

MANUAL PENGGUNA :

MODUL PENTAULIAHAN

NOTA :

- Sekiranya Pengurus Pusat Bertauliah (PPB) belum berdaftar dengan SKKM, pengguna perlu rujuk langkah **Permohonan Sebagai Pengurus Pusat Bertauliah (PPB) di bawah Modul Personel** terlebih dahulu.
- Sekiranya Pengurus Pusat Bertauliah (PPB) telah berdaftar dengan SKKM, pengguna boleh terus ke langkah dibawah **Modul Pentauliahan**.

JENIS PERMOHONAN : PERMOHONAN SEBAGAI PENGURUS PUSAT BERTAULIAH (PPB)

PERANAN : PENGURUS PUSAT BERTAULIAH (PPB)

- Pengguna perlu **DAFTAR SEBAGAI PENGGUNA SKKM**.
 - Pengguna perlu lengkap **KEMASKINI PROFIL PENGGUNA**
 - Selepas daftar pengguna perlu **MOHON PERSONEL SPKM**.
1. Klik pada LOGIN dan Log Masuk menggunakan **ID PENGGUNA / KATALALUAN** yang telah didaftarkan.
 2. Klik pada **PERMOHONAN -> Mohon Personel SPKM** untuk memohon sebagai Pegawai Pusat Bertauliah (PPB).

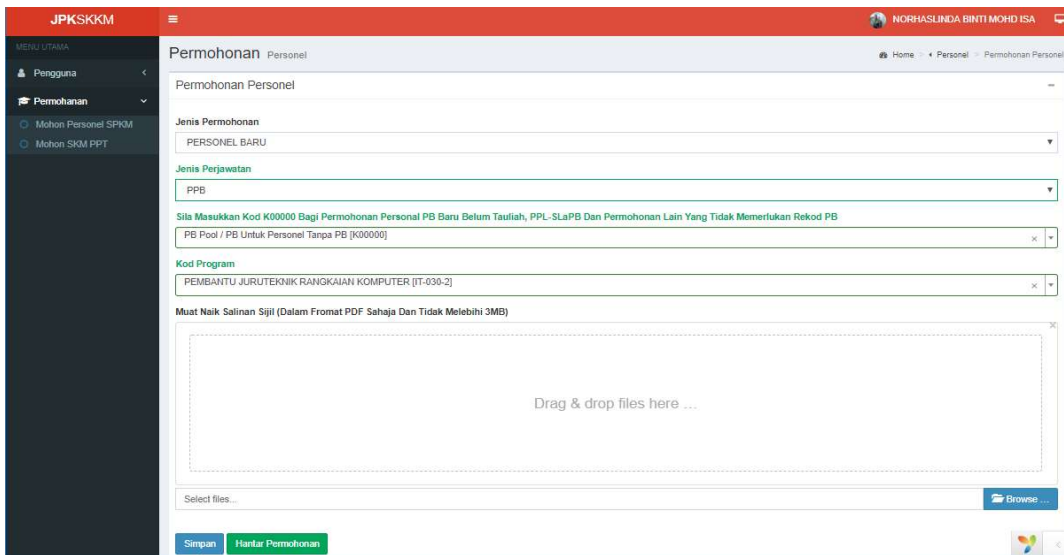
The screenshot shows the SKKM Laman Utama dashboard. The left sidebar contains a menu with 'Permohonan' circled in red. The main content area is divided into several sections:

- Personel Pusat Bertauliah**: Section for personnel registration and renewal, with a 'Semak/Mohon Personel PB' button.
- SKM Secara PPT**: Section for SKM PPT applications, with a 'Mohon SKM Secara PPT' button.
- Pendaftaran Pengguna SKKM**: Table showing user registration statistics for November, October, and September 2018.
- Permohonan Personel SKKM November 2018**: Table showing personnel application statistics for November 2018.

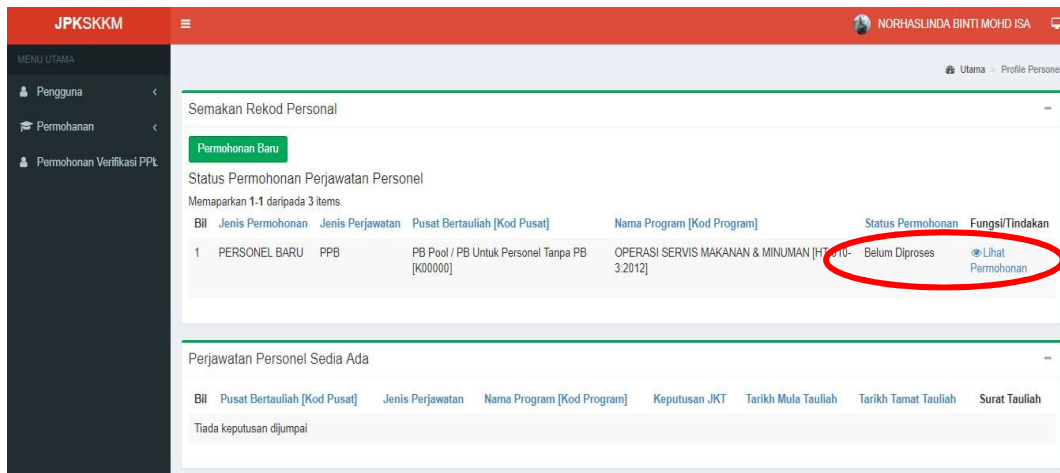
#	Pendaftaran Pengguna	Jumlah
1.	November 2018	754
2.	October 2018	951
3.	September 2018	2055

#	Jenis Permohonan	Jumlah
1.	Personel Baru	354
2.	Tambah Jawatan	124
3.	Tambah Program	59
4.	Pembaruan	269

3. Klik pada butang **PERMOHONAN BARU** untuk menambah Permohonan Penjawatan Personel iaitu sebagai **PPB**
4. Isi maklumat pada borang Permohonan Personel dan Klik butang **SIMPAN & HANTAR** untuk hantar permohonan.
 - Jenis Permohonan : Personel Baru
 - Jenis Penjawatan : PBB
 - Kod Pusat Bertauliah : Pilih **K00000** sekiranya Pusat Bertauliah Baru
 - Kod Program : Pilih Kod Program berkaitan



5. Skrin berikut dipaparkan setelah berjaya mendaftar sebagai Personel .
6. Maklumat boleh dipinda atau padam maklumat pada Bahagian **FUNGSI/TINDAKAN** selagi **STATUS PERMOHONAN** belum tekan buang **HANTAR**.



7. Setelah status permohonan bertukar **LULUS** seperti gambarajah dibawah, pengguna boleh layak membuat permohonan dibawah Modul Pentauliahan.

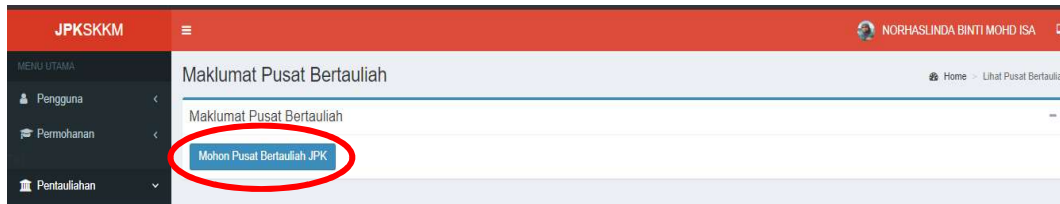


MODUL PENTAULIAHAN

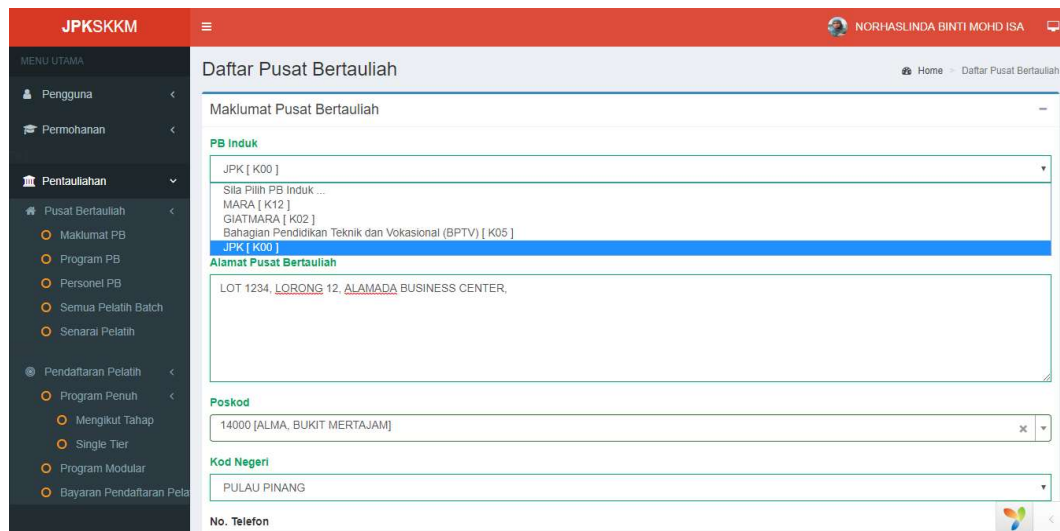
JENIS PERMOHONAN : PERMOHONAN PUSAT BERTAULIAH BAHARU

PERANAN : PENGURUS PUSAT BERTAULIAH (PPB)

