ya, saya ingin membuat pendaftaran gabungan tahap

Kategori Penilaian\*

Sila Pilih Kaedah Penilaian      Pilih Portfolio

Status Majikan\* ⓘ

-- Pilih Status Majikan --      Majikan Berdaftar /  
Majikan Tidak Berdaftar

URL Lampiran Permohonan \*

*Masukkan pautan storan awan (Google Drive / OneDrive / Dropbox / AWS)*

Contoh: [https://drive.google.com/...](https://drive.google.com/)

**Simpan**   **Hantar**

Klik sini →

→ Status permohonan HT-072-2:2014: Bayaran Telah Diterima (Sah Bayaran)

Status Majikan:

1. **Majikan Berdaftar:** Syarikat yang telah berdaftar sebagai Agensi JPK
2. **Majikan Tidak Berdaftar:** Syarikat yang tidak berdaftar sebagai Agensi JPK

## Langkah 9:

**Semakan Permohonan**

Permohonan Berjaya Disimpan!

**Kaedah Persijilan Dimohon: Mengikut Tahap (MT)**  
**Program: Penyediaan Perkhidmatan Dobi Runcit & Komersil [HT-072-3:2014]**

Pendaftaran Gabungan Tahap ⓘ

Ya, saya ingin membuat pendaftaran gabungan tahap

Kategori Penilaian\*

Portfolio

Status Majikan\* ⓘ

Majikan Berdaftar

Majikan\*

JPK PUTRAJAYA

Alamat\*

ARAS 788, BLOK SP 4, KOMPLEKS SP 4, PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN

Poskod\*

62530

Negeri\*

WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

No. Telefon\*

03-88865527

Emel\*

airin@mohr.gov.my

URL Lampiran Permohonan \*

Masukkan pautan storan awan (Google Drive / OneDrive / Dropbox / AWS)

https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=mm&ogbi#inbox

Pautan sedia ada: <https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=mm&ogbi#inbox>

Perakuan Calon Portfolio\*

1. Telah memenuhi syarat-syarat portfolio  
2. Sedang bekerja dalam bidang yang dimohon  
3. Majikan benarkan verifikasi berlaku di tempat kerja

- Maklumat majikan akan dilengkapkan secara automatik
- Seterusnya klik Simpan
- Selepas Permohonan Berjaya Disimpan, klik **Hantar**

## Status Permohonan

PERMOHONAN BERJAYA DIHANTAR!  
PERMOHONAN AKAN DIPROSES DALAM TEMPOH 14 HARI BEKERJA DARI TARIKH PERMOHONAN INI DIHANTAR. SEKIRANYA PERMOHONAN MASIH DALAM SEMAKAN SELEPAS 14 HARI BEKERJA, SILA BUAT ADUAN MELALUI SISTEM MySPIKE KEPADA UNIT PENDAFTARAN SLaPB, ADI & PPT.

### MULA

#### Permohonan Baru

Sila laksanakan penilaian sendiri untuk menentukan anda telah memenuhi keperluan NOSS.

#### Penilaian Kendiri

Anda lulus penilaian sendiri, seterusnya anda boleh membuat permohonan melalui kaedah berikut:-

Jika anda membuat pembiayaan sendiri:

[Permohonan SKM - PPT \(Sendiri\)](#)

Anda Memohon Melalui Agensi Dimana bayaran akan ditaja oleh agensi berkenaan:

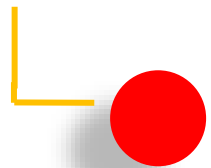
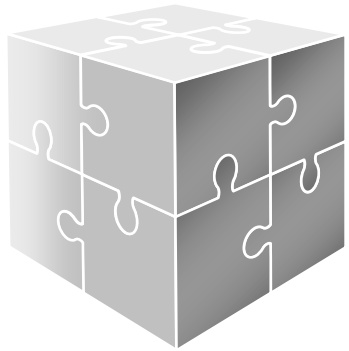
[Permohonan SKM - PPT \(Agenai\)](#)

Lengkapkan maklumat dan dokumen sokongan yang diminta; kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan permohonan anda tidak disokong.

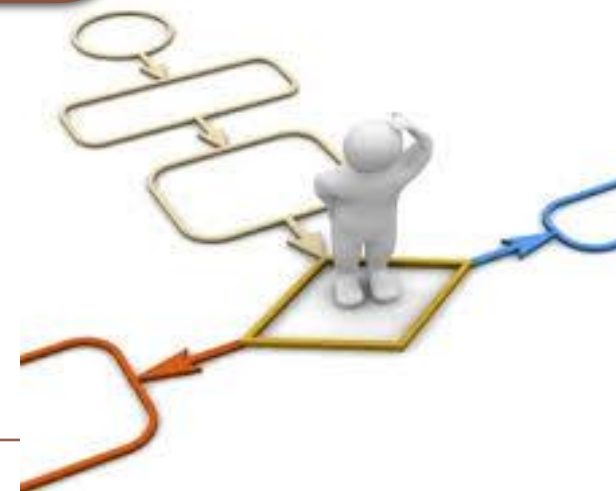
#### Permohonan SKM

Permohonan anda telah diterima dan menunggu semakan dari Pegawai Bertanggungjawab.

**PERMOHONAN AKAN DIPROSES DALAM TEMPOH 14 HARI BEKERJA DARI TARIKH PERMOHONAN INI DIHANTAR. SEKIRANYA PERMOHONAN MASIH DALAM SEMAKAN SELEPAS 14 HARI BEKERJA, SILA BUAT ADUAN MELALUI SISTEM MySPIKE KEPADA UNIT PENDAFTARAN SLaPB, ADI & PPT.**



### 3. SINGLE TIER (ST)



# Langkah 1:

Pengguna ▾ Tentang Kami ▾

**a Melalui PPT**  
mendapatkan pengiktirafan formal melalui kaedah PPT.

Pekerja Malaysia secara sistematik dapat mengenal pasti dan menentukan latihan serta kemahiran yang diperlukan bagi pemantapan dan peningkatan kompetensi pekerja.

**Kemahiran Anda**  
persijilan seperti PPT, anda perlu melaksanakan penilaian sendiri.

**MT:** Mengikut Tahap - Pilih **SATU** Program.  
**ST:** Single Tier - Boleh memilih lebih dari satu tahap.  
**MC:** Micro Credential - Satu atau lebih Unit Kompetensi (CU).  
Program Penuh terdiri daripada **MT & ST**.

+ Program Persijilan Penuh + Program Persijilan Micro Credential

Profil Kendiri Program/Kompetensi Kemahiran Tarikh Profil Tindakan

☐ Klik Program Persijilan Penuh

## Langkah 2:

**Profil Kendiri**

**Pemilihan Program**

Pilih Program:

Pemerintahan Misi Dron [H512-001-3:2019]

Anda pilih: Pemerintahan Misi Dron [H512-001-3:2019]

**Daftar Program**

- ❑ Masukkan kod program NOSS tahap tinggi
- ❑ Pilih program dan klik Daftar Program

## Langkah 3:

Berjaya Daftar Program



Profil Kemahiran Pekerja Malaysia secara sistematik dapat mengenal pasti dan menentukan latihan serta kemahiran yang diperlukan bagi pemantapan dan peningkatan kompetensi pekerja.

### Penilaian Kendiri Kemahiran Anda

Sebelum memilih kaedah persijilan seperti PPT, anda perlu melaksanakan penilaian kendiri.

**MT:** Mengikut Tahap - Pilih **SATU** Program.  
**ST:** Single Tier - Boleh memilih lebih dari satu tahap.  
**MC:** Micro Credential - Satu atau lebih Unit Kompetensi (CU).  
Program Penuh terdiri daripada **MT & ST**.

