

MANUAL PENGGUNA

SISTEM PENILAIAN PENARAN BINTANG PROGRAM BERTAULIAH 2019

Langkah: MENJALANKAN PENILAIAN KENDIRI: PENILAIAN UMUM DAN PENILAIAN PROGRAM

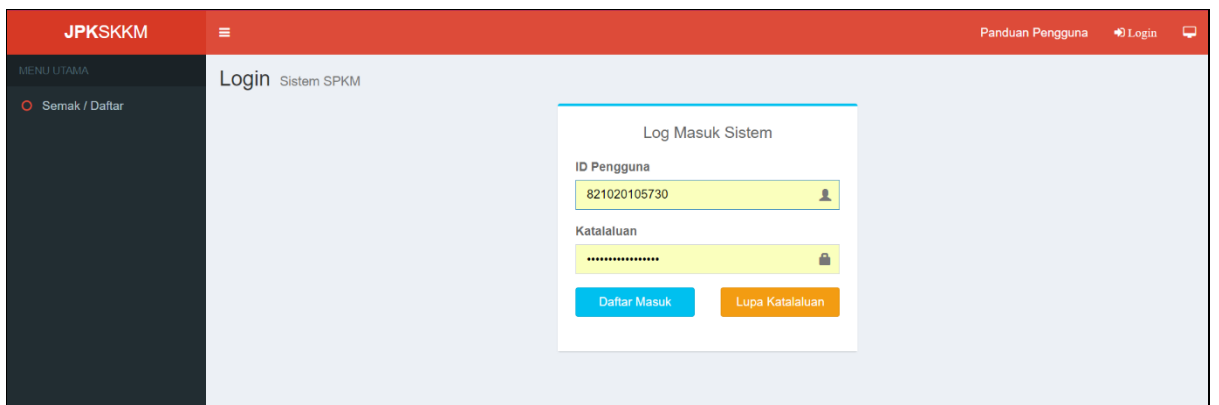
NOTA:

- Sistem ini hanya boleh diakses oleh PPB dan Penyelaras PB sahaja.
- Sistem ini dapat diakses oleh beberapa Penyelaras PB dalam satu-satu masa.
- PPB perlu daftar sebagai pengguna, memohon personel sebagai PPB dan dilantik oleh CIAST.
- Penyelaras PB perlu daftar sebagai pengguna menggunakan no. Kad pengenalan masing-masing.

1. Layari laman web <https://www.skkm.gov/my>
2. Klik "Login"



3. Log masuk menggunakan ID Pengguna dan Kata laluan.



4. Akses Sistem Penarafan Bintang di Penilaian Kendiri PB pada laman utama.

worldskills Malaysia

Pendaftaran Pertandingan Worldskill Malaysia Belia (WSMB) Dan WorldSkills Malaysia Pengajar (WSMP) 2019 Telahpun Ditutup!

Pendaftaran Pertandingan Worldskill Malaysia Belia

Pertandingan WSMB terbuka kepada belia berumur 21 tahun dan kebawah sahaja. Untuk Memohon, sila berdaftar dengan sistem dan kembali semula pada bahagian ini dan Klik butang permohonan.

Pendaftaran Pertandingan Worldskill Malaysia Pengajar

Pertandingan WSMP terbuka kepada pengajar Institusi TVET berumur 25 tahun dan keatas sahaja. Untuk Memohon, sila berdaftar dengan sistem dan kembali semula pada bahagian ini dan Klik butang permohonan.

Maklumbalas Pelatih

Penarafan Bintang 2019 telah memperkenalkan dua (2) jenis maklumbalas pelatih yang telah tamat menjalani latihan terhadap Pusat Bertauliah dan pengesanan graduan. Bekas pelatih atau graduan diminta untuk membuat penilaian bermula 1hb Mac 2019 hingga 31 Mac 2019.

Buat masa ini, dibenarkan untuk pelatih/graduan mencuba sistem dan memberikan respon jika terdapat masalah yang timbul. Data percubaan akan dipadam sebelum 1 Mac 2019. Sila mendaftar dengan SKKM sebelum memulakan maklumbalas.

Maklumbalas secara manual dibenarkan untuk pelatih yang telah tamat pada 2017 dan 2018 pada PB-PB tertentu, Sila klik Butang Kuning di bawah

Sila Klik Untuk Memberikan Maklumbalas

Penilaian Kendiri PB

Penarafan Bintang 2019 Bagi Program di Pusat Bertauliah akan bermula 1hb Mac 2019 hingga 31 Mac 2019. Terdapat dua (2) jenis penilaian kendiri yang akan dilaksanakan oleh PB sendiri. Iaitu Penilaian Umum Pusat Bertauliah dan Penilaian Program Pusat Bertauliah.

Pada masa ini, Penyelaras dan Pengurus PB dibenarkan untuk mencuba sistem dan memberikan respon jika terdapat masalah yang timbul. Data percubaan akan dipadam sebelum 1 Mac 2019. Sila mendaftar dengan SKKM sebelum memulakan penilaian kendiri.

Sila Klik Untuk Memberikan Maklumbalas

Semakan SKM

Semakan PPT Penilaian Khas

5. Untuk menjalankan Penilaian Umum, klik pada Penilaian Umum Pusat Bertauliah

JPKSKKM

Penarafan Bintang Penilaian Umum Dan Program PB

Memaparkan 1-1 daripada 1 item.

| Nama Pusat Bertauliah | Alamat Pusat Bertauliah | Negeri | Fungsi/Tindakan |
|---|---|----------|---------------------------------|
| PUSAT LATIHAN PENGAJAR & KEMAHIRAN LANJUTAN (CIASST) [K01011] | JALAN PETANI 19/1, SEKSYEN 19 PETI SURAT NO. 7012 40900 SHAH ALAM SELANGOR | SELANGOR | Penilaian Umum Pusat Bertauliah |

Memaparkan 1-19 daripada 19 items.