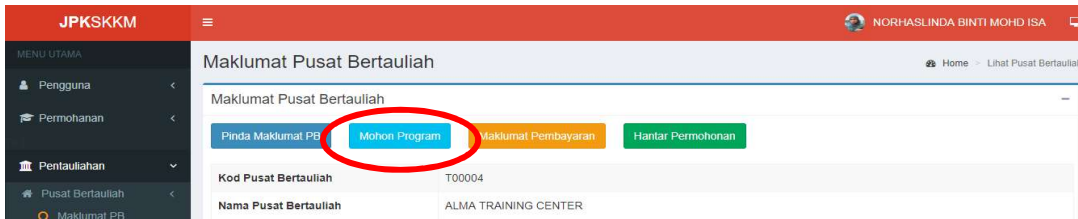
1. Log masuk sebagai PPB dan klik pada menu **PENTAULIAHAN -> Pusat Bertauliah -> Maklumat PB**
2. Skrin berikut dipaparkan. Klik pada butang **Mohon Pusat Bertauliah PB** untuk Daftar Pusat Bertauliah.



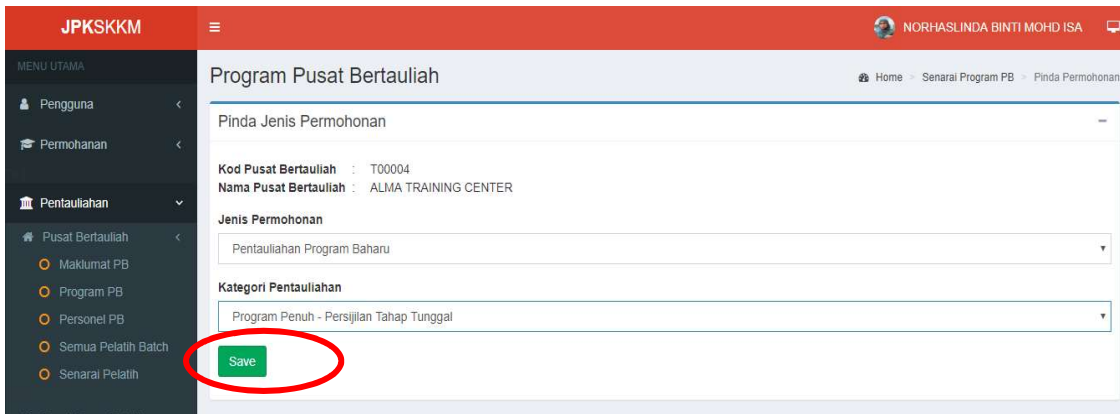
3. Masukkan Maklumat Pusat seperti skrin dibawa. Pada ruang **PB Induk** pilih **JPK [K00]** sekiranya Pusat Bertauliah selain MARA, GIATMARA dan BPTV.



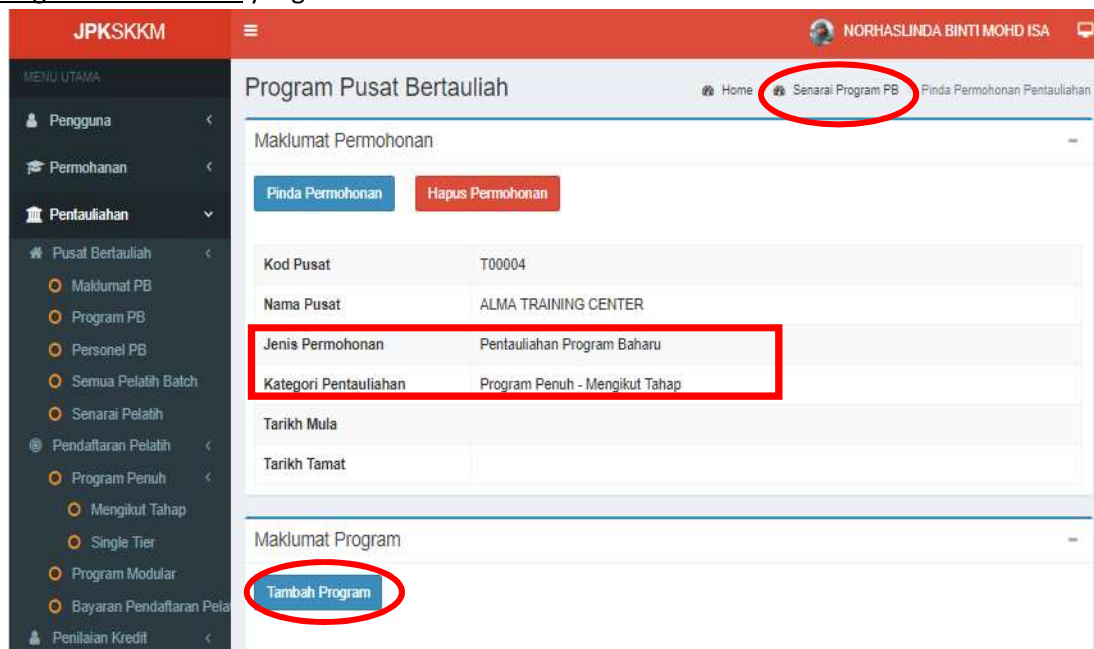
4. Klik butang **SIMPAN** untuk simpan maklumat. Seterusnya skrin berikut akan dipaparkan.
5. PPB perlu mengisi maklumat lengkap PB seperti Lembaga Pengarah / Pemilik Syarikat dll sebelum mengisi **MAKLUMAT PROGRAM**.
6. Klik pada butang **MOHON PROGRAM** untuk masukkan maklumat program yang ditawarkan oleh PB.



7. Skrin berikut akan dipaparkan. Masukkan Jenis Permohonan dan Kategori Pentauliahan dan klik butang **SIMPAN / SAVE** untuk ke skrin **MAKLUMAT PROGRAM**.



8. Skrin berikut dipaparkan. Klik pada butang **TAMBAH PROGRAM** untuk menambah program mengikut Kategori Pentauliahan Program.
9. Klik Pada **SENARAI PROGRAM PB** untuk melihat senarai permohonan Pentauliahan PB mengikut Kategori Pentauliahan yang berbeza.



10. Masukkan maklumat seperti skrin dibawah dan klik butang **SIMPAN / SAVE**.

The screenshot shows the 'Program Pusat Bertauliah' form in the JPJSSKMM system. The 'Kod Program' field is highlighted with a red box, and a dropdown menu is open showing a list of program codes and names, with 'Operasi Sistem Komputer [IT-020-3-2013]' selected. The dropdown list includes:

- Operasi Sistem Komputer [IT-020-3-2013]
- PENGURUSAN RANGKAIAN KOMPUTER [IT-030-5-2013]
- PEMBANGUNAN MODUL SISTEM [IT-010-4-2013]
- SYSTEMS IMPLEMENTATION INTEGRATION [IT-010-5-2013]
- Pengurusan Sistem Komputer [IT-020-5-2013]
- Perkhidmatan Rangkaian Komputer [IT-030-3-2013]

11. Lengkapi maklumat lain program seperti gambarajah dibawah.

The screenshot shows the 'Maklumat Program - CU Elektif' form in the JPJSSKMM system. A red bracket highlights the 'Maklumat Program - CU Elektif' section, and a red arrow points to the 'Tambah CU Elektif' button. A text box with the text 'LENGKAPKAN MAKLUMAT PROGRAM YANG DIPOHON' is overlaid on the form.