+ Program Persijilan Penuh

+ Program Persijilan Micro Credential

| Bil | ID Profil | Profil Kendiri    | Program/Kompetensi Kemahiran  | Tarikh Profil | Tindakan                                |
|-----|-----------|-------------------|---|---------------|---|
| 1   | 516608    | + Program / Semak | Pemerintahan Misi Dron<br>[H512-001-3:2019]<br>Markah Kendiri <b>Program</b> Kemahiran : 0.00 | 27-02-2026    | <input type="checkbox"/> Pinda<br>Padam |

- Program Berjaya didaftarkan
- Klik Program / Semak

## Langkah 4:

### Program

Pemilihan Program : Pemerintahan Misi Dron [H512-001-3:2019]

| ID     | Nama Program [Kod Program]               | Markah Kendiri | Tindakan                            |
|--------|--|----------------|-------------------------------------|
| 569915 | Pemerintahan Misi Dron [H512-001-3:2019] | 0.00           | <a href="#">+ Program Kemahiran</a> |

[Mulakan Penilaian Kendiri](#)

[Kembali](#)

#### Program

Pemerintahan Misi Dron [H512-001-3:2019]

Pilih Program NOSS Dibawahnya

Pengendalian Dron [H512-001-2:2019]

[Simpan](#)

- ❑ Klik Program Kemahiran
- ❑ Kod NOSS tahap rendah akan dipaparkan secara automatik
- ❑ Klik Simpan



## Langkah 5:

**Program**


Berjaya Daftar Program X

Pemilihan Program : Pemerintahan Misi Dron [H512-001-3:2019]

| ID     | Nama Program [Kod Program]               | Markah Kendiri | Tindakan            |
|--------|--|----------------|---------------------|
| 569915 | Pemerintahan Misi Dron [H512-001-3:2019] | 0.00           | + Program Kemahiran |
| 569933 | Pengendalian Dron [H512-001-2:2019]      | 0.00           |                     |

Mulakan Penilaian Kendiri

Kembali




**Program**

Berjaya Daftar Program X

Pemilihan Program : Pemerintahan Misi Dron [H512-001-3:2019]

| ID     | Nama Program [Kod Program]               | Penilaian Kendiri Program | Markah Kendiri | Tindakan |
|--------|--|---------------------------|----------------|----------|
| 569915 | Pemerintahan Misi Dron [H512-001-3:2019] | Laksana Kendiri           | 0.00           |          |
| 569933 | Pengendalian Dron [H512-001-2:2019]      | Laksana Kendiri           | 0.00           |          |

Kembali



- Mulakan Penilaian Kendiri dan laksana sendiri bagi kedua-dua tahap

## Program Pemerintahan Misi Dron [H512-001-3:2019]

| Bil                                     | Pengetahuan Dan Kemahiran Berkaitan               | Skor Kendiri   | Panduan   |
|---|---|--|---|
| FIXED WING DRONE PRE-FLIGHT PREPARATION |   |  |   |
| 1                                       | Charge fixed wing drone battery.                  | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 | <a href="#">Lihat Pengetahuan &amp; Kemahiran</a> |
| 2                                       | Setup Ground Control Station (GCS) and telemetry. | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 | <a href="#">Lihat Pengetahuan &amp; Kemahiran</a> |
| 3                                       | Assemble control surfaces.                        | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 | <a href="#">Lihat Pengetahuan &amp; Kemahiran</a> |
| 4                                       | Fix propeller.                                    | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 | <a href="#">Lihat Pengetahuan &amp; Kemahiran</a> |
| 5                                       | Prepare fixed wing drone.                         | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 | <a href="#">Lihat Pengetahuan &amp; Kemahiran</a> |
| 6                                       | Check weather and environment conditions.         | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 | <a href="#">Lihat Pengetahuan &amp; Kemahiran</a> |

Paparan menu penilaian sendiri

## Langkah 6:

## Program Pengendalian Dron [H512-001-2:2019]



| Bil                                 | Pengetahuan Dan Kemahiran Berkaitan       | Skor Kendiri   | Panduan   |
|-------------------------------------|---|--|---|
| ROTARY DRONE PRE-FLIGHT PREPARATION |   |  |   |
| 1                                   | Charge drone battery.                     | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 | <a href="#">Lihat Pengetahuan &amp; Kemahiran</a> |
| 2                                   | Format storage card.                      | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 | <a href="#">Lihat Pengetahuan &amp; Kemahiran</a> |
| 3                                   | Fix drone propellers.                     | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 | <a href="#">Lihat Pengetahuan &amp; Kemahiran</a> |
| 4                                   | Check weather and environment conditions. | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 | <a href="#">Lihat Pengetahuan &amp; Kemahiran</a> |
| 5                                   | Install drone sensors.                    | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 | <a href="#">Lihat Pengetahuan &amp; Kemahiran</a> |
| 6                                   | Record pre-flight log.                    | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 | <a href="#">Lihat Pengetahuan &amp; Kemahiran</a> |

## Langkah 7:

**Program**

Berjaya Rekod Kendiri Program ✕


Pemilihan Program : Pemerintahan Misi Dron [H512-001-3:2019]

| ID     | Nama Program [Kod Program]               | Penilaian Kendiri Program       | Markah Kendiri | Tindakan  |
|--------|--|---------------------------------|----------------|---|
| 569915 | Pemerintahan Misi Dron [H512-001-3:2019] | <a href="#">Laksana Kendiri</a> | 100.00         |  |
| 569933 | Pengendalian Dron [H512-001-2:2019]      | <a href="#">Laksana Kendiri</a> | 100.00         |  |

[Kembali](#) ← Selesai Penilaian Kendiri, tekan Kembali

[+ Program Persijilan Penuh](#) [+ Program Persijilan Micro Credential](#)

| Bil | ID Profil | Profil Kendiri                    | Program/Kompetensi Kemahiran   | Tarikh Profil | Tindakan                  |
|-----|-----------|-----------------------------------|--|---------------|---------------------------|
| 1   | 516608    | <a href="#">Penilaian Kendiri</a> | Pemerintahan Misi Dron [H512-001-3:2019]<br>Markah Kendiri <b>Program</b> Kemahiran : 100.00 | 27-02-2026    | <a href="#">Mohon PPT</a> |



## Langkah 7:

### Semakan Permohonan

| Bil | ID Profil | ID Permohonan | Kaedah Persijilan | Fungsi dan Status Permohonan            | Nama Program [Kod Program]               | Agensi | Agensi Amali |
|-----|-----------|---------------|-------------------|---|--|--------|--------------|
| 1   | 516608    | 2333          | Single Tier (ST)  | Status Permohonan & Tindakan Seterusnya | Pemerintahan Misi Dron [H512-001-3:2019] | -      | -            |

- ❑ Klik Status Permohonan & Tindakan Seterusnya untuk meneruskan permohonan
- ❑ Klik bayaran melalui agensi

### Status Permohonan

#### MULA

##### Permohonan Baru

Sila laksanakan penilaian sendiri untuk menentukan anda telah memenuhi keperluan NOSS.

##### Penilaian Kendiri

Anda lulus penilaian sendiri, seterusnya anda boleh membuat permohonan melalui kaedah berikut:-

Anda Memohon Melalui Agensi Dimana bayaran akan ditaja oleh agensi berkenaan:

Permohonan SKM - PPT (Agensi)

Lengkapkan maklumat dan dokumen sokongan yang diminta; kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan permohonan anda tidak disokong.

## Langkah 8:

- ❑ Lengkapi semua maklumat yang diperlukan
- ❑ Klik Simpan dan status Permohonan Berjaya Disimpan akan dipaparkan
- ❑ Klik Hantar

### Semakan Permohonan

Permohonan Berjaya Disimpan!