| Nama Program [Kod Program] | Kategori Pentauliahan | Tarikh Mula | Tarikh Tamat | Fungsi/Tindakan |
|--|-----------------------|-------------|--------------|------------------------------------|
| Troubleshooting, Pembaikpulihan & Penyelenggaraan Peralatan Elektronik [EE-021-3:2012] | Mengikut Tahap | 27-02-2017 | 26-02-2020 | Penilaian Program Pusat Bertauliah |
| Operasi Latihan Vokasional [I-031-3:2014] | Mengikut Tahap | 1-01-2018 | 31-12-2020 | Penilaian Program Pusat Bertauliah |
| EKSEKUTIF LATIHAN VOKASIONAL [I-031-4] | Mengikut Tahap | 22-12-2016 | 21-12-2019 | Penilaian Program Pusat Bertauliah |
| Perkhidmatan Sokongan Kejuruteraan Automasi Industri [MC-091-2:2013] | Mengikut Tahap | 29-08-2016 | 28-08-2019 | Penilaian Program Pusat Bertauliah |
| Penyelaan Kejuruteraan Automasi Industri [MC-091-3:2013] | Mengikut Tahap | 29-08-2016 | 28-08-2019 | Penilaian Program Pusat Bertauliah |
| Pengurusan Pembuatan (CAD/CAM) [MC-050-5:2012] | Mengikut Tahap | 25-01-2018 | 24-01-2021 | Penilaian Program Pusat Bertauliah |
| PENGURUSAN TEKNOLOGI KIMPALAN [MC-024-5:2012] | Mengikut Tahap | 25-01-2018 | 24-01-2021 | Penilaian Program Pusat Bertauliah |
| Proses Kimpalan Arka Gas Tungsten [MC-026-3:2012] | Mengikut Tahap | 27-01-2018 | 26-01-2021 | Penilaian Program Pusat Bertauliah |
| Rekabentuk & Pengurusan Produk Elektronik [EE-021-5:2012] | Mengikut Tahap | 27-01-2018 | 26-01-2021 | Penilaian Program Pusat Bertauliah |
| Pengurusan Sistem Komputer [IT-020-5:2013] | Mengikut Tahap | 27-01-2018 | 26-01-2021 | Penilaian Program Pusat Bertauliah |

6. Klik **Panduan** untuk mendapatkan maklumat dan panduan mengenai setiap kriteria berserta skornya.

The screenshot shows the 'Penarafan Bintang' (Star Rating) page. The main content area displays the 'Penarafan Bintang : Penilaian Umum PB' (Star Rating : General Assessment PB) section. It includes the 'Pusat Bertauliah : PUSAT LATIHAN PENGAJAR & KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST)' and a 'Soalan Kajian' (Study Question) section. The 'INPUT UMUM' (General Input) section contains two main items: '1.1 Pamer Sijil Pentauliah' (Certificate Exhibition) and '1.2 Carta Organisasi' (Organizational Chart). The '1.1 Pamer Sijil Pentauliah' section has two radio button options: 'Pamer bukan sijil asal, sijil tidak dipamerkan atau sijil dipamer ditempat yang sukar dilihat orang awam' (Selected) and 'Sijil asal dipamerkan di tempat yang mudah dilihat orang awam'. There is a 'Catatan PB' (PB Note) field and a 'Pandu' button next to the '1.1 Pamer Sijil Pentauliah' section. The sidebar on the right contains a 'Panduan' (Guidelines) section with a 'Klik Panduan' button and a red arrow pointing to it. The sidebar also contains a 'Nota' (Note) section with three points: '1. Keperluan Subseksyen 26(2), Akta 652', '2. Sijil Pentauliah yang masih dalam tempoh pentauliah', and '3. Semua Sijil Pentauliah program hendaklah dipamerkan. Jika salah satu tidak dipamerkan diambil kira sebagai sijil tidak dipamerkan (tiada markah akan diberi)'. Below the notes is a 'SKOR 0:' (Score 0) section with a description and a list of conditions: 'Tidak dipamerkan/tidak dipamer di tempat yang senang dilihat orang awam bermaksud :', 'Sijil pentauliah asal tidak dipamerkan;', 'Salinan sijil pentauliah sahaja yang dipamerkan; atau', and 'Sijil pentauliah dipamerkan di tempat yang tidak mudah diakses dan tidak mudah dilihat orang seperti di bilik Pengurus, bengkel, bilik kuliah, pejabat pentadbiran dll.' There are 'Pandu' buttons at the bottom of the sidebar sections.

7. Klik pada skor yang berkaitan.

The screenshot shows the 'Penarafan Bintang' (Star Rating) page. The main content area displays the 'Penarafan Bintang : Penilaian Umum PB' (Star Rating : General Assessment PB) section. It includes the 'Pusat Bertauliah : PUSAT LATIHAN PENGAJAR & KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST)' and a 'Soalan Kajian' (Study Question) section. The 'INPUT UMUM' (General Input) section contains two main items: '1.1 Pamer Sijil Pentauliah' (Certificate Exhibition) and '1.2 Carta Organisasi' (Organizational Chart). The '1.1 Pamer Sijil Pentauliah' section has two radio button options: 'Pamer bukan sijil asal, sijil tidak dipamerkan atau sijil dipamer ditempat yang sukar dilihat orang awam' (Selected) and 'Sijil asal dipamerkan di tempat yang mudah dilihat orang awam'. There is a 'Catatan PB' (PB Note) field and a 'Pandu' button next to the '1.1 Pamer Sijil Pentauliah' section. The sidebar on the right contains a 'Panduan' (Guidelines) section with a 'Klik Panduan' button and a red arrow pointing to it. The sidebar also contains a 'Nota' (Note) section with three points: '1. Keperluan Subseksyen 26(2), Akta 652', '2. Sijil Pentauliah yang masih dalam tempoh pentauliah', and '3. Semua Sijil Pentauliah program hendaklah dipamerkan. Jika salah satu tidak dipamerkan diambil kira sebagai sijil tidak dipamerkan (tiada markah akan diberi)'. Below the notes is a 'SKOR 0:' (Score 0) section with a description and a list of conditions: 'Tidak dipamerkan/tidak dipamer di tempat yang senang dilihat orang awam bermaksud :', 'Sijil pentauliah asal tidak dipamerkan;', 'Salinan sijil pentauliah sahaja yang dipamerkan; atau', and 'Sijil pentauliah dipamerkan di tempat yang tidak mudah diakses dan tidak mudah dilihat orang seperti di bilik Pengurus, bengkel, bilik kuliah, pejabat pentadbiran dll.' There are 'Pandu' buttons at the bottom of the sidebar sections. A red circle is drawn around the selected radio button, and a red arrow points to it with the text 'Klik pada skor yang berkaitan'.