Paparan : Syarat Kemasukan dan Pengambilan Pelatih

The screenshot shows the 'Syarat Kemasukan dan Pengambilan Pelatih' form in the JPJSSKMM system. The form contains several input fields for program details, including 'Kelulusan Akademik/Kemahiran (Minimum)', 'Had Umur Minimum', 'Had Umur Maksimum', 'Syarat Tambahan (jika ada)', 'Kekerapan Pengambilan Pelatih Setahun', 'Bilangan Pelatih Maksimum Per Pengambilan', and 'Kapasiti Maksimum'. A 'Save' button is visible at the bottom.

Paparan : Tempoh Latihan di Pusat Bertauliah

Program Pusat Bertauliah

Permohonan Pentauliahan

Tempat Latihan: PB

Mod Latihan: Sepenuh Masa

Jumlah Jam Seminggu: 30

Jumlah Minggu: 40

Jumlah Keseluruhan (Jam): 1200

Save

Paparan : Maklumat Peralatan & Kelengkapan Latihan

Program Pusat Bertauliah

Permohonan Pentauliahan

Nama Peralatan: LCD Projector

Bilangan: 2

Catatan: Lecturer Hall

Save

12. Setelah selesai isi maklumat Senarai Program PB untuk lihat dan semak senarai Permohonan Program PB.

Program Pusat Bertauliah

Senarai Program

Kod Pusat Bertauliah : T00004
Nama Pusat Bertauliah : ALMA TRAINING CENTER

Permohonan Baru

Memaparkan 1-2 daripada 6 items.

Bil	Nama Program [Kod Program]	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Jenis Permohonan	Kategori Pentauliahan	Status Permohonan	Fungsi/Tindakan
1	Operasi Sistem Komputer [IT-020-3-2013]			Pentauliahan Program Baharu	Program Penuh - Mengikut Tahap	Permohonan Baru	Papar/Pinda Padam
2	Pemasangan & Troubleshooting Peralatan Elektronik [EE-021-2-2012]			Pentauliahan Program Baharu	Program Penuh - Persijilan Tahap Tunggal	Permohonan Baru	Papar/Pinda Padam

13. Klik pada **Home** untuk kembali ke Menu Utama permohonan PB Baharu untuk ke langkah seterusnya.

The screenshot shows the 'Program Pusat Bertauliah' page. The top navigation bar includes a 'Home' button circled in red. The left sidebar contains a menu with 'Pusat Bertauliah' selected. The main content area displays 'Senarai Program' with details for 'Operasi Sistem Komputer [IT-020-3-2013]'. A table below shows program details with columns for 'Bil', 'Nama Program [Kod Program]', 'Tarikh Mula', 'Tarikh Tamat', 'Jenis Permohonan', 'Kategori Pentauliahan', 'Status Permohonan', and 'Fungsi/Tindakan'. The 'Maklumat Pembayaran' button is highlighted in yellow.

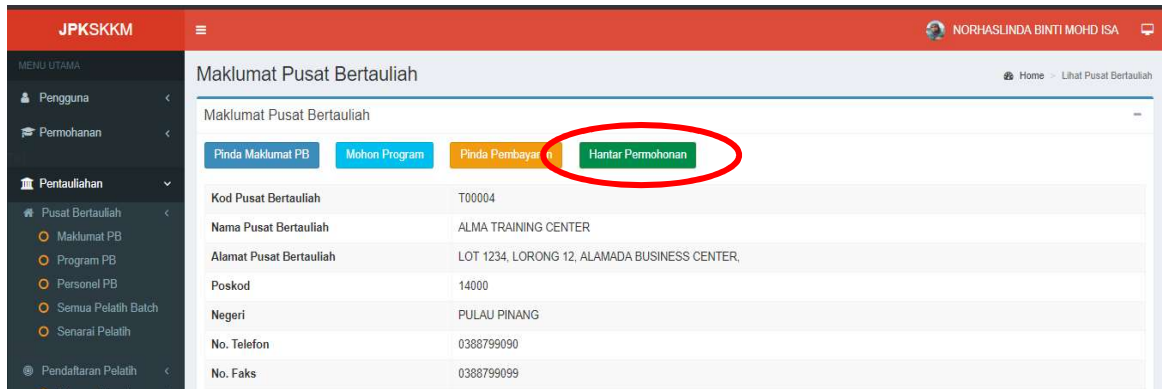
14. Seterusnya paparan berikut dipaparkan, klik pada butang **MAKLUMAT PEMBAYARAN** untuk membuat pembayaran.

The screenshot shows the 'Maklumat Pusat Bertauliah' page. The 'Maklumat Pembayaran' button is circled in red. The page displays contact information for 'ALMA TRAINING CENTER' including address, phone, and email. The 'Maklumat Pembayaran' button is highlighted in yellow.

15. Pilih kaedah pembayaran dan lengkapkan maklumat pembayaran.
16. Klik butang **SIMPAN/SAVE** untuk simpan maklumat.

The screenshot shows the 'Permohonan Pusat Bertauliah' page. The 'Save' button at the bottom is circled in red. The page displays payment details for 'Operasi Sistem Komputer [IT-020-3-2013]' with a payment amount of RM 1500. The 'Kaedah Bayaran' dropdown menu is set to 'Bank Draf'. The 'Tarikh Bayaran' is set to 29-11-2018.

17. Seterusnya setelah selesai mengisi maklumat permohonan, klik butang **HANTAR PERMOHONAN** untuk hantar dan permohonan akan diproses oleh *Desk Officer*.

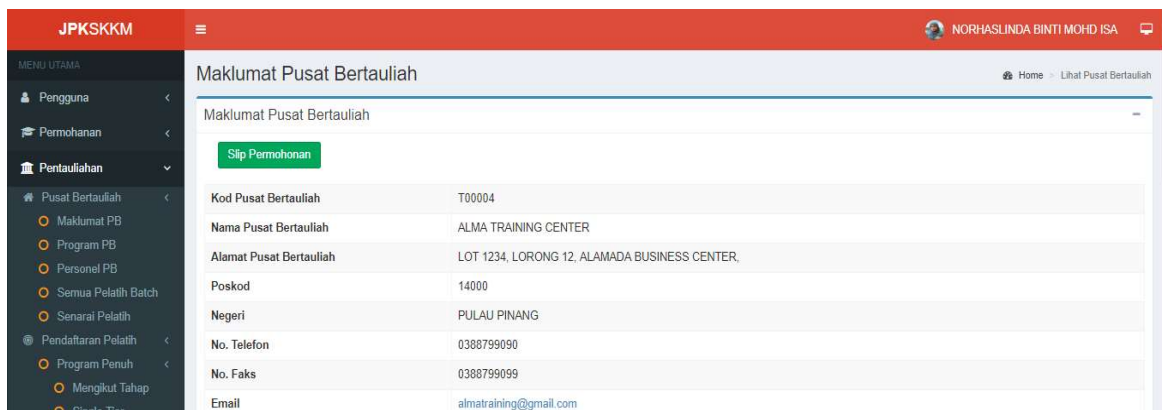


The screenshot shows the 'Maklumat Pusat Bertauliah' page in the JP KSKKM system. The page has a red header with the logo and user name 'NORHASLINDA BINTI MOHD ISA'. A left sidebar contains a menu with options like 'Pengguna', 'Permohonan', and 'Pentauliahan'. The main content area displays the center information and four action buttons: 'Pinda Maklumat PB', 'Mohon Program', 'Pinda Pembayar', and 'Hantar Permohonan'. The 'Hantar Permohonan' button is highlighted with a red circle.

Kod Pusat Bertauliah	T00004
Nama Pusat Bertauliah	ALMA TRAINING CENTER
Alamat Pusat Bertauliah	LOT 1234, LORONG 12, ALAMADA BUSINESS CENTER,
Poskod	14000
Negeri	PULAU PINANG
No. Telefon	0388799090
No. Faks	0388799099

18. Skrin berikut akan dipaparkan sekiranya permohonan Berjaya dihantar.

19. Klik pada butang **SLIP PERMOHONAN** untuk cetak slip permohonan.



The screenshot shows the 'Maklumat Pusat Bertauliah' page after a successful submission. The 'Slip Permohonan' button is now highlighted in green. The table below provides the center details.