**Kaedah Persijilan Dimohon: Single Tier (ST)**  
**Program: Pemerintahan Misi Dron [H512-001-3:2019]**

Kategori Perlesenan\*

Perlesenan Amali

Pusat Perlesenan Amali\*

SG AKADEMI (M) SDN. BHD. (HQ)

Alamat Pusat Perlesenan Amali\*

D-00-03A PUTRA MAJESTIK BUSINESS CENTRE  
JALAN KASPILEY OFF JALAN BPDH BATU 2,1/2  
51200 KUALA LUMPUR

Poskod Pusat Perlesenan Amali\*

88520

Negeri Pusat Perlesenan Amali\*

WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

No. Telefon Pusat Perlesenan Amali\*

0340411286

Email Pusat Perlesenan Amali\*

iam@sgacademy.edu.my

Nama Agensi\*

\_BPK PUTRAJAYA

Alamat Agensi\*

ARAS 7&8, BLOK SP 4, KOMPLEKS SP 4, PUSAT PENIADABRIAN KEHAJAN PERSEKUTUAN

Poskod Agensi\*

62530

Negeri Agensi\*

WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

No. Telefon\*

03-88865527

Email\*

netowad800@gmail.com

URL Lampiran Permohonan \*

Masukkan pautan storan awan (Google Drive / OneDrive / Dropbox / AWS)

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vYTVCS4FwzudF7Jr1aG1KZ5Mz2v5mat.mkkkCT3x02ZuVdE7Igd-2035915528/gd-2035915528>

Pautan sedia ada: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vYTVCS4FwzudF7Jr1aG1KZ5Mz2v5mat.mkkkCT3x02ZuVdE7Igd-2035915528/gd-2035915528>

Perakuan Calon Amali\*

1. Memenuhi syarat-syarat perlesenan amali

2. Mempunyai pengalaman yang cukup

3. Ada kelayakan formal yang berkaitan dan terkini

PERMOHONAN BERJAYA DIHANTAR!

PERMOHONAN AKAN DIPROSES DALAM TEMPOH 14 HARI BEKERJA DARI TARIKH PERMOHONAN INI DIHANTAR. SEKIRANYA PERMOHONAN MASIH DALAM SEMAKAN SELEPAS 14 HARI BEKERJA, SILA BUAT ADUAN MELALUI SISTEM MySPIKE KEPADA UNIT PENDAFTARAN SLaPB, ADI & PPT.



## MULA



### Permohonan Baru

Sila laksanakan penilaian sendiri untuk menentukan anda telah memenuhi keperluan NOSS.



### Penilaian Kendiri

Anda lulus penilaian sendiri, seterusnya anda boleh membuat permohonan melalui kaedah berikut:-

Anda Memohon Melalui Agensi Dimana bayaran akan ditaja oleh agensi berkenaan:

[Permohonan SKM - PPT \(Agensi\)](#)

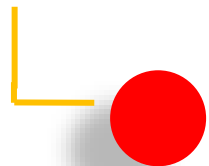
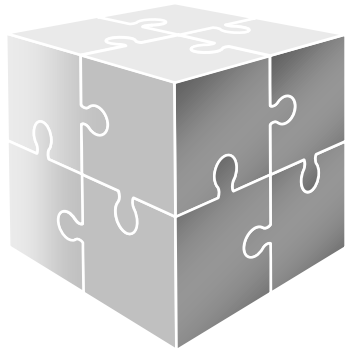
Lengkapkan maklumat dan dokumen sokongan yang diminta; kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan permohonan anda tidak disokong.



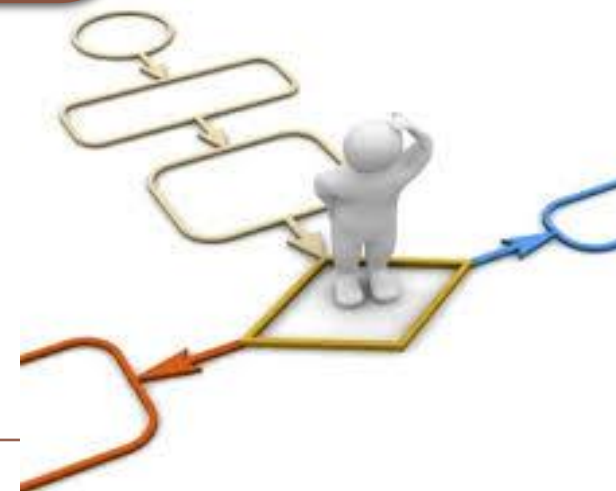
### Permohonan SKM

Permohonan anda telah diterima dan menunggu semakan dari Pegawai Bertanggungjawab.

**PERMOHONAN AKAN DIPROSES DALAM TEMPOH 14 HARI BEKERJA DARI TARIKH PERMOHONAN INI DIHANTAR. SEKIRANYA PERMOHONAN MASIH DALAM SEMAKAN SELEPAS 14 HARI BEKERJA, SILA BUAT ADUAN MELALUI SISTEM MySPIKE KEPADA UNIT PENDAFTARAN SLaPB, ADI & PPT.**



# 4. MICRO CREDENTIAL (MC)



# Langkah 1:

Pengguna ▾ Tentang Kami ▾

Selamat Datang !  
CALON ID PPT TESTING

## Pengiktirafan Kerjaya Melalui PPT

Bantu individu berpengalaman mendapatkan pengiktirafan formal melalui kaedah PPT.



### Profil Kemahiran

Profil Kemahiran Pekerja Malaysia secara sistematik dapat mengenal pasti dan menentukan latihan serta kemahiran yang diperlukan bagi pemantapan dan peningkatan kompetensi pekerja.

### Penilaian Kendiri Kemahiran Anda

Sebelum memilih kaedah persijilan seperti PPT, anda perlu melaksanakan penilaian sendiri.

**MT:** Mengikut Tahap - Pilih **SATU** Program.  
**ST:** Single Tier - Boleh memilih lebih dari satu tahap.  
**MC:** Micro Credential - Satu atau lebih Unit Kompetensi (CU).  
Program Penuh terdiri daripada **MT & ST**.

+ Program Persijilan Penuh

+ Program Persijilan Micro Credential

| Bil | ID Profil | Profil Kendiri | Program/Kompetensi Kemahiran | Tarikh Profil | Tindakan |
|-----|-----------|----------------|------------------------------|---------------|----------|
|-----|-----------|----------------|------------------------------|---------------|----------|

Klik Program Persijilan Micro Credential

## Langkah 2:

### Profil Kendiri



#### Pemilihan Kompetensi

Pilih Program:

Pilih Program -> Sila Taip Min. 3 Huruf

Cth: HT-092-4:2012

Anda pilih: Tiada pilihan

Daftar Kompetensi

### Profil Kendiri

#### Pemilihan Kompetensi

Pilih Program:

Perundingan Imej [HT-092-4:2012]

Anda pilih: Perundingan Imej [HT-092-4:2012]

Pilih Kompetensi:

FASHION STYLING CONSULTATION [HT-092-4:2012-C02]

Anda pilih: FASHION STYLING CONSULTATION [HT-092-4:2012-C02]

Daftar Kompetensi



## Langkah 3:

### Profil Kemahiran

Profil Kemahiran Pekerja Malaysia secara sistematik dapat mengenal pasti dan menentukan latihan serta kemahiran yang diperlukan bagi pementapan dan peningkatan kompetensi pekerja.

#### Penilaian Kendiri Kemahiran Anda

Sebelum memilih kaedah persijilan seperti PPT, anda perlu melaksanakan penilaian kendiri.

**MT:** Mengikut Tahap - Pilih **SATU** Program.  
**ST:** Single Tier - Boleh memilih lebih dari satu tahap.  
**MC:** Micro Credential - Satu atau lebih Unit Kompetensi (CU).  
Program Penuh terdiri daripada **MT & ST**.