8. Isikan rujukan, nota, dll mengikut keperluan di ruangan **Catatan PB**.

Penarafan Bintang : Penilaian Umum PB

Pusat Bertauliah : PUSAT LATIHAN PENGAJAR & KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST)

Bil **Soalan Kajian**

INPUT UMUM

1 **Kepimpinan Dan Urus Tadbir**

1.1 Pamer Sijil Pentauliahan Panduan

Pamer bukan sijil asal, sijil tidak dipamerkan atau sijil dipamer ditempat yang sukar dilihat orang awam

Sijil asal dipamerkan di tempat yang mudah dilihat orang awam

Catatan PB Isikan catatan mengikut keperluan (Rujukan, nota, dll)

1.2 Carta Organisasi Panduan

9. Klik **SIMPAN** untuk menyimpan Penilaian Umum.

71% - 89%

90% - 100%

Catatan PB

3.5 Melaksanakan aktiviti Alumni dalam tempoh tahun 2017 hingga 2018 Panduan

Tiada

1 - 2 aktiviti

3 - 5 aktiviti

Lebih 5 aktiviti

Catatan PB

Simpan Hantar

Copyright © 2018 Sistem Kredit Kemahiran Malaysia (SKKM). All rights reserved.
Sebarang masalah mohon emailkan kepada skkm@mohr.gov.my

Version 1.0

10. Klik HANTAR setelah selesai membuat Penilaian Umum.

The screenshot shows a web form for evaluation. At the top, there are radio buttons for '71% - 89%' and '90% - 100%'. Below is a 'Catatan PB' text area. The main question is '3.5 Melaksanakan aktiviti Alumni dalam tempoh tahun 2017 hingga 2018'. There are radio buttons for 'Tiada', '1 - 2 aktiviti', '3 - 5 aktiviti', and 'Lebih 5 aktiviti'. Another 'Catatan PB' text area is below. At the bottom left are 'Simpan' and 'Hantar' buttons. A red arrow points to the 'Hantar' button with the text 'Klik HANTAR hanya setelah selesai membuat PENILAIAN.'. A yellow arrow points down from the 'Hantar' button to a red starburst containing the text 'PENTING: ANDA TIDAK BOLEH MEMBUAT PERUBAHAN DAN PINDAAN SETELAH MENGHANTAR PENILAIAN'. At the bottom left, there is a copyright notice: 'Copyright © 2018 Sistem Kredit Penarafan Malaysia (SKKM), All rights reserved. Sebarang masalah mohon emailkan kepada skkm@mohr.gov.my'. At the bottom right, it says 'Version 1.0'.

PENTING: ANDA TIDAK BOLEH MEMBUAT SEBARANG PERUBAHAN DAN PINDAAN SETELAH MENGHANTAR PENILAIAN.

11. Untuk kembali ke Laman Utama Sistem Penarafan Bintang

a) Klik ke Laman Utama SKKM

The screenshot shows the SKKM system home page. The top navigation bar is red and contains 'JKPSKKM' (highlighted with a yellow box and arrow), 'Klik di sini untuk kembali ke Laman Utama', 'Panduan Pengguna', and the user name 'Nur Aini Syakimah binti Ahmad Shuyuti'. The main content area is titled 'Penarafan Bintang' and 'Penilaian Umum PB'. A red box highlights the 'Laman Utama' link in the top right corner, with a red arrow pointing to it and the text 'Atau Klik di sini untuk kembali ke Laman Utama'. The left sidebar contains a 'MENU UTAMA' with various options like 'Pengguna', 'Permohonan', 'NOSS', 'Personel', 'Admin Personel', 'Pengguna SKKM', 'Induksi/Fasilitator', and 'Personel'. The main content area shows 'Pusat Bertauliah : PUSAT LATIHAN PENGAJAR & KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST)', 'Bil Soalan Kajian', and 'INPUT UMUM' with sections for 'Kepimpinan Dan Urus Tadbir', 'Pamer Sijil Pentauliahlan', and 'Carta Organisasi'. There are 'Panduan' buttons for each section.

b) Akses Sistem Penarafan Bintang di Penilaian Kendiri PB pada laman utama.

12. Untuk menjalankan Penilaian Program, klik pada Penilaian Program Pusat Bertauliah

| Nama Pusat Bertauliah | Alamat Pusat Bertauliah | Negeri | Fungsi/Tindakan |
|--|---|----------|---|
| PUSAT LATIHAN PENGAJAR & KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST) [K01011] | JALAN PETANI 19/1, SEKSYEN 19 PETI SURAT NO. 7012 40900 SHAH ALAM SELANGOR | SELANGOR | Penilaian Umum Pusat Bertauliah |

| Nama Program [Kod Program] | Kategori Pentauliahan | Tarikh Mula | Tarikh Tamat | Fungsi/Tindakan |
|--|-----------------------|-------------|--------------|--|
| Troubleshooting, Pembaikpulihan & Penyelenggaraan Peralatan Elektronik [EE-021-3:2012] | Mengikut Tahap | 27-02-2017 | 26-02-2020 | Penilaian Program Pusat Bertauliah |
| Operasi Latihan Vokasional [I-031-3:2014] | Mengikut Tahap | 1-01-2018 | 31-12-2020 | Penilaian Program Pusat Bertauliah |
| EKSEKUTIF LATIHAN VOKASIONAL [I-031-4] | Mengikut Tahap | 22-12-2016 | 21-12-2019 | Penilaian Program Pusat Bertauliah |
| Perkhidmatan Sokongan Kejuruteraan Automasi Industri [MC-091-2:2013] | Mengikut Tahap | 29-08-2016 | 28-08-2019 | Penilaian Program Pusat Bertauliah |
| Penyelidikan Kejuruteraan Automasi Industri [MC-091-3:2013] | Mengikut Tahap | 29-08-2016 | 28-08-2019 | Penilaian Program Pusat Bertauliah |