Kod Pusat Bertauliah	T00004
Nama Pusat Bertauliah	ALMA TRAINING CENTER
Alamat Pusat Bertauliah	LOT 1234, LORONG 12, ALAMADA BUSINESS CENTER,
Poskod	14000
Negeri	PULAU PINANG
No. Telefon	0388799090
No. Faks	0388799099
Email	almatraining@gmail.com

JENIS PERMOHONAN : PEMBAHARUAN PENTAULIAHAN PROGRAM

PERANAN : PENGURUS PUSAT BERTAULIAH (PPB)

- Skrin ini adalah untuk Pusat Bertauliah yang telah mempunyai Kod Pusat dan ditauliahkan oleh JPK.
- Sistem hanya membenarkan tempoh pembaharuan pentauliahan program sekurang-kurangnya **tiga (3) bulan** sebelum tamat tempoh pentauliahan program.

1. PPB perlu Log masuk menggunakan **ID PENGGUNA / KATALALUAN** yang didaftarkan.
2. Pilih menu **PENTAULIAHAN -> Pusat Bertauliah -> Program PB**.
3. Skrin senarai Program PB sedia ada akan dipaparkan seperti skrin dibawah. Klik pada butang **PERMOHONAN BARU** untuk tambah permohonan.

Program Pusat Bertauliah

Senarai Program

Kod Pusat Bertauliah : L00613
Nama Pusat Bertauliah : KOLEJ VIS MECHATRONIC

Permohonan Baru

Memaparkan 1-5 daripada 7 items.

Bil	Nama Program [Kod Program]	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Jenis Permohonan	Kategori Pentauliahan	Status Permohonan	Fungsi/Tindakan
1	Operasi Latihan Vokasional (1031-3:2014) [1-031-3:2014]	24-03-2016	23-03-2019	Pentauliahan Penambahan Program		Ditauliah	Papar
2	[MC-091-2:2016]					Ditauliah	Papar
3	[MC-091-3:2016]					Ditauliah	Papar
4	[MC-091-4:2016]					Ditauliah	Papar
5	[MC-091-5:2016]	25-01-2018	24-01-2021	Pentauliahan Penambahan Program		Ditauliah	Papar

SENARAI PROGRAM PB YANG TELAH DITAULIAHKAN

4. Pilih jenis permohonan adalah **Pembaharuan Pentauliahan Program** dan Kategori Pentauliahan. Klik butang **SIMPAN/SAVE** untuk ke skrin seterusnya.

Program Pusat Bertauliah

Permohonan Pentauliahan

Kod Pusat Bertauliah : L00613
Nama Pusat Bertauliah : KOLEJ VIS MECHATRONIC

Jenis Permohonan

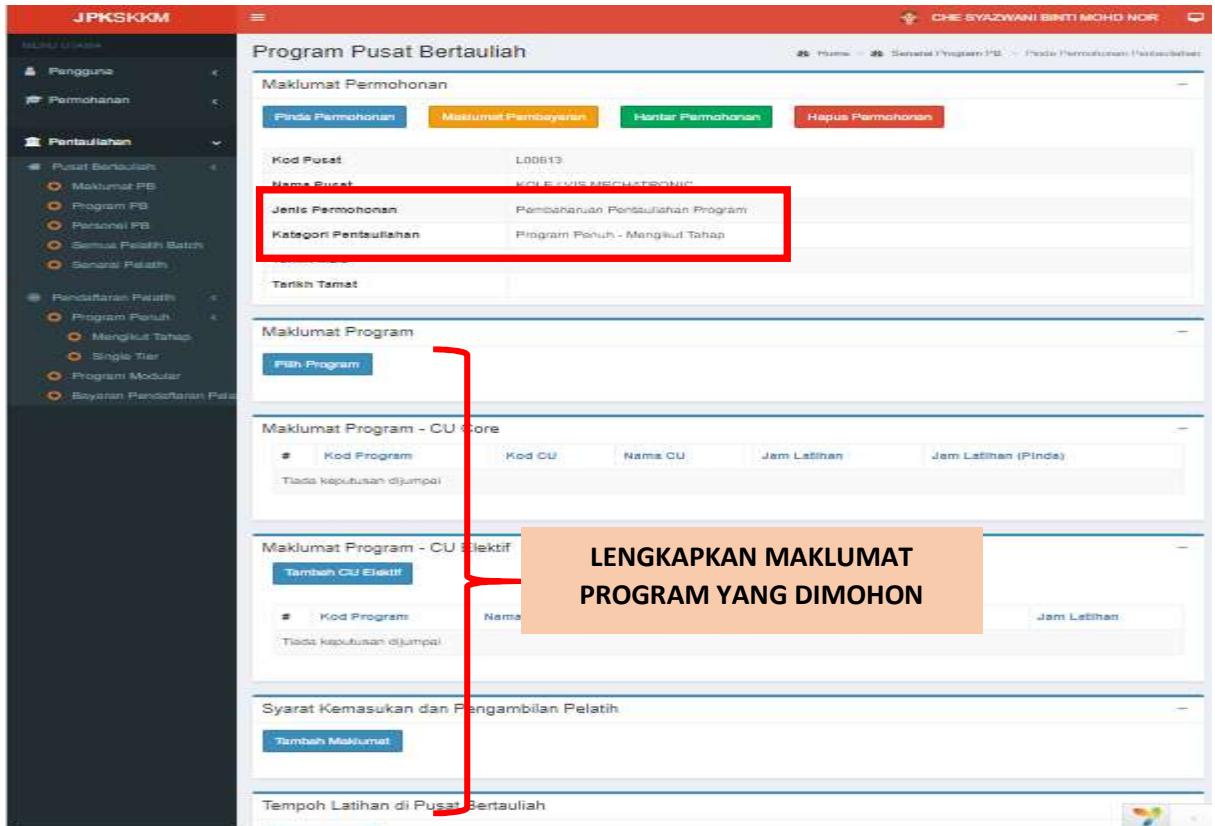
Sila Pilih ...

Sila Pilih ...

- Pembaharuan Pentauliahan Program
- Pentauliahan Penambahan Program
- Penambahan Premis Latihan
- Pindah Premis Pusat Bertauliah
- Pindaan Maklumat Pentauliahan - Nama Pusat Bertauliah
- Pindaan Maklumat Pentauliahan - Kapasiti Pelatih
- Pindaan Maklumat Pentauliahan - Nama Syarikat Pemilik
- Pertukaran/Perubahan Pemilikan Pusat Bertauliah
- Pindaan Status Kelulusan Pentauliahan



5. Skrin berikut akan dipaparkan. PPB perlu lengkapkan maklumat **Permohonan Pembaharuan Program** sebelum masukkan maklumat pembayaran.



6. Klik pada butang **PILIH PROGRAM** untuk masukkan Maklumat Program dan tekan **SIMPAN**.



7. Klik pada butang **TAMBAH MAKLUMAT** untuk masukkan Syarat Kemasukan dan Pengambilan Pelatih, isi maklumat dan tekan **SIMPAN**.

The screenshot shows the 'Program Pusat Bertauliah' form for 'Permohonan Pentauliahan'. The form includes the following fields:

- Ketulusan Akademik/Kemahiran (Minimum): SKM 2
- Had Umur Minimum: 16
- Had Umur Maksimum: 30
- Syarat Tambahan (jika ada): (Empty text area)
- Kekerapan Pengambilan Pelatih Setahun: 2
- Bilangan Pelatih Maksimum Per Pengambilan: 25
- Kapasiti Maksimum: 25

A green 'Save' button is located at the bottom of the form.

8. Klik pada butang **TAMBAH REKOD** untuk masukkan Tempoh Latihan di Pusat Bertauliah dan klik butang **SIMPAN**.

The screenshot shows the 'Program Pusat Bertauliah' form for 'Permohonan Pentauliahan'. The form includes the following fields:

- Tempat Latihan: PB
- Mod Latihan: Sepenuh Masa
- Jumlah Jam Seminggu: 8
- Jumlah Minggu: 24
- Jumlah Keseluruhan (Jam): 192

A green 'Save' button is located at the bottom of the form.