[+ Program Persijilan Penuh](#) [+ Program Persijilan Micro Credential](#)

| Bil | ID Profil | Profil Kendiri                       | Program/Kompetensi Kemahiran   | Tarikh Profil | Tindakan                                       |
|-----|-----------|--------------------------------------|--|---------------|--|
| 1   | 514214    | <a href="#">+ Kompetensi / Semak</a> | Perundingan Imej<br>[HT-092-4:2012]<br>Markah Kendiri <b>Kompetensi</b> Kemahiran : 0.00 | 20-02-2026    | <a href="#">Pinda</a><br><a href="#">Padam</a> |

Klik Kompetensi / Semak

## Program

Pemilihan Kompetensi : Perundingan Imej [HT-092-4:2012]

| ID     | Nama Kompetensi [Kod Kompetensi]                    | Markah Kendiri | Tindakan  |
|--------|---|----------------|---|
| 567482 | FASHION STYLING CONSULTATION<br>[HT-092-4:2012-C02] | 0.00           | <a href="#">+ Kompetensi Kemahiran</a><br><a href="#">Padam</a> |

[Mulakan Penilaian Kendiri](#)

[Kembali](#)

- ❑ Klik Kompetensi Kemahiran sekiranya ada lebih dari 1 kompetensi
- ❑ Padam jika salah pilih kompetensi sebelum Mulakan Penilaian Kendiri



## Langkah 4:

## Program

Berjaya Daftar Kompetensi

Pemilihan Kompetensi : Perundingan Imej [HT-092-4:2012]

| ID     | Nama Kompetensi [Kod Kompetensi]                    | Markah Kendiri | Tindakan  |
|--------|---|----------------|---|
| 567482 | FASHION STYLING CONSULTATION<br>[HT-092-4:2012-C02] | 0.00           | <a href="#">+ Kompetensi Kemahiran</a><br><a href="#">Padam</a> |
| 567491 | MAKE-UP CONSULTATION<br>[HT-092-4:2012-C04]         | 0.00           | <a href="#">+ Kompetensi Kemahiran</a><br><a href="#">Padam</a> |

[Mulakan Penilaian Kendiri](#)

[Kembali](#)

## Langkah 5:

### Program

Berjaya Daftar Program

Pemilihan Kompetensi : Perundingan Imej [HT-092-4:2012]

| ID     | Nama Kompetensi [Kod Kompetensi]                 | Penilaian Kendiri Kompetensi                   | Markah Kendiri | Tindakan |
|--------|--|--|----------------|----------|
| 567482 | FASHION STYLING CONSULTATION [HT-092-4:2012-C02] | <input type="button" value="Laksana Kendiri"/> | 0.00           |          |
| 567491 | MAKE-UP CONSULTATION [HT-092-4:2012-C04]         | <input type="button" value="Laksana Kendiri"/> | 0.00           |          |

### Program

Berjaya Rekod Kendiri Kompetensi

Pemilihan Kompetensi : Perundingan Imej [HT-092-4:2012]

| ID     | Nama Kompetensi [Kod Kompetensi]                 | Penilaian Kendiri Kompetensi                   | Markah Kendiri | Tindakan |
|--------|--|--|----------------|----------|
| 567482 | FASHION STYLING CONSULTATION [HT-092-4:2012-C02] | <input type="button" value="Laksana Kendiri"/> | 100.00         |          |
| 567491 | MAKE-UP CONSULTATION [HT-092-4:2012-C04]         | <input type="button" value="Laksana Kendiri"/> | 100.00         |          |

| Bil                          | Pengetahuan Dan Kemahiran Berkaitan   | Skor Kendiri   | Panduan  |
|------------------------------|---------------------------------------|--|--|
| FASHION STYLING CONSULTATION |                                       |  |  |
| 1                            | Carry out fashion coordination        | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 | <input type="button" value="Lihat Pengetahuan &amp; Kemahiran"/> |
| 2                            | Recommend production of fashion items | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 | <input type="button" value="Lihat Pengetahuan &amp; Kemahiran"/> |
| 3                            | Prepare fashion editorial             | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 | <input type="button" value="Lihat Pengetahuan &amp; Kemahiran"/> |
| 4                            | Plan client wardrobe                  | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 | <input type="button" value="Lihat Pengetahuan &amp; Kemahiran"/> |

- Buat penilaian bagi semua kompetensi yang dipilih

## Langkah 6:

- ❑ Klik Mohon PPT untuk teruskan permohonan
- ❑ Jika ingin kemaskini markah penilaian sendiri, tekan butang Penilaian Kendiri untuk pindaan markah

### Profil Kemahiran

Profil Kemahiran Pekerja Malaysia secara sistematik dapat mengenal pasti dan menentukan latihan serta kemahiran yang diperlukan bagi pematapan dan peningkatan kompetensi pekerja.

#### Penilaian Kendiri Kemahiran Anda

Sebelum memilih kaedah persijilan seperti PPT, anda perlu melaksanakan penilaian sendiri.

**MT:** Mengikut Tahap - Pilih **SATU** Program.  
**ST:** Single Tier - Boleh memilih lebih dari satu tahap.  
**MC:** Micro Credential - Satu atau lebih Unit Kompetensi (CU).  
Program Penuh terdiri daripada **MT & ST**.

[+ Program Persijilan Penuh](#) [+ Program Persijilan Micro Credential](#)

| Bil | ID Profil | Profil Kendiri                    | Program/Kompetensi Kemahiran   | Tarikh Profil | Tindakan                  |
|-----|-----------|-----------------------------------|--|---------------|---------------------------|
| 1   | 514214    | <a href="#">Penilaian Kendiri</a> | Perundingan Imej<br>[HT-092-4:2012]<br>Markah Kendiri <b>Kompetensi</b> Kemahiran : 100.00 | 20-02-2026    | <a href="#">Mohon PPT</a> |

## Semakan Permohonan

| Bil | ID Profil | ID Permohonan | Kaedah Persijilan     | Fungsi dan Status Permohonan            | Nama Program [Kod Program]       | Agensi | Agensi Amali |
|-----|-----------|---------------|-----------------------|---|----------------------------------|--------|--------------|
| 1   | 514214    | 2252          | Micro Credential (MC) | Status Permohonan & Tindakan Seterusnya | Perundingan Imej [HT-092-4:2012] | -      | -            |

## Langkah 7:

- ❑ Klik Status Permohonan & Tindakan Seterusnya untuk meneruskan permohonan
- ❑ Pilih bayaran sama ada bayar sendiri / di bayar oleh agensi

## Status Permohonan

### MULA

#### Permohonan Baru

Sila laksanakan penilaian sendiri untuk menentukan anda telah memenuhi keperluan NOSS.

#### Penilaian Kendiri

Anda lulus penilaian kendiri, seterusnya anda boleh membuat permohonan melalui kaedah berikut:-

Jika anda membuat pembiayaan sendiri:

Permohonan SKM - PPT (Sendiri)

Anda Memohon Melalui Agensi Dimana bayaran akan ditaja oleh agensi berkenaan:

Permohonan SKM - PPT (Agensi)

Lengkapkan maklumat dan dokumen sokongan yang diminta; kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan permohonan anda tidak disokong.