13. Klik **Panduan** untuk mendapatkan maklumat dan panduan mengenai setiap kriteria berserta skornya.

The screenshot shows a web application interface. The main content area displays a quiz question titled "Penarafan Bintang : Penilaian Umum PB". The question is about the location of the original certificate for display. The sidebar on the right contains a "Panduan" (Guidance) section with the following text:

Nota:
1. Keperluan Subseksyen 26(2), Akta 652
2. Sijil Pentauliah yang masih dalam tempoh pentauliah
3. Semua Sijil Pentauliah program hendaklah dipamerkan. Jika salah satu tidak dipamerkan diambil kira sebagai sijil tidak dipamerkan (tiada markah akan diberi).

SKOR 0:
Tidak dipamerkan/tidak dipamer di tempat yang senang dilihat orang awam bermaksud :
• Sijil pentauliah asal tidak dipamerkan;
• Salinan sijil pentauliah sahaja yang dipamerkan; atau
• Sijil pentauliah dipamerkan di tempat yang tidak mudah diakses dan tidak mudah dilihat orang seperti di bilik Pengurus, bengkel, bilik kuliah, pejabat pentadbiran dll.

There are two "Panduan" buttons in the sidebar, one of which is highlighted with a red arrow and the text "Klik Panduan".

14. Klik pada skor yang berkaitan.

The screenshot shows the same web application interface as above. A red circle is drawn around the score "0" in the "SKOR 0:" section. A red arrow points from the text "Klik pada skor yang berkaitan" to the score "0".

15. Isikan rujukan, nota, dll mengikut keperluan di ruangan **Catatan PB**.

Penarafan Bintang : Penilaian Umum PB

Pusat Bertauliah : PUSAT LATIHAN PENGAJAR & KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST)

Bil **Soalan Kajian**

INPUT UMUM

1 **Kepimpinan Dan Urus Tadbir**

1.1 Pamer Sijil Pentauliahan Panduan

Pamer bukan sijil asal, sijil tidak dipamerkan atau sijil dipamer ditempat yang sukar dilihat orang awam

Sijil asal dipamerkan di tempat yang mudah dilihat orang awam

Catatan PB Isikan catatan mengikut keperluan (Rujukan, nota, dll)

1.2 Carta Organisasi Panduan

16. Klik **SIMPAN** untuk menyimpan Penilaian Program.

71% - 89%

90% - 100%

Catatan PB

3.5 Melaksanakan aktiviti Alumni dalam tempoh tahun 2017 hingga 2018 Panduan

Tiada

1 - 2 aktiviti

3 - 5 aktiviti

Lebih 5 aktiviti

Catatan PB

Simpan Hantar

Copyright © 2018 Sistem Kredit Kemahiran Malaysia (SKKM). All rights reserved.
Sebarang masalah mohon emailkan kepada skkm@mohr.gov.my

Version 1.0

17. Klik HANTAR setelah selesai membuat Penilaian Program.

The screenshot shows a web form for program evaluation. At the top, there are two radio button options: "71% - 89%" and "90% - 100%". Below these is a text input field labeled "Catatan PB". The main section is titled "3.5 Melaksanakan aktiviti Alumni dalam tempoh tahun 2017 hingga 2018" and includes a "Panduan" button. There are four radio button options for the number of activities: "Tiada", "1 - 2 aktiviti", "3 - 5 aktiviti", and "Lebih 5 aktiviti", with "Lebih 5 aktiviti" selected. Another "Catatan PB" text input field is present. At the bottom left, there are "Simpan" and "Hantar" buttons. A red arrow points to the "Hantar" button with the text "Klik HANTAR **hanya** setelah selesai membuat PENILAIAN." A yellow starburst with the word "PENTING" is placed over the "Hantar" button. A yellow arrow points down to a red warning message: "PENTING: ANDA TIDAK BOLEH MEMBUAT PERUBAHAN DAN PINDAAN SETELAH MENGHANTAR PENILAIAN". The footer contains copyright information for Sistem Kredit Mutu Pendidikan Malaysia (SKKM) and the email address skkm@mohr.gov.my, along with the text "Version 1.0".

PENTING: ANDA TIDAK BOLEH MEMBUAT SEBARANG PERUBAHAN DAN PINDAAN SETELAH MENGHANTAR PENILAIAN.

**Langkah: PENGISIAN MAKLUM BALAS PELATIH TERHADAP PUSAT BERTAULIAH
(hanya diisi oleh PELATIH sahaja)**

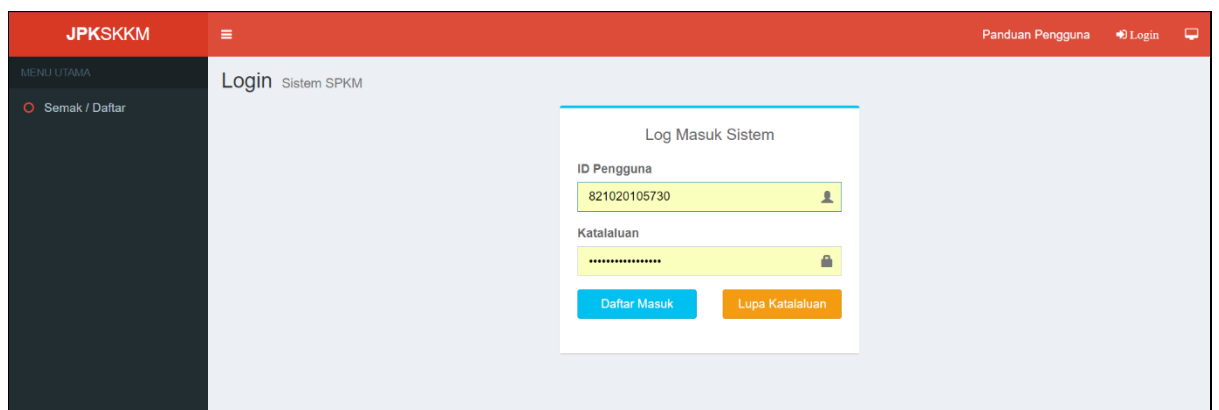
NOTA:

- Modul ini hanya boleh diakses oleh Pelatih yang berdaftar sahaja.
- Pelatih perlu daftar sebagai pengguna menggunakan no. Kad pengenalan masing-masing.

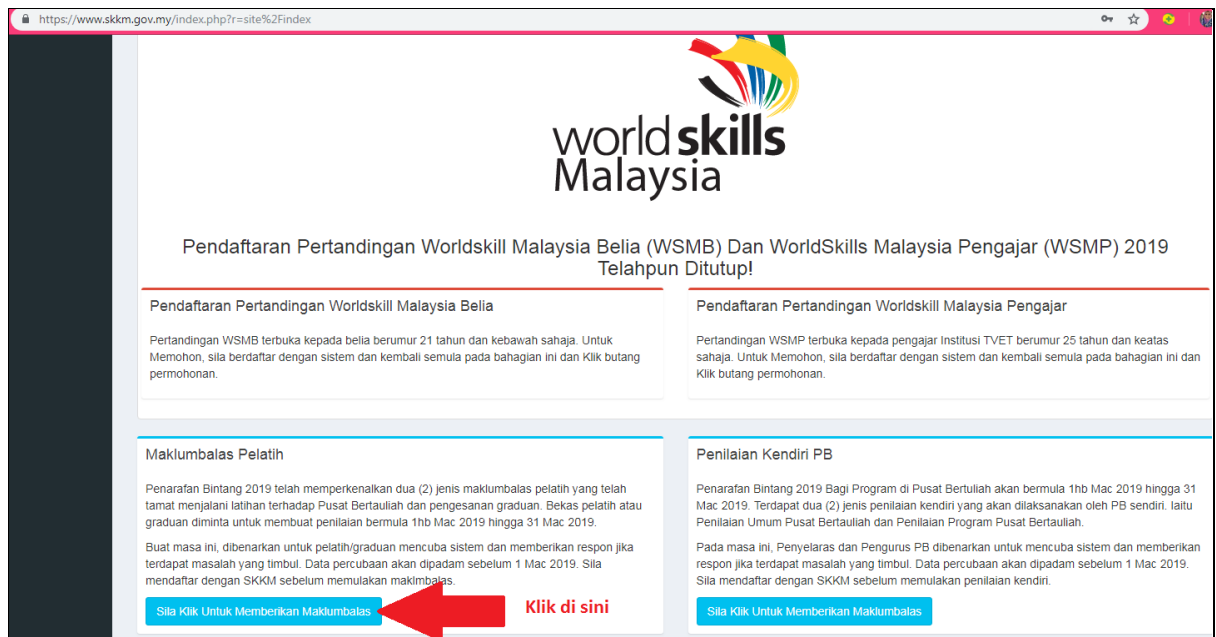
1. Layari laman web <https://www.skkm.gov/my>
2. Klik "Login"



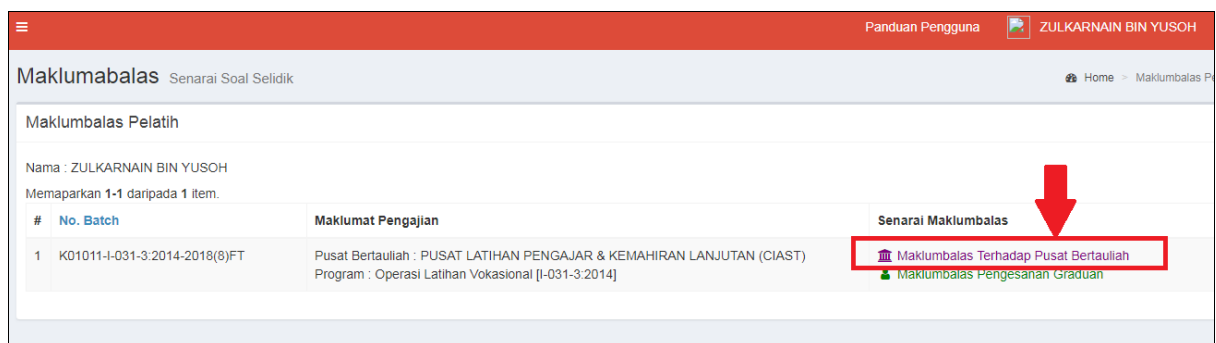
3. Log masuk menggunakan ID Pengguna dan Kata laluan.