9. Klik pada butang **TAMBAH PERALATAN** untuk masukkan Senarai Peralatan di Maklumat Peralatan & Kelengkapan Latihan dan tekan **SIMPAN**.

The screenshot shows the 'Program Pusat Bertauliah' interface. The left sidebar contains a menu with 'Pentauliahan' expanded to show 'Pusat Bertauliah' and its sub-items. The main content area is titled 'Permohonan Pentauliahan' and includes the following fields:

- Nama Peralatan / Kelengkapan Latihan:** Computer
- Bilangan:** 25
- Catatan:** (Empty text area)

A green 'Save' button is located at the bottom left of the form.

10. Setelah selesai isi Maklumat Program, Klik pada butang **MAKLUMAT PEMBAYARAN** untuk masukkan Rekod Pembayaran Baharu.

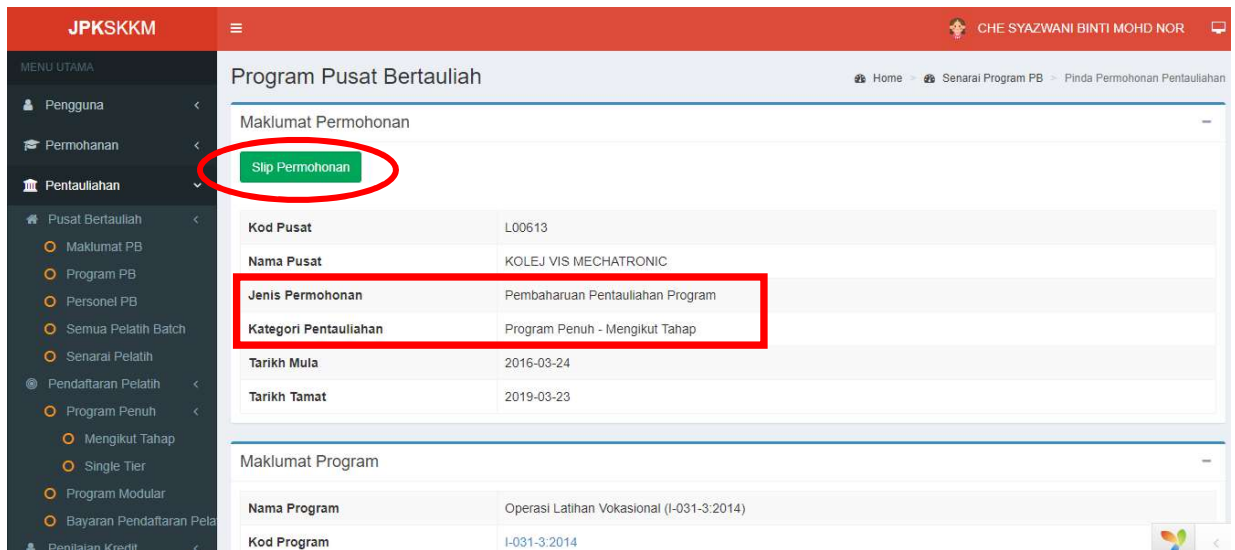
11. Skrin berikut akan dipaparkan. Masukkan maklumat lengkap pembayaran dan klik butang **SIMPAN**.

The screenshot shows the 'Rekod Pembayaran Baharu' form with the following details:

- Kod Pusat Bertauliah:** L00613
- Nama Pusat Bertauliah:** KOLEJ VIS MECHATRONIC
- Bil. Kod Program:** 1- I-031-3:2014
- Nama Program:** Operasi Latihan Vokasional (I-031-3:2014)
- Kategori Pentauliahan:** Program Penuh - Mengikut Tahap
- Jumlah Periu Dibayar:** RM200
- Kaedah Bayaran:** Bank Draft
- Jumlah Bayaran:** 200
- No. Invois:** RHB8989
- Tarikh Bayaran:** 29-11-2018

A green 'Save' button is located at the bottom left of the form.

12. Berikutnya, klik butang **HANTAR PERMOHONAN** setelah semua maklumat permohonan program lengkap dimasukkan. Butang **SLIP PERMOHONAN** akan muncul sekiranya permohonan Berjaya di hantar.



The screenshot shows the JPJSKMM web portal interface. The top navigation bar includes the logo and the name 'CHE SYAZWANI BINTI MOHD NOR'. The left sidebar contains a 'MENU UTAMA' with various options like 'Pengguna', 'Permohonan', 'Pentauliahan', and 'Pusat Bertauliah'. The main content area is titled 'Program Pusat Bertauliah' and displays 'Maklumat Permohonan' with a table of application details. A green button labeled 'Slip Permohonan' is highlighted with a red circle. Below it, a table lists application details, with the 'Jenis Permohonan' and 'Kategori Pentauliahan' rows highlighted in red. The 'Maklumat Program' section below shows program details like 'Nama Program' and 'Kod Program'.

Maklumat Permohonan	
Kod Pusat	L00613
Nama Pusat	KOLEJ VIS MECHATRONIC
Jenis Permohonan	Pembaharuan Pentauliahan Program
Kategori Pentauliahan	Program Penuh - Mengikut Tahap
Tarikh Mula	2016-03-24
Tarikh Tamat	2019-03-23

Maklumat Program	
Nama Program	Operasi Latihan Vokasional (I-031-3:2014)
Kod Program	I-031-3:2014

13. Cetak dan Simpan Slip Permohonan untuk rujukan. Rujuk rajah dibawah.



ID Rujukan Permohonan : 7197
Tarikh : 30 November 2018

SLIP PERMOHONAN PROGRAM SKM

ID Permohonan : 7197
Kod Pusat Bertauliah : L00613
Nama Pusat Bertauliah : KOLEJ VIS MECHATRONIC
Jenis Permohonan : Pembaharuan Pentauliahan Program
Kategori Tauliah : Program Penuh - Mengikut Tahap
Kod Program : I-031-3:2014
Nama Program : Operasi Latihan Vokasional (I-031-3:2014)
Jumlah Perlu Dibayar : RM200

Nota:

Slip ini adalah janaan komputer dan tidak memerlukan tandatangan

14. Semak Status Permohonan Program dibawah PB. Status Permohonan (Hantar) akan bertukar kepada Ditaulliah setelah permohonandisemak dan diluluskan.

The screenshot displays the 'Program Pusat Bertauliah' interface. The left sidebar contains a menu with options like 'Pentauliah' and 'Pusat Bertauliah'. The main content area shows a table of applications with columns for 'Bil', 'Nama Program', 'Tarikh Mula', 'Tarikh Tamat', 'Jenis Permohonan', 'Kategori Pentauliah', 'Status Permohonan', and 'Fungsi/Tindakan'. A red box highlights the 'STATUS PERMOHONAN' column, and a red bracket indicates the transition from 'Permohonan (Hantar)' to 'Ditaulliah'.

Bil	Nama Program [Kod Program]	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Jenis Permohonan	Kategori Pentauliah	Status Permohonan	Fungsi/Tindakan
1	Operasi Latihan Vokasional (I-031-3.2014) [I-031-3.2014]	24-03-2016	23-03-2019	Pembaharuan Pentauliah Program	Program Penuh - Mengikut Tahap	Permohonan (Hantar)	Papar
2				Pentauliah Penambahan Program	Program Penuh - Mengikut Tahap	Permohonan Baru	Papar/Pinda Padam
3	Operasi Latihan Vokasional (I-031-3.2014) [I-031-3.2014]	24-03-2016				Ditaulliah	Papar
4	[MC-091-2.2016]	26-01-2017	25-01-2020	Pentauliah Penambahan Program		Ditaulliah	Papar
5	[MC-091-3.2016]	26-01-2017	25-01-2020	Pentauliah Penambahan Program		Ditaulliah	Papar

JENIS PERMOHONAN : PENTAULIAHAN PENAMBAHAN PROGRAM

PERANAN : PENGURUS PUSAT BERTAULIAH (PPB)

- Skrin ini adalah untuk Pusat Bertauliah yang telah ditauliahkan oleh JPK bagi memohon penambahan pentauliahan program baru di Pusat Bertauliah.
1. PPB perlu Log masuk menggunakan **ID PENGGUNA / KATALALUAN** yang didaftarkan.
 2. Pilih menu **PENTAULIAHAN -> Pusat Bertauliah -> Program PB**.
 3. Skrin senarai Program PB sedia ada akan dipaparkan seperti skrin dibawah. Klik pada butang **PERMOHONAN BARU** untuk tambah permohonan.
 4. Pada Jenis Permohonan pilih **Pentauliahan Penambahan Program** dan pilih kategori pentauliahan yang ingin dimohon.