Kaedah Persijilan Dimohon: Micro Credential (MC)  
Program: Perundingan Imej [HT-092-4:2012]

## Paparan majikan Berdaftar

Kategori Penilaian\*  
Portfolio

Status Majikan\*  
Majikan Berdaftar

Majikan\*  
JPK PUTRAJAYA

Alamat\*  
ARAS 7&8, BLOK SP 4, KOMPLEKS SP 4, PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN

Poskod\*  
62530

Negeri\*  
WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

No. Telefon\*  
03-88865527

Emel\*  
airin@mohr.gov.my

URL Lampiran Permohonan \*  
*Masukkan pautan storan awan (Google Drive / OneDrive / Dropbox / AWS)*  
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vY1VCS4cFwzudY1JeTaG1KZSMoZv5nxLrmkkKTn2Zo/edit?gid=372462734#gid=372462734>

Perakuan Calon Portfolio\*  
 1. Telah memenuhi syarat-syarat portfolio  
2. Sedang bekerja dalam bidang yang dimohon  
3. Majikan benarkan verifikasi berlaku di tempat kerja

Simpan

Borang LPKC

## Langkah 8:



Permohonan melalui Majikan Berdaftar:

- Maklumat majikan akan dilengkapkan secara automatik
- Seterusnya klik Simpan
- Selepas Permohonan Berjaya Disimpan, klik **Borang LPKC**

## Langkah 9:

Permohonan melalui Majikan  
Tidak Berdaftar:



- Pemohon perlu lengkapkan maklumat merujuk pada majikan sedia ada
- Seterusnya klik Simpan
- Selepas Permohonan Berjaya Disimpan, klik **Borang LPKC**

**Semakan Permohonan**

Kaedah Persijilan Dimohon: Micro Credential (MC)  
Program: Perundingan Imej [HT-092-4:2012]

**Paparan bagi Majikan Tidak Berdaftar**

Kategori Penilaian\*  
Portfolio

Status Majikan\*  
Majikan Tidak Berdaftar

Nama\*

Alamat\*

Poskod\*

Negeri\*  
Pilih Negeri

No. Telefon\*

Emel\*

URL Lampiran Permohonan\*  
Masukkan pautan storan awan (Google Drive / OneDrive / Dropbox / AWS)  
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vY1VCS4cFwzudY1JeTaG1KZSMoZv5nxLmkkkTXr2Zo/edit?gid=372462734#gid=372462734>

Perakuan Calon Portfolio\*

- 1. Telah memenuhi syarat-syarat portfolio
- 2. Sedang bekerja dalam bidang yang dimohon
- 3. Majikan benarkan verifikasi berlaku di tempat kerja

**Simpan** **Borang LPKC**

## Laporan Penilaian Keterampilan Calon (LPKC)

### (A) MAKLUMAT CALON

Kaedah Persijilan: Micro Credential (MC)  
ID Permohonan: 2252

Program: HT-092-4:2012 : Perundingan Imej

| Bil | CU                           | Pilih   |
|-----|------------------------------|---|
| 1   | Fashion Styling Consultation | <input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak |
| 2   | Make-up Consultation         | <input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak |

### Permohonan secara Micro Credential tidak perlu bagunkan LPKC

### (B) MAKLUMAT LPKC

Tajuk LPKC

Pengenalan

Objektif

Pernyataan Masalah

Langkah 10:

Pemohon yang memohon persijilan secara **Mengikut Tahap (MT)** sahaja perlu lengkapkan maklumat LPKC merujuk kepada pilihan CU yang dibuat

## Semakan Permohonan

Maklumat LPKT Berjaya Disimpan!

**Kaedah Persijilan Dimohon: Micro Credential (MC)**

**Program: Perundingan Imej [HT-092-4:2012]**

Kategori Penilaian\*

Portfolio

Status Majikan\*

Majikan Berdaftar

Majikan\*

JPK PUTRAJAYA

Alamat\*

ARAS 7&8, BLOK SP 4, KOMPLEKS SP 4, PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN

Poskod\*

62530

Negeri\*

WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

No. Telefon\*

03-88965527

Emel\*

rentwised600@gmail.com

URL Lampiran Permohonan \*

Masukkan pautan storan awan (Google Drive / OneDrive / Dropbox / AWS)

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vY1VCS4cFwzudY1JeTaG1KZSMoZv5nxLrmkkKTn2Zo/edit?gid=372462734#gid=372462734>



1. Calon Portfolio\*

1. Telah memenuhi syarat-syarat portfolio

2. Sedang bekerja dalam bidang yang dimohon

3. Majikan benarkan verifikasi berlaku di tempat kerja



Simpan

Borang LPKC

Hantar

## Status Permohonan

PERMOHONAN BERJAYA DIHANTAR!

PERMOHONAN AKAN DIPROSES DALAM TEMPOH 14 HARI BEKERJA DARI TARIKH PERMOHONAN INI DIHANTAR. SEKIRANYA PERMOHONAN MASIH DALAM SEMAKAN SELEPAS 14 HARI BEKERJA, SILA BUAT ADUAN MELALUI SISTEM MySPIKE KEPADA UNIT PENDAFTARAN SLaPB, ADI & PPT.

### MULA

#### Permohonan Baru

Sila laksanakan penilaian sendiri untuk menentukan anda telah memenuhi keperluan NOSS.

#### Penilaian Kendiri

Anda lulus penilaian kendiri, seterusnya anda boleh membuat permohonan melalui kaedah berikut:-

Jika anda membuat pembiayaan sendiri:

Permohonan SKM - PPT (Sendiri)

Anda Memohon Melalui Agensi Dimana bayaran akan ditaja oleh agensi berkenaan:

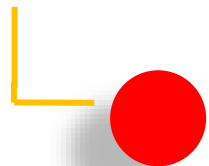
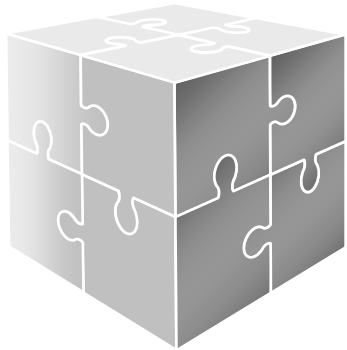
Permohonan SKM - PPT (Agensi)

Lengkapkan maklumat dan dokumen sokongan yang diminta; kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan permohonan anda tidak disokong.

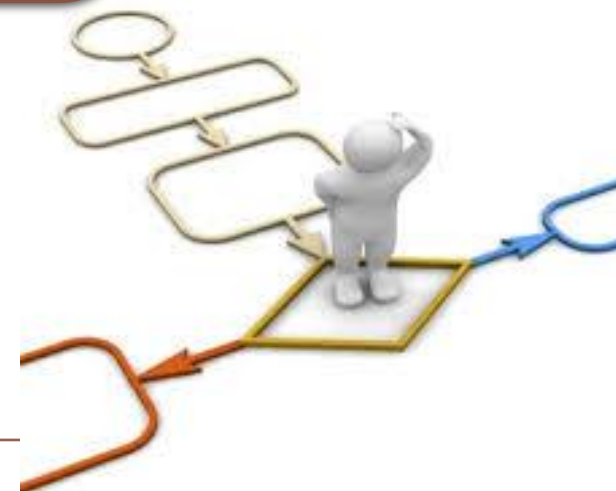
#### Permohonan SKM

Permohonan anda telah diterima dan menunggu semakan dari Pegawai Bertanggungjawab.