4. Akses **Modul Maklumbalas Pelatih** pada laman utama SKKM.



5. Klik pada **Maklumbalas Terhadap Pusat Bertauliah**



6. Berikan maklum balas terhadap Pusat Bertauliah dari segi Pegawai Penilai, Bahan Pembelajaran Dan Penilaian, Bahan Guna Habis, Peralatan Latihan, Kemudahan Latihan Dan Infrastruktur, Pengurusan Pusat Bertauliah dan Pelaksanaan Latihan berdasarkan Skala Likert di bawah:

- 5: Sangat Setuju / Sangat Baik
- 4: Setuju / Baik
- 3: Neutral / Memuaskan
- 2: Tidak Setuju / Tidak Memuaskan
- 1: Sangat Tidak Setuju / Sangat Tidak Memuaskan

Maklumbalas Penilaian Pusat Bertauliah Laman Utama > Penilaian Pusa

Penilaian Pusat Bertauliah

Nama : ZULKARNAIN BIN YUSOH
 Pusat Bertauliah : PUSAT LATIHAN PENGAJAR & KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST) [K01011]
 Program : Operasi Latihan Vokasional [I-031-3:2014]

| Bil | Soalan Kajian | Skala Markah |
|--------------------------|---|--|
| A Pegawai Penilai | | |
| 1 | Menerangkan Objektif Latihan Dengan Jelas Dan Mudah Difahami. | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 |
| 2 | Mengajar Dengan Jelas Dan Berkesan. | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 |
| 3 | Mahir Dalam Melaksanakan Sesi Latihan Amali (hands-on) | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 |
| 4 | Menggunakan Alat Bantuan Mengajar (contoh: Lcd Projector, Laptop, Dll) Dengan Berkesan. | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 |
| 5 | Membantu Dan Membimbing Pelatih Dalam Latihan. | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 |
| 6 | Telus Dan Adil Dalam Melaksanakan Penilaian. | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 |
| 7 | Berdisiplin Dalam Melaksanakan Latihan. | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 |

Klik pada skor yang berkaitan

7. Klik **SIMPAN** untuk menyimpan Maklumbalas.

| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| F Pengurusan Pusat Bertauliah | | |
| 1 | Urusan Dengan Kakitangan Pejabat Pentadbiran | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 |
| 2 | Tindakan Segera Yang Diambil Terhadap Masalah/perkara Yang Dikemukakan | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 |
| 3 | Perkhidmatan Bimbingan Dan Kaunseling Yang Disediakan | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 |
| 4 | Kualiti Latihan Kemahiran Di Pusat Bertauliah | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 |
| G Pelaksanaan Latihan | | |
| 1 | Adakah Anda Mendapat Kemahiran Yang Sepatutnya Di Pusat Bertauliah Ini. | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 |

Klik SIMPAN untuk menyimpan Maklumbalas

Copyright © 2018 Sistem Kredit Kemahiran Malaysia (SKKM). All rights reserved. Version 1.0

8. Klik **HANTAR** setelah selesai memberikan Maklumbalas.

| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| F Pengurusan Pusat Bertauliah | | |
| 1 | Urusan Dengan Kakitangan Pejabat Pentadbiran | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 |
| 2 | Tindakan Segera Yang Diambil Terhadap Masalah/perkara Yang Dikemukakan | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 |
| 3 | Perkhidmatan Bimbingan Dan Kaunseling Yang Disediakan | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 |
| 4 | Kualiti Latihan Kemahiran Di Pusat Bertauliah | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 |
| G Pelaksanaan Latihan | | |
| 1 | Adakah Anda Mendapat Kemahiran Yang Sepatutnya Di Pusat Bertauliah Ini. | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 |

Klik HANTAR hanya setelah selesai mengisi Maklumbalas

PENTING ANDA TIDAK BOLEH MEMBUAT PINDAAN DAN PERUBAHAN SETELAH MENGHANTAR MAKLUMBALAS

Copyright © 2018 Sistem Kredit Kemahiran Malaysia (SKKM). All rights reserved. Version 1.0
 Sebarang masalah mohon e-melkan kepada skkm@mohr.gov.my

PENTING: ANDA TIDAK BOLEH MEMBUAT SEBARANG PERUBAHAN DAN PINDAAN SETELAH MENGHANTAR MAKLUMBALAS.

Langkah: **PENGISIAN PENGESANAN GRADUAN (hanya diisi oleh PELATIH sahaja)**

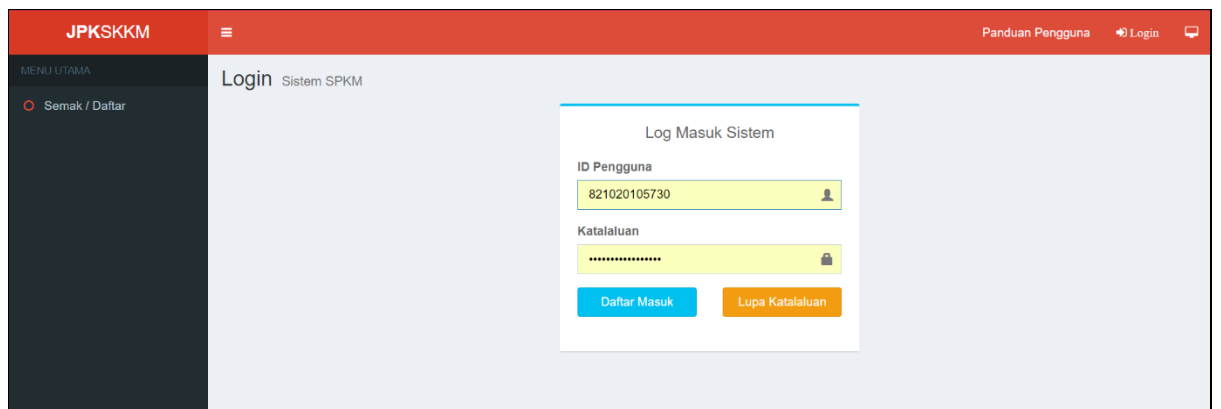
NOTA:

- Modul ini hanya boleh diakses oleh Pelatih yang berdaftar sahaja.
- Pelatih perlu daftar sebagai pengguna menggunakan no. Kad pengenalan masing-masing.

1. Layari laman web <https://www.skkm.gov/my>
2. Klik "Login"



3. Log masuk menggunakan ID Pengguna dan Kata laluan.



4. Akses Modul Maklumbalas Pelatih pada laman utama SKKM.

https://www.skkm.gov.my/index.php?r=site%2Findex

worldskills Malaysia

Pendaftaran Pertandingan Worldskill Malaysia Belia (WSMB) Dan WorldSkills Malaysia Pengajar (WSMP) 2019 Telahpun Ditutup!