The screenshot shows the 'Program Pusat Bertauliah' form in the JPKSKKM system. The form is titled 'Pinda Jenis Permohonan' and is for the user 'CHE SYAZWANI BINTI MOHD NOR'. The form fields are:

- Kod Pusat Bertauliah: L00613
- Nama Pusat Bertauliah: TANJUNG RHU COLLEGE
- Jenis Permohonan: Pentauliahan Penambahan Program
- Kategori Pentauliahan: Program Penuh - Mengikut Tahap

A green 'Save' button is located at the bottom of the form.

5. Lengkapi maklumat Penambahan Program yang ingin dimohon seperti dibawah.

The screenshot shows the 'Maklumat Program' form in the JPKSKKM system. The form is titled 'Maklumat Program' and is for the user 'CHE SYAZWANI BINTI MOHD NOR'. The form fields are:

- Kod Pusat: L00613
- Nama Pusat: TANJUNG RHU COLLEGE
- Jenis Permohonan: Pentauliahan Penambahan Program
- Kategori Pentauliahan: Program Penuh - Mengikut Tahap

A red box highlights the 'Jenis Permohonan' and 'Kategori Pentauliahan' fields. A red arrow points to the 'Tambah Program' button. A red box highlights the 'Maklumat Program - CU Core' and 'Maklumat Program - CU Elektif' sections. A text box says 'Lengkapkan maklumat PROGRAM YANG DIMOHON'.

- Setelah lengkap mengisi maklumat permohonan. Klik pada butang **MAKLUMAT PEMBAYARAN** untuk masukkan maklumat rekod pembayaran.

JPKSKKM CHE SYAZWANI BINTI MOHD NOR

MENU UTAMA

Permohonan Pusat Bertauliah

Home > Senarai Program PB > Rekod Pembayaran

Rekod Pembayaran Baharu

Kod Pusat Bertauliah : L00613
Nama Pusat Bertauliah : TANJUNG RHU COLLEGE

Bil.	Kod Program	Nama Program	Kategori Pentauliahan
1.	HT-012-3:2012	Penyediaan & Pembuatan Makanan	Program Penuh - Mengikut Tahap

Jumlah Perlu Dibayar : RM200

Kaedah Bayaran
Bank Draf

Jumlah Bayaran
200

No. Invois
453672

Tarikh Bayaran
30-12-2018

Save

- Setelah selesai, klik butang **HANTAR PERMOHONAN** untuk hantar permohonan. Butang **SLIP PERMOHONAN** akan muncul sekiranya permohonan Berjaya di hantar.

- Cetak dan Simpan **SLIP PERMOHONAN** untuk rujukan.

JPKSKKM CHE SYAZWANI BINTI MOHD NOR

MENU UTAMA

Program Pusat Bertauliah

Home > Senarai Program PB > Pinda Permohonan Pentauliahan

Maklumat Permohonan

Slip Permohonan

Kod Pusat	L00613
Nama Pusat	TANJUNG RHU COLLEGE
Jenis Permohonan	Pentauliahan Penambahan Program
Kategori Pentauliahan	Program Penuh - Mengikut Tahap

JENIS PERMOHONAN : PENAMBAHAN PREMIS LUAR

PERANAN : PENGURUS PUSAT BERTAULIAH (PPB)

1. PPB perlu Log masuk menggunakan **ID PENGGUNA / KATALALUAN** yang didaftarkan.
2. Pilih menu **PENTAULIAHAN -> Pusat Bertauliah -> Program PB**.
3. Skrin senarai Program PB sedia ada akan dipaparkan seperti skrin dibawah. Klik pada butang **PERMOHONAN BARU** untuk tambah permohonan.
4. Pada Jenis Permohonan pilih **Penambahan Premis Luar** dan pilih kategori pentauliahan yang ingin dimohon. Klik butang **SIMPAN / SAVE** untuk tambah permohonan.

Program Pusat Bertauliah

Permohonan Pentauliahan

Kod Pusat Bertauliah : L00613
Nama Pusat Bertauliah : TANJUNG RHU COLLEGE

Jenis Permohonan
Penambahan Premis Latihan

Kategori Pentauliahan
Program Penuh - Mengikuti Tahap

Save

5. Skrin berikut akan dipaparkan. Lengkapkan maklumat program yang ingin dimohon untuk penambahan premis luar.
6. Klik pada butan **TAMBAH PROGRAM** untuk kemasukan maklumat program yang ingin dimohon.

Program Pusat Bertauliah

Maklumat Permohonan

Pinda Permohonan | Maklumat Pembayaran | Hantar Permohonan | Hapus Permohonan

Kod Pusat : L00613
Nama Pusat : TANJUNG RHU COLLEGE
Jenis Permohonan : Penambahan Premis Latihan
Kategori Pentauliahan : Program Penuh - Mengikuti Tahap

Maklumat Program

Tambah Program

Maklumat Program - Core

#	Kod Program	Kod CU	Nama CU	Jam Latihan	Jam Latihan (Pinda)
Tada keputusan dijumpai					

Maklumat Program - Elektif

#	Kod Program	Elektif	Jam Latihan
Tada keputusan dijumpai			

Syarat Kemasukan dan Pengambilan Pelatih

Tambah Maklumat

Tempoh Latihan di Pusat Bertauliah

Tambah Rincian

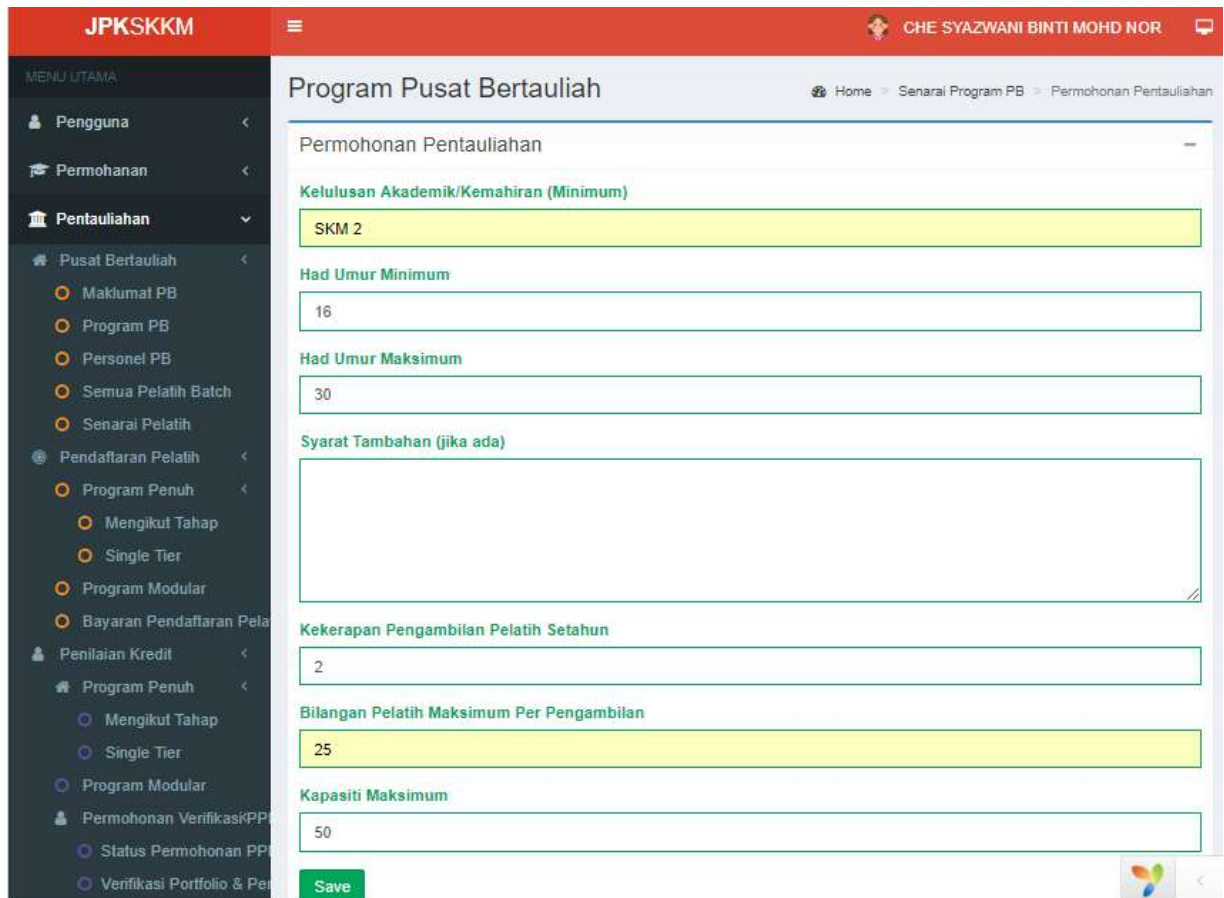
Lengkapkan Maklumat Program yang Dimohon

- Pilih Kod Program yang berkaitan, dan klik butang **SIMPAN/SAVE**.