**PERMOHONAN AKAN DIPROSES DALAM TEMPOH 14 HARI BEKERJA DARI TARIKH PERMOHONAN INI DIHANTAR. SEKIRANYA PERMOHONAN MASIH DALAM SEMAKAN SELEPAS 14 HARI BEKERJA, SILA BUAT ADUAN MELALUI SISTEM MySPIKE KEPADA UNIT PENDAFTARAN SLaPB, ADI & PPT.**

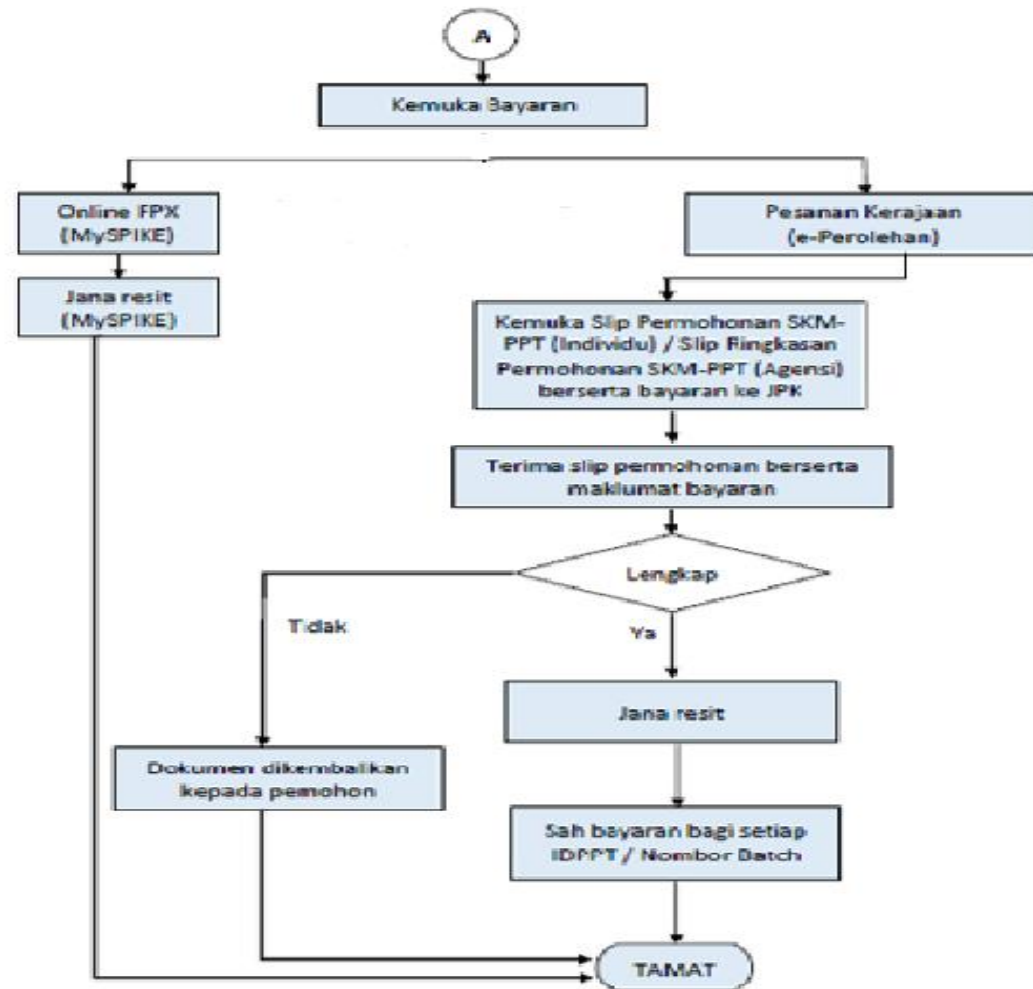


# 5. BAYARAN





# KEMUKA BAYARAN



# PAPARAN SEMAKAN STATUS PERMOHONAN

## Senarai Permohonan Calon

Memaparkan 1 hingga 20 daripada 52 rekod.

| ID Permohonan | Status Ulang | Program  | Kaedah          | Status   | Keputusan Verifikasi | Tindakan          |
|---------------|--------------|--|-----------------|--|----------------------|-------------------|
| 2333          |              | Pemerintahan Misi Dron[H512-001-3:2019]                                | Penilaian Amali | Permohonan Telah Disokong -<br>Kemukakan Bayaran       |                      | Status & Tindakan |
| 2321          |              | Penyeliaan Perkhidmatan Dobi Runcit &<br>Komersil[HT-072-3:2014]       | Portfolio       | Permohonan Dalam Semakan                               |                      | Status & Tindakan |
| 2252          |              | Perundingan Imej[HT-092-4:2012]  | Portfolio       | Permohonan Dalam Semakan                               |                      | Status & Tindakan |
| 2246          |              | Perkhidmatan Dobi Runcit & Komersil[HT-072-<br>2:2014]                 | Portfolio       | Bayaran Telah Diterima (Sah<br>Bayaran)                |                      | Status & Tindakan |
| 2045          |              | PENGELUARAN TENUNAN WARISAN[C131-004-<br>3:2023]                       | Portfolio       | Permohonan Dalam Semakan                               |                      | Status & Tindakan |
| 862           |              | Pengurusan Operasi Bahagian (Kepolisan)[0842-<br>006-4:2020]           | -               | Lulus Kendiri - Menunggu<br>Pemilihan Kaedah Penilaian |                      | Status & Tindakan |
| 583           |              | Operasi Servis Selepas Jualan – Kenderaan<br>Bermotor[G452-002-4:2017] | -               | Lulus Kendiri - Menunggu<br>Pemilihan Kaedah Penilaian |                      | Status & Tindakan |

**Klik Status &  
Tindakan  
untuk buat  
bayaran.**

# Individu

Bayaran  
hanya  
boleh  
dibuat  
secara  
dalam  
talian



**JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN**  
*Department of Skills Development*  
**KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**  
*Ministry of Human Resources, Malaysia*  
ARAS 7-8, SETIA PERKASA 4, KOMPLEKS SETIA  
PERKASA,  
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN,  
62530 PUTRAJAYA, MALAYSIA

Telefon : 03-8886 5000  
Faks : 03-8889 2423  
Email : [jpk@mohr.gov.my](mailto:jpk@mohr.gov.my)  
Website : [www.dsd.gov.my](http://www.dsd.gov.my)

## SLIP PERMOHONAN SKM SECARA PPT

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| ID Permohonan PPT               | <b>2321</b>   |
| Tarikh                          | <b>27 Februari 2026</b>   |
| Nama                            | <b>CALON ID PPT TESTING</b>   |
| No. Kad Pengenalan              | <b>510804810211</b>   |
| Alamat Kaunseling dan Penilaian | <b>ARAS 7&amp;8, BLOK SP 4, KOMPLEKS SP 4,<br/>PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN<br/>PERSEKUTUAN, 62530, WILAYAH<br/>PERSEKUTUAN PUTRAJAYA</b> |
| Nama Program [Kod Program]      | <b>Penyeliaan Perkhidmatan Dobi Runcit &amp;<br/>Komersil [HT-072-3:2014]</b>   |
| PB PPT [Kod Pusat]              | -   |
| Kaedah Persijilan               | <b>Mengikut Tahap (MT)</b>  |
| Kaedah Penilaian                | <b>Portfolio</b>  |
| Tarikh Mohon                    | <b>27 Februari 2026</b>   |
| Markah Kendiri                  | <b>100</b>  |
| Agensi                          | <b>JPK PUTRAJAYA</b>  |
| Pusat Amali PPT (Jika Ada)      | -   |
| Sokongan Desk Officer           | <b>Sokong</b>   |
| Tarikh Semak                    | <b>27 Februari 2026</b>   |
| Status Permohonan               | <b>Permohonan Telah Disokong - Kemukakan<br/>Bayaran</b>  |
| Status Bayaran                  | <b>Bayaran Belum Diterima</b>   |

### Nota:

Slip ini hendaklah dihantar ke:

**Jabatan Pembangunan Kemahiran**  
**Aras 7-8, Setia Perkasa 4, Kompleks Setia Perkasa,**  
**Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan**  
**62530 Putrajaya, Malaysia.**

Beserta bayaran menggunakan **Kiriman Wang, Deraf Bank atau Pesanan Kerajaan (LO)** atas nama **KETUA PENGARAH PEMBANGUNAN KEMAHIRAN** yang memiliki tempoh sahlaku sekurang-kurangnya tiga (3) bulan.