Pendaftaran Pertandingan Worldskill Malaysia Belia

Pertandingan WSMB terbuka kepada belia berumur 21 tahun dan kebawah sahaja. Untuk Memohon, sila berdaftar dengan sistem dan kembali semula pada bahagian ini dan Klik butang permohonan.

Pendaftaran Pertandingan Worldskill Malaysia Pengajar

Pertandingan WSMP terbuka kepada pengajar Institusi TVET berumur 25 tahun dan keatas sahaja. Untuk Memohon, sila berdaftar dengan sistem dan kembali semula pada bahagian ini dan Klik butang permohonan.

Maklumbalas Pelatih

Penarafan Bintang 2019 telah memperkenalkan dua (2) jenis maklumbalas pelatih yang telah tamat menjalani latihan terhadap Pusat Bertauliah dan pengesanan graduan. Bekas pelatih atau graduan diminta untuk membuat penilaian bermula 1hb Mac 2019 hingga 31 Mac 2019.

Buat masa ini, dibenarkan untuk pelatih/graduan mencuba sistem dan memberikan respon jika terdapat masalah yang timbul. Data percubaan akan dipadam sebelum 1 Mac 2019. Sila mendaftar dengan SKKM sebelum memulakan maklumbalas.

[Sila Klik Untuk Memberikan Maklumbalas](#) **Klik di sini**

Penilaian Kendiri PB

Penarafan Bintang 2019 Bagi Program di Pusat Bertauliah akan bermula 1hb Mac 2019 hingga 31 Mac 2019. Terdapat dua (2) jenis penilaian kendiri yang akan dilaksanakan oleh PB sendiri, iaitu Penilaian Umum Pusat Bertauliah dan Penilaian Program Pusat Bertauliah.

Pada masa ini, Penyelaras dan Pengurus PB dibenarkan untuk mencuba sistem dan memberikan respon jika terdapat masalah yang timbul. Data percubaan akan dipadam sebelum 1 Mac 2019. Sila mendaftar dengan SKKM sebelum memulakan penilaian kendiri.

[Sila Klik Untuk Memberikan Maklumbalas](#)

5. Klik pada Maklumbalas Pengesanan Graduan

Maklumbalas Senarai Soal Selidik

Home > Maklumbalas Pelatih

Maklumbalas Pelatih

Nama : ZULKARNAIN BIN YUSOH

Memaparkan 1-1 daripada 1 item.

| # | No. Batch | Maklumat Pengajian | Senarai Maklumbalas |
|---|-------------------------------|---|---|
| 1 | KD1011-I-031-3:2014-2018(8)FT | Pusat Bertauliah : PUSAT LATIHAN PENGAJAR & KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST) Program : Operasi Latihan Vokasional [I-031-3:2014] | Maklumbalas Terhadap Pusat Bertauliah Maklumbalas Pengesanan Graduan |

6. Klik ruangan **Status Pekerjaan Semasa** untuk memberikan maklumat terkini status pekerjaan.

JP KSKM

Panduan Pengguna ZULKARNAIN BIN YUSOH

UTAMA

Maklumbalas Pengesanan Graduan

Laman Utama > Pengesanan Graduan

Pengesanan Graduan

Nama : ZULKARNAIN BIN YUSOH

Pusat Bertauliah : PUSAT LATIHAN PENGAJAR & KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST) [K01011]

Program : Operasi Latihan Vokasional [I-031-3:2014] **Klik ruangan ini untuk memberikan status pekerjaan terkini**

Status Pekerjaan Semasa

Status Pekerjaan Semasa

Tidak Bekerja

Bekerja Dengan Majikan

Bekerja Sendiri

Sambung Belajar

7. Sekiranya **TIDAK BEKERJA**.
 - a. Pilih **TIDAK BEKERJA**
 - b. Klik **HANTAR MAKLUMBALAS**.

Maklumbalas Pengesanan Graduan

Pengesanan Graduan

Nama : ZULKARNAIN BIN YUSOH
Pusat Bertauliah : PUSAT LATIHAN PENGAJAR & KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST) [K01011]
Program : Operasi Latihan Vokasional [I-031-3:2014]

Status Pekerjaan Semasa

Tidak Bekerja

Jika Belum Bekerja, Sila Tekan 'Hantar Maklumbalas'

Hantar Maklumbalas

8. Sekiranya **BEKERJA DENGAN MAJIKAN**.
 - a. Pilih **BEKERJA DENGAN MAJIKAN**
 - b. Klik **Seterusnya**

Maklumbalas Pengesanan Graduan

Pengesanan Graduan

Nama : ZULKARNAIN BIN YUSOH
Pusat Bertauliah : PUSAT LATIHAN PENGAJAR & KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST) [K01011]
Program : Operasi Latihan Vokasional [I-031-3:2014]

Status Pekerjaan Semasa

Bekerja Dengan Majikan

Jika Belum Bekerja, Sila Tekan 'Hantar Maklumbalas'

Seterusnya

Klik di sini

- c. Isi semua maklumat yang diperlukan.

Bekerja Dengan Majikan

Pilih Sama Ada Mendapat Pekerjaan Dalam Enam Bulan Selepas Tamat Belajar

Tidak

Bekerja Mengikut Bidang

Tidak

Gaji

0

Tarikh Mula Kerja

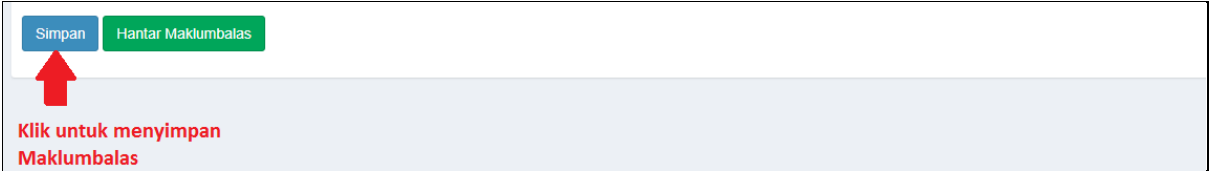
Nama Majikan

No Telefon Majikan

Simpan Hantar Maklumbalas

Isikan semua maklumat dengan tepat

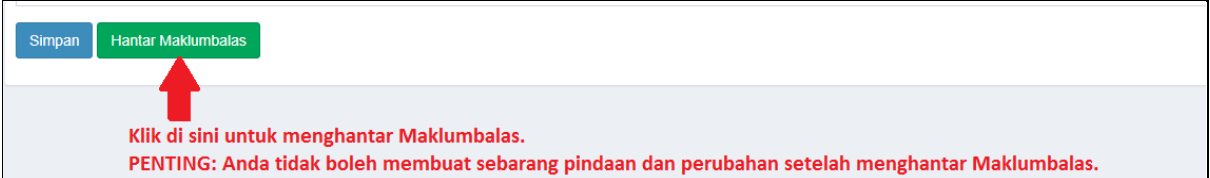
d. Klik **SIMPAN** untuk menyimpan Maklumbalas.



Simpan Hantar Maklumbalas

Klik untuk menyimpan Maklumbalas

e. Klik **HANTAR** setelah selesai memberikan Maklumbalas.



Simpan Hantar Maklumbalas

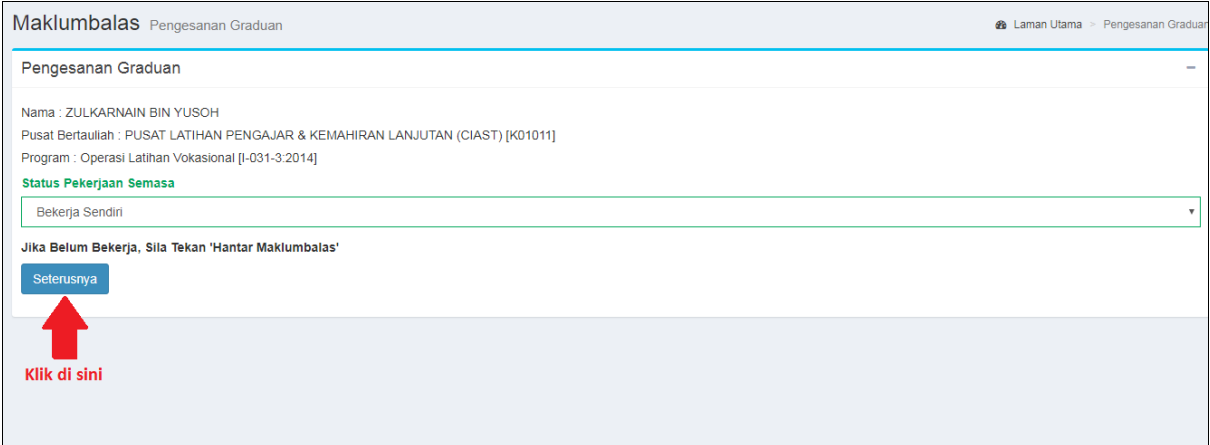
Klik di sini untuk menghantar Maklumbalas.
PENTING: Anda tidak boleh membuat sebarang pindaan dan perubahan setelah menghantar Maklumbalas.

PENTING: ANDA TIDAK BOLEH MEMBUAT SEBARANG PERUBAHAN DAN PINDAAN SETELAH MENGHANTAR MAKLUMBALAS.

9. Sekiranya **BEKERJA SENDIRI**

a. Pilih **BEKERJA SENDIRI**

b. Klik **Seterusnya**



Maklumbalas Pengesanan Graduan

Laman Utama Pengesanan Graduan

Pengesanan Graduan

Nama : ZULKARNAIN BIN YUSOH
Pusat Bertauliah : PUSAT LATIHAN PENGAJAR & KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST) [K01011]
Program : Operasi Latihan Vokasional [I-031-3:2014]

Status Pekerjaan Semasa

Bekerja Sendiri

Jika Belum Bekerja, Sila Tekan 'Hantar Maklumbalas'

Seterusnya

Klik di sini

c. Isi semua maklumat yang diperlukan.

Maklumbalas Pengesanan Graduan Laman Utama > Pengesanan Graduan

Pengesanan Graduan


Bekerja Sendiri
 Pilih Sama Ada Mendapat Pekerjaan Dalam Enam Bulan Selepas Tamat Belajar

Tidak Isikan semua maklumat yang diperlukan

Nama Syarikat Sendiri


No Telefon Syarikat

d. Klik **SIMPAN** untuk menyimpan Maklumbalas.



Klik untuk menyimpan Maklumbalas

e. Klik **HANTAR** setelah selesai memberikan Maklumbalas.



Klik di sini untuk menghantar Maklumbalas.
PENTING: Anda tidak boleh membuat sebarang pindaan dan perubahan setelah menghantar Maklumbalas.

PENTING: ANDA TIDAK BOLEH MEMBUAT SEBARANG PERUBAHAN DAN PINDAAN SETELAH MENGHANTAR MAKLUMBALAS.

10. Sekiranya **SAMBUNG BELAJAR**

a. Pilih **SAMBUNG BELAJAR**

b. Klik **Seterusnya**

Maklumbalas Pengesanan Graduan Laman Utama > Pengesanan Graduan


Pengesanan Graduan

Nama : ZULKARNAIN BIN YUSOH
 Pusat Bertauliah : PUSAT LATIHAN PENGAJAR & KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST) [K01011]
 Program : Operasi Latihan Vokasional [I-031-3:2014]

Status Pekerjaan Semasa

Sambung Belajar

Jika Belum Bekerja, Sila Tekan 'Hantar Maklumbalas'


Klik di sini

c. Isi semua maklumat yang diperlukan.

Maklumbalas Pengesanan Graduan Laman Utama > Pengesanan Graduan

Pengesanan Graduan

Sambung Belajar

No Telefon

Penaja Semasa Pengajian di Pusat Bertauliah

Tarikh Mula Sambung Belajar