The screenshot shows the JPSSKMM web application interface. The header includes the logo 'JPSSKMM' and the user name 'CHE SYAZWANI BINTI MOHD NOR'. The left sidebar contains a 'MENU UTAMA' with options like 'Pegguna', 'Permohonan', 'Pentauliahan', and 'Pusat Bertauliah'. The main content area is titled 'Program Pusat Bertauliah' and shows a form for 'Permohonan Pembaharuan Pentauliahan'. The 'Kod Program' field is populated with 'Operasi Latihan Vokasional (I-031-3:2014) [I-031-3:2014]' and a green 'Save' button is located below the field.

- Skrin akan kembali pada paparan Maklumat Permohonan. Klik pada **TAMBAH MAKLUMAT** dibawah bahagian Syarat Kemasukan dan Pengambilan Pelatih.
- Masukkan maklumat Syarat Kemasukan dan Pengambilan Pelatih, dan klik butang **SIMPAN**.



The screenshot shows the JPSSKMM web application interface. The header includes the logo 'JPSSKMM' and the user name 'CHE SYAZWANI BINTI MOHD NOR'. The left sidebar contains a 'MENU UTAMA' with options like 'Pegguna', 'Permohonan', 'Pentauliahan', and 'Pusat Bertauliah'. The main content area is titled 'Program Pusat Bertauliah' and shows a form for 'Permohonan Pentauliahan'. The form includes several input fields: 'Ketulusan Akademik/Kemahiran (Minimum)' with the value 'SKM 2', 'Had Umur Minimum' with the value '16', 'Had Umur Maksimum' with the value '30', 'Syarat Tambahan (jika ada)' (empty), 'Kekerapan Pengambilan Pelatih Setahun' with the value '2', 'Bilangan Pelatih Maksimum Per Pengambilan' with the value '25', and 'Kapasiti Maksimum' with the value '50'. A green 'Save' button is located at the bottom of the form.

10. Seterusnya klik pada butang **TAMBAH PERALATAN** untuk masukkan maklumat peralatan program yang dimohon.
11. Setelah selesai klik butang **SIMPAN/SAVE**.

JPSSKMM CHE SYAZWANI BINTI MOHD NOR

MENU UTAMA

- Pengguna
- Permohonan
- Pentauliahan
 - Pusat Bertauliah
 - Maklumat PB
 - Program PB
 - Personel PB
 - Semua Pelatih Batch
 - Senarai Pelatih
 - Pendaftaran Pelatih
 - Program Penuh
 - Mengikut Tahap
 - Single Tier
 - Program Modular

Program Pusat Bertauliah Home > Senarai Program PB > Permohonan Pentauliahan

Permohonan Pentauliahan

Nama Peralatan
Whiteboard

Bilangan
1

Catatan

Save

Skrin : Senarai peralatan yang terdapat dibawah program yang dimohon.

Maklumat Peralatan & Kelengkapan Latihan

Tambah Peralatan

Memaparkan 1-3 daripada 3 items.

#	Nama Peralatan	Bilangan	Catatan	Fungsi/Tindakan
1	LCD Projector	1		Pinda Padam
2	Notebook	1		Pinda Padam
3	Whiteboard	1		Pinda Padam

12. Seterusnya pada Tempoh Latihan di Pusat Bertauliah, klik **TAMBAH REKOD** untuk masukkan maklumat tempoh latihan.

JPSSKMM CHE SYAZWANI BINTI MOHD NOR

MENU UTAMA

- Pengguna
- Permohonan
- Pentauliahan
 - Pusat Bertauliah
 - Maklumat PB
 - Program PB
 - Personel PB
 - Semua Pelatih Batch
 - Senarai Pelatih
 - Pendaftaran Pelatih
 - Program Penuh
 - Mengikut Tahap
 - Single Tier
 - Program Modular
 - Bayaran Pendaftaran Peta

Program Pusat Bertauliah Home > Senarai Program PB > Permohonan Pentauliahan

Permohonan Pentauliahan

Tempat Latihan
PB

Mod Latihan
Sepenuh Masa

Jumlah Jam Seminggu
30

Jumlah Minggu
10

Jumlah Keseluruhan (Jam)
300

Save

Skrin : Senarai Tempoh latihan di PB yang telah ditambah.

Tempoh Latihan di Pusat Bertauliah

[Tambah Rekod](#)

Jumlah Keseluruhan Tempoh Latihan (jam) : 360

Memaparkan 1-2 daripada 2 items.

#	Tempat Latihan	Mod Latihan	Jumlah Jam Seminggu	Jumlah Minggu	Jumlah Keseluruhan (Jam)	Fungsi/Tindakan
1	Luar PB	Sepuluh Masa	30	5	150	Pinda Padam
2	PB	Sepuluh Masa	30	10	300	Pinda Padam
		Jumlah	60	15	450	

Maklumat Peralatan & Kelengkapan Latihan

[Tambah Peralatan](#)

13. Setelah selesai lengkapkan maklumat permohonan klik butang **MAKLUMAT BAYARAN** untuk tambah rekod pembayaran.

14. Skrin berikut akan dipaparkan. Klik butang **SIMPAN/SAVE**.

JPKSKKM

CHE SYAZWANI BINTI MOHD NOR

MENU UTAMA

- Pengguna
- Permohonan
- Pentauliahan
 - Pusat Bertauliah
 - Maklumat PB
 - Program PB
 - Personel PB
 - Semua Pelatih Batch
 - Senarai Pelatih
 - Pendaftaran Pelatih
 - Program Penuh
 - Mengikuti Tahap
 - Single Tier
 - Program Modular
 - Bayaran Pendaftaran Pel...
 - Penilaian Kredit
 - Program Penuh
 - Mengikuti Tahap

Permohonan Pusat Bertauliah

Rekod Pembayaran Baharu

Kod Pusat Bertauliah : L00613
 Nama Pusat Bertauliah : TANJUNG RHU COLLEGE

Bil. Kod Program : 1. I-031-3-2014
 Nama Program : Operasi Latihan Vokasional (I-031-3-2014)
 Kategori Pentauliahan : Program Penuh - Mengikuti Tahap

Jumlah Perlu Dibayar : RM200

Kaedah Bayaran
 Bank Draf

Jumlah Bayaran
 200

No. Invois
 45367

Tarikh Bayaran
 30-12-2018

[Save](#)

15. Setelah selesai, klik butang **HANTAR PERMOHONAN** untuk hantar permohonan. Butang **SLIP PERMOHONAN** akan muncul sekiranya permohonan Berjaya di hantar.