Slip ini adalah janaan komputer dan tidak memerlukan tandatangan



KERAJAAN MALAYSIA  
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN

RESIT RASMI  
SALINAN

Diterima Daripada : FARAH ADILA BINTI MOHAMAD ZAKARIA No. Resit : 20214706101150002759  
Kod Pusat Bertauliah : L00232 Tarikh/Masa Bayaran : 17-02-2021 09:27:57  
No. Daftar Perniagaan : L00232 Kaedah Bayaran : FPX  
Alamat : No.283, JALAN S2 F6, GARDEN HOMES, SEREMBAN 2, 70300 SEREMBAN, NEGERI SEMBILAN Bank : CIMB BANK  
Emel : farahadilazack@gmail.com No. Rujukan : 0  
No. Akaun : 910906015712 Bayaran Transaksi : RM300  
Rujukan Pemohon : PPT000010000005392300000053923

| Bil | Keterangan Bayaran/Transaksi  | Kod      | Kuantiti | Amaun Seunit (RM) | Amaun (RM) |
|-----|---|----------|----------|-------------------|------------|
| 1.  | Bayaran SKM PPT<br>Penyediaan & Pembuatan Makanan<br>[HT-012-3:2012][155608][FARAH ADILA BINTI MOHAMAD ZAKARIA] | H0272204 | 1        | RM 300.00         | RM 300.00  |
|     |   |          |          | Jumlah            | RM 300.00  |

Ringgit Malaysia : TIGA RATUS RINGGIT SAHAJA  
Pusat Terimaan : 47061011  
ID Pengguna : FARAH ADILA BINTI MOHAMAD ZAKARIA

### Permohonan SKM

Permohonan anda telah disokong.

Sila kemukakan bayaran dalam tempoh **tiga (3) bulan** dari tarikh sokong.

Tarikh Sokong: 27-02-2026

Papar Permohonan

Slip Permohonan SKM

### Kemukakan Bayaran

Permohonan anda telah disokong. Anda perlu mencetak slip permohonan dan hantar ke JPK sekiranya bayaran menggunakan bank deraf/kiriman wang/pesanan tempatan.

| Kategori Pemohon   | SKM (Tahap 1-3) | DKM/DLKM (Tahap 4/5) |
|--------------------|-----------------|----------------------|
| Warganegara        | RM300           | RM500                |
| Bukan Warganegara  | RM600           | RM1000               |
| Permastautin Tetap | RM600           | RM1000               |

Maklumat Bayaran

Bayaran Online

## Kemukakan Bayaran

Permohonan anda telah disokong. Anda perlu mencetak slip permohonan dan hantar ke JPK sekiranya bayaran menggunakan bank deraf/kiriman wang/pesanan tempatan.

| Kategori Pemohon   | SKM (Tahap 1-3) | DKM/DLKM (Tahap 4/5) |
|--------------------|-----------------|----------------------|
| Warganegara        | RM300           | RM500                |
| Bukan Warganegara  | RM600           | RM1000               |
| Permastautin Tetap | RM600           | RM1000               |

 Resit Rasmi Bayaran

## Perakuan Calon

KAEDAH PEMBANGUNAN PORTFOLIO

 KAEDAH PEMBANGUNAN PORTFOLIO

VIDEO PENGENALAN PEMBANGUNAN PORTFOLIO

 VIDEO PENGENALAN PEMBANGUNAN PORTFOLIO

 Borang LPPC

Tarikh Bayaran: 20-02-2026

Tarikh Mula Pelaksanaan: -

Tarikh Tamat Pelaksanaan: -

PERAKUAN CALON PORTFOLIO:

Saya mengesahkan telah mengikuti pembelajaran modul digital dan / atau video dan/atau Kursus Intensif (Portfolio / LPKC) dan memahami tatacara pembangunan portfolio untuk permohonan SKM secara PPT

Saya bersetuju dan bersedia untuk membangunkan portfolio / menjalani penilaian amali bagi program yang dimohon.

Sahkan Perakuan

- Klik persetujuan untuk penilaian secara portfolio / amali
- Klik Sahkan Perakuan

# Agensi

Dokumen  
perlu  
dihantar jika  
bayaran fi  
pendaftaran  
secara  
Pesanan  
Kerajaan



JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN  
Department of Skills Development  
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA  
Ministry of Human Resources, Malaysia  
ARAS 7-8, SETIA PERKASA 4, KOMPLEKS SETIA  
PERKASA,  
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN,  
62530 PUTRAJAYA, MALAYSIA

Telefon : 03-8886 5000  
Faks : 03-8889 2423  
Email : jpk@mohr.gov.my  
Website : www.dsd.gov.my

## MAKLUMAT PERMOHONAN SKM SECARA PPT (AGENSI)

Nama : **MAKTAB PDRM KUALA LUMPUR [6384]**  
Agensi  
Alamat : **Maktab PDRM Kuala Lumpur , Persiaran Maktab, Taman Cuepacs, 43200 Cheras, Selangor, , ,**

### Nota:

#### 1. JENIS BAYARAN : PESANAN KERAJAAN (LO)

- o RM300.00 (Warganegara), RM600.00 (Bukan Warganegara / Pemastautin Tetap) untuk tahap 1,2,3
- o RM500.00 (Warganegara), RM1000.00 (Bukan Warganegara / Pemastautin Tetap) untuk tahap 4,5
- o Tempoh sah laku minima 3 bulan dari tarikh permohonan

#### 2. JENIS BAYARAN : PSMB

Permohonan melalui laman web [www.hrdf.com.my](http://www.hrdf.com.my)

## RINGKASAN PERMOHONAN SKM SECARA PPT (AGENSI)

No. Kumpulan : **8616-0842-006-4:2020-2026(3)**  
Nama Agensi : **MAKTAB PDRM KUALA LUMPUR [6384]**  
Alamat : **Maktab PDRM Kuala Lumpur , Persiaran Maktab, Taman Cuepacs, 43200 Cheras, Selangor, , ,**  
Kaedah Penilaian : **Penilaian Amali**  
Bil. Pemohon : **8**

| Bil. | Nama                             | No. Kad Pengenalan | Warganegara | ID PPT Permohonan |
|------|----------------------------------|--------------------|-------------|-------------------|
| 1.   | SHAHNAZ AKHTAR BIN HAJI          | 751110065495       | Warganegara | 1345              |
| 2.   | HAIRUL SHAHNIZAM BIN ABDUL RAZAK | 830813105719       | Warganegara | 1327              |
| 3.   | FAIZOL EFFENDY BIN HASAN         | 780711035913       | Warganegara | 1318              |

MySpike - Janaan Slip Permohonan Pendaftaran Calon Cetakan Komputer Pada: Thu, 26 Feb 2026 01:21:12 +0000

| Bil. | Nama                                     | No. Kad Pengenalan | Warganegara | ID PPT Permohonan |
|------|--|--------------------|-------------|-------------------|
| 4.   | SAKRI BIN YUSOFF@ZAHARI                  | 710307035547       | Warganegara | 1306              |
| 5.   | MOHAMMAD SAIFUL ADLI BIN MOHAMMED SHOBRI | 821112025383       | Warganegara | 1282              |
| 6.   | ZALEHA MASTURA BINTI MOHD ZAIN           | 791120035704       | Warganegara | 1264              |
| 7.   | MOHD SHARIZAL BIN AINUL                  | 820501145763       | Warganegara | 1255              |
| 8.   | IZHAR SAZMI BIN ABDUL JALIL              | 860614385401       | Warganegara | 1246              |

JUMLAH PERLU DIBAYAR : **RM4,000.00**

MySpike - Janaan Slip Permohonan Pendaftaran Calon Cetakan Komputer Pada: Thu, 26 Feb 2026 01:21:12 +0000

## Kemukakan Bayaran

Permohonan anda telah disokong. Anda perlu mencetak slip permohonan dan hantar ke JPK sekiranya bayaran menggunakan bank deraf/kiriman wang/pesanan tempatan.

| Kategori Pemohon   | SKM (Tahap 1-3) | DKM/DLKM (Tahap 4/5) |
|--------------------|-----------------|----------------------|
| Warganegara        | RM300           | RM500                |
| Bukan Warganegara  | RM600           | RM1000               |
| Permastautin Tetap | RM600           | RM1000               |

Maklumat Bayaran

Bayaran Online

Masukkan maklumat Pesanan  
Tempatan (LO)



Jabatan Pembangunan Kemahiran

| Bil. | ID Permohonan | Nama Program      | Kod Program     | Kaedah Persijilan   | Harga (RM) |
|------|---------------|-------------------|-----------------|---------------------|------------|
| 1    | 538           | Pengurusan Tahfiz | P854-001-3:2016 | Mengikut Tahap (MT) | RM 300.00  |

Jumlah Perlu Dibayar : **RM 300.00**

Kaedah Bayaran\*

No. Invois\*

Jumlah (RM)\*

Tarikh Bayaran\*



KERAJAAN MALAYSIA  
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN

RESIT RASMI  
SALINAN

Diterima Daripada : **FARAH ADILA BINTI MOHAMAD ZAKARIA** No. Resit : **20214706101150002759**  
Kod Pusat Bertauliah : **L00232** Tarikh/Masa Bayaran : **17-02-2021 09:27:57**  
No. Daftar Perniagaan : **L00232** Kaedah Bayaran : **FPX**  
Alamat : **No.283, JALAN S2 F6, GARDEN HOMES, SEREMBAN 2, 70300 SEREMBAN, NEGERI SEMBILAN** Bank : **CIMB BANK**  
Emel : **farahadilazack@gmail.com**  
No. Akaun : **910906015712** No. Rujukan : **0**  
Rujukan Pemohon : **PPT000010000005392300000053923** Bayaran Transaksi : **RM300**

| Bil | Keterangan Bayaran/Transaksi  | Kod      | Kuantiti | Amaun Seunit (RM) | Amaun (RM) |
|-----|---|----------|----------|-------------------|------------|
| 1.  | Bayaran SKM PPT<br>Penyediaan & Pembuatan Makanan<br>[HT-012-3:2012][155608][FARAH ADILA BINTI MOHAMAD ZAKARIA] | H0272204 | 1        | RM 300.00         | RM 300.00  |
|     |   |          |          | Jumlah            | RM 300.00  |

Ringgit Malaysia - TIGA RATUS RINGGIT SAHAJA

Pusat Terimaan : 47061011

ID Pengguna : FARAH ADILA BINTI MOHAMAD ZAKARIA

## Senarai Permohonan Calon

Memaparkan 1 hingga 20 daripada 45 rekod.

| ID Permohonan | Program  | Kaedah          | Status  | Keputusan Verifikasi | Tindakan                              |
|---------------|--|-----------------|---|----------------------|---------------------------------------|
| 538           | Pengurusan Tahfiz [P854-001-3:2016]              | Portfolio       | Permohonan Dalam Semakan                            |                      | <a href="#">Status &amp; Tindakan</a> |
| 535           | URUTAN SUKAN[Q869-003-3:2017]                    | Portfolio       | Permohonan Tidak Disokong                           |                      | <a href="#">Status &amp; Tindakan</a> |
| 532           | Operasi Pemulihan Dalam Komuniti [CC-017-3:2015] | -               | Lulus Kendiri - Menunggu Pemilihan Kaedah Penilaian |                      | <a href="#">Status &amp; Tindakan</a> |
| 304           | Operasi Sistem Komputer[IT-020-3:2013]           | Penilaian Amali | Bayaran Telah Diterima (Sah Bayaran)                |                      | <a href="#">Status &amp; Tindakan</a> |
| 301           | Pengurusan Acara[HT-201-4:2012]                  | Penilaian Amali | Permohonan Telah Disokong - Kemukakan Bayaran       |                      | <a href="#">Status &amp; Tindakan</a> |
| 301           | Pengurusan Acara[HT-201-4:2012]                  | Penilaian Amali | Permohonan Dibatalkan                               |                      | <a href="#">Status &amp; Tindakan</a> |

### Kemukakan Bayaran

Permohonan anda telah **DIBATALKAN** kerana tidak membuat bayaran dalam tempoh 3 bulan selepas disokong pada **08 July 2025**.

| Kategori Pemohon   | SKM (Tahap 1-3) | DKM/DLKM (Tahap 4/5) |
|--------------------|-----------------|----------------------|
| Warganegara        | RM300           | RM500                |
| Bukan Warganegara  | RM600           | RM1000               |
| Permastautin Tetap | RM600           | RM1000               |

Status Bayaran: Pending Payment Tarikh Bayaran: 09-07-2025 No. Batch: 4180-HT-201-4:2012-2025(1)

[Resit Rasmi Bayaran](#)

**PERMOHONAN ANDA TELAH DIBATALKAN KERANA TIDAK MEMBUAT BAYARAN DALAM TEMPOH 3 BULAN SELEPAS STATUS PERMOHONAN TELAH DISOKONG – KEMUKAKAN BAYARAN PADA 08 JULAI 2025**



The screenshot shows the website [ppt.tvet.gov.my](http://ppt.tvet.gov.my) with a user menu open. The user menu is located at the top left and contains the following options:

- CALON**
  - Dashboard
  - Profil Kendiri
- PENYELARAS AGENSI**
  - Dashboard
  - Maklumat Agensi
  - Senarai Permohonan
  - Daftar Batch
- PENYELARAS AGENSI KESUMA**
  - Senarai Batch
- PENYELARAS PPA**
  - Dashboard
  - Maklumat PPA
  - Senarai Permohonan
- PPL**
  - Dashboard
  - Senarai Batch
  - Penugasan PPL
  - Penugasan Panel PPA
- PEMBIAYA AGENSI**
  - Dashboard
  - Batch Agensi

The 'Dashboard' option under the 'CALON' category is highlighted with a red box. The user menu is also highlighted with a red box.

On the left side of the page, there is a banner with the text: "Tingkatkan Kemahiran Raih Sijil". Below the banner, it says: "Platform ini membantu individu mendapatkan pengiktirafan for Pencapaian Terdahulu (PPT)."

1. Klik Pengguna
2. Klik Dashboard

# PAPARAN SEMAKAN STATUS PERMOHONAN

## Senarai Permohonan Calon

Memaparkan 1 hingga 20 daripada 45 rekod.

| ID Permohonan | Program  | Kaedah          | Status  | Keputusan Verifikasi | Tindakan          |
|---------------|--|-----------------|---|----------------------|-------------------|
| 538           | Pengurusan Tahfiz [P854-001-3:2016]              | Portfolio       | Permohonan Dalam Semakan                            |                      | Status & Tindakan |
| 535           | URUTAN SUKAN[Q869-003-3:2017]                    | Portfolio       | Permohonan Tidak Disokong                           |                      | Status & Tindakan |
| 532           | Operasi Pemulihan Dalam Komuniti [CC-017-3:2015] | -               | Lulus Kendiri - Menunggu Pemilihan Kaedah Penilaian |                      | Status & Tindakan |
| 304           | Operasi Sistem Komputer[IT-020-3:2013]           | Penilaian Amali | Bayaran Telah Diterima (Sah Bayaran)                |                      | Status & Tindakan |
| 301           | Pengurusan Acara[HT-201-4:2012]                  | Penilaian Amali | Permohonan Telah Disokong - Kemukakan Bayaran       |                      | Status & Tindakan |
| 301           | Pengurusan Acara[HT-201-4:2012]                  | Penilaian Amali | Permohonan Dibatalkan                               |                      | Status & Tindakan |

**“ Pemohon boleh membuat semakan status permohonan dengan sentiasa log masuk sistem MySPIKE ”**

**Terima  
Kasih** 



Emel

[airin@mohr.gov.my](mailto:airin@mohr.gov.my)

[wazimin@mohr.gov.my](mailto:wazimin@mohr.gov.my)



No. Telefon

03-8886 5527

03-8886 2392