16. Cetak dan Simpan **SLIP PERMOHONAN** untuk rujukan.

JPKSKKM CHE SYAZWANI BINTI MOHD NOR

MENU UTAMA

- Pengguna
- Permohonan
- Pentauliahan
 - Pusat Bertauliah
 - Maklumat PB
 - Program PB
 - Personel PB
 - Semua Pelatih Batch
 - Senarai Pelatih
 - Pendaftaran Pelatih
 - Program Penuh
 - Mengikut Tahap
 - Single Tier
 - Program Modular
 - Bayaran Pendaftaran Pel
 - Penilaian Kredit
 - Program Penuh
 - Mengikut Tahap

Program Pusat Bertauliah

Home > Senarai Program PB > Pinda Permohonan Pentauliahan

Maklumat Permohonan

Slip Permohonan

Kod Pusat	L00613
Nama Pusat	TANJUNG RHU COLLEGE
Jenis Permohonan	Penambahan Premis Latihan
Kategori Pentauliahan	Program Penuh - Mengikut Tahap
Tarikh Mula	
Tarikh Tamat	

Maklumat Program

Nama Program	Operasi Latihan Vokasional (I-031-3:2014)
Kod Program	I-031-3:2014
Tahap Program Kemahiran	L3

**JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN**
Department of Skills Development
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA
Ministry of Human Resources, Malaysia
ARAS 7-8, BLOK D4, KOMPLEKS D,
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN,
62530 PUTRAJAYA, MALAYSIA

Telefon : 03-8886 5000
Faks : 03-8889 2423
Email : jpk@mohr.gov.my
Website : www.dsd.gov.my

ID Rujukan Permohonan : **7206**
Tarikh : **01 December 2018**

SLIP PERMOHONAN PROGRAM SKM

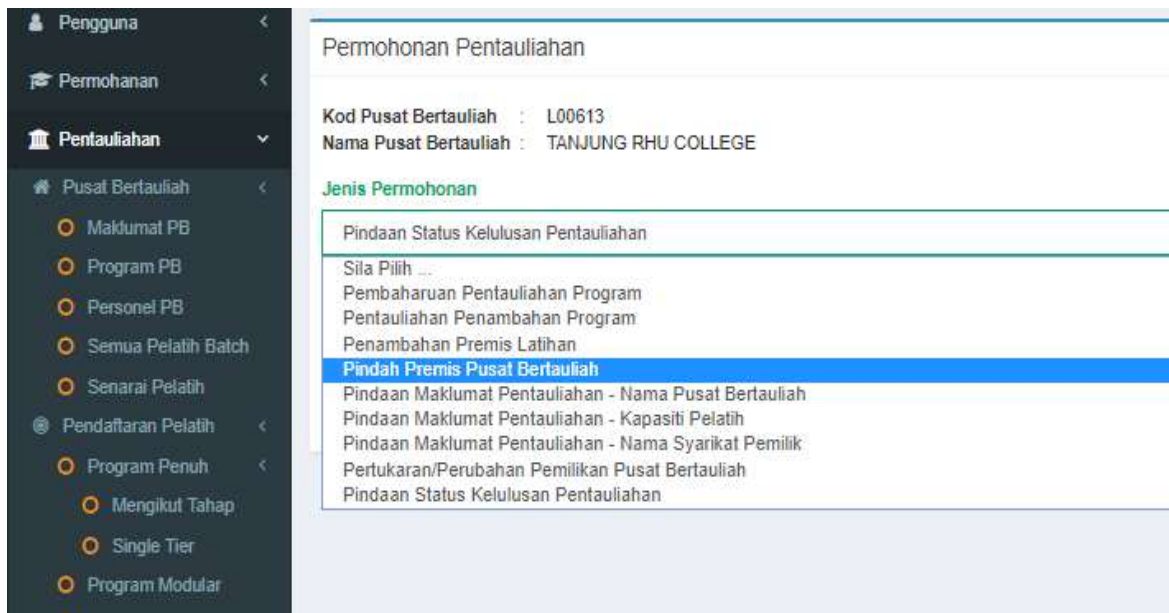
ID Permohonan : **7206**
Kod Pusat Bertauliah : **L00613**
Nama Pusat Bertauliah : **TANJUNG RHU COLLEGE**
Jenis Permohonan : **Penambahan Premis Latihan**
Kategori Tauliah : **Program Penuh - Mengikut Tahap**
Kod Program : **I-031-3:2014**
Nama Program : **Operasi Latihan Vokasional (I-031-3:2014)**
Jumlah Perlu Dibayar : **RM200**

Nota:
Slip ini adalah janaan komputer dan tidak memerlukan tandatangan

JENIS PERMOHONAN : PINDAH PREMIS PUSAT BERTAULIAH

PERANAN : PENGURUS PUSAT BERTAULIAH (PPB)

1. PPB perlu Log masuk menggunakan **ID PENGGUNA / KATALALUAN** yang didaftarkan.
2. Pilih menu **PENTAULIAHAN -> Pusat Bertauliah -> Program PB**.
3. Skrin senarai Program PB sedia ada akan dipaparkan seperti skrin dibawah. Klik pada butang **PERMOHONAN BARU** untuk tambah permohonan.
4. Pada Jenis Permohonan pilih **Pinda Premis Pusat Bertauliah** dan pilih kategori pentauliahan yang ingin dimohon. Klik butang **SIMPAN / SAVE** untuk tambah permohonan.



5. Skrin seterusnya akan dipaparkan. Lengkapi maklumat permohonan seperti skrin berikut.



6. Setelah lengkap isi maklumat permohonan pindah premis, klik butang **MAKLUMAT BAYARAN** untuk masukkan maklumat rekod pembayaran.

The screenshot shows the 'Maklumat Permohonan' form in the JPKSKKM system. The form is titled 'Program Pusat Bertauliah' and contains the following fields:

Kod Pusat	L00613
Nama Pusat	TANJUNG RHU COLLEGE
Jenis Permohonan	Pindah Premis Pusat Bertauliah
Kategori Pentauliahan	Program Penuh - Mengikut Tahap
Tarikh Mula	
Tarikh Tamat	

Below the form, there is a 'Maklumat Program' section with a 'Pinda Program' button and the following fields:

Nama Program	Operasi Latihan Vokasional (I-031-3:2014)
Kod Program	I-031-3:2014

7. Lengkapkan maklumat pembayaran dan klik butang **SIMPAN/SAVE**.

The screenshot shows the 'Rekod Pembayaran Baharu' form in the JPKSKKM system. The form is titled 'Permohonan Pusat Bertauliah' and contains the following fields:

Kod Pusat Bertauliah : L00613
Nama Pusat Bertauliah : TANJUNG RHU COLLEGE

Bil.	Kod Program	Nama Program	Kategori Pentauliahan
1.	I-031-3:2014	Operasi Latihan Vokasional (I-031-3:2014)	Program Penuh - Mengikut Tahap

Jumlah Perlu Dibayar : RM200

Kaedah Bayaran
Bank Draf

Jumlah Bayaran
200

No. Invois
RHB8000

Tarikh Bayaran
30-12-2018

Save

17. Setelah selesai, skrin seterusnya klik butang **HANTAR PERMOHONAN** untuk hantar permohonan. Butang **SLIP PERMOHONAN** akan muncul sekiranya permohonan Berjaya di hantar.

The screenshot shows the JP KSKM web application interface. The top navigation bar is red with the JP KSKM logo on the left and the user name 'CHE SYAZWANI BINTI MOHD NOR' on the right. A dark sidebar on the left contains a 'MENU UTAMA' with categories like 'Pegguna', 'Permohonan', and 'Pentauliahan'. The main content area is titled 'Program Pusat Bertauliah' and contains two sections: 'Maklumat Permohonan' and 'Maklumat Program'. In the 'Maklumat Permohonan' section, there are three buttons: 'Pinda Pembayaran' (yellow), 'Hantar Permohonan' (green, circled in red), and 'hapus Permohonan' (red). Below these buttons is a table with the following data:

Kod Pusat	L00613
Nama Pusat	TANJUNG RHU COLLEGE
Jenis Permohonan	Pindah Premis Pusat Bertauliah
Kategori Pentauliahan	Program Penuh - Mengikut Tahap
Tarikh Mula	
Tarikh Tamat	

The 'Maklumat Program' section has a 'Pinda Program' button and a table with the following data:

Nama Program	Operasi Latihan Vokasional (I-031-3:2014)
Kod Program	I-031-3:2014

18. Cetak dan Simpan **SLIP PERMOHONAN** untuk rujukan.

The screenshot shows the JP KSKM web application interface, similar to the previous one. The 'Hantar Permohonan' button is now replaced by a green 'Slip Permohonan' button. The 'Maklumat Permohonan' table remains the same. The 'Maklumat Program' table now includes an additional row:

Nama Program	Operasi Latihan Vokasional (I-031-3:2014)
Kod Program	I-031-3:2014
Tahap Program Kemahiran	L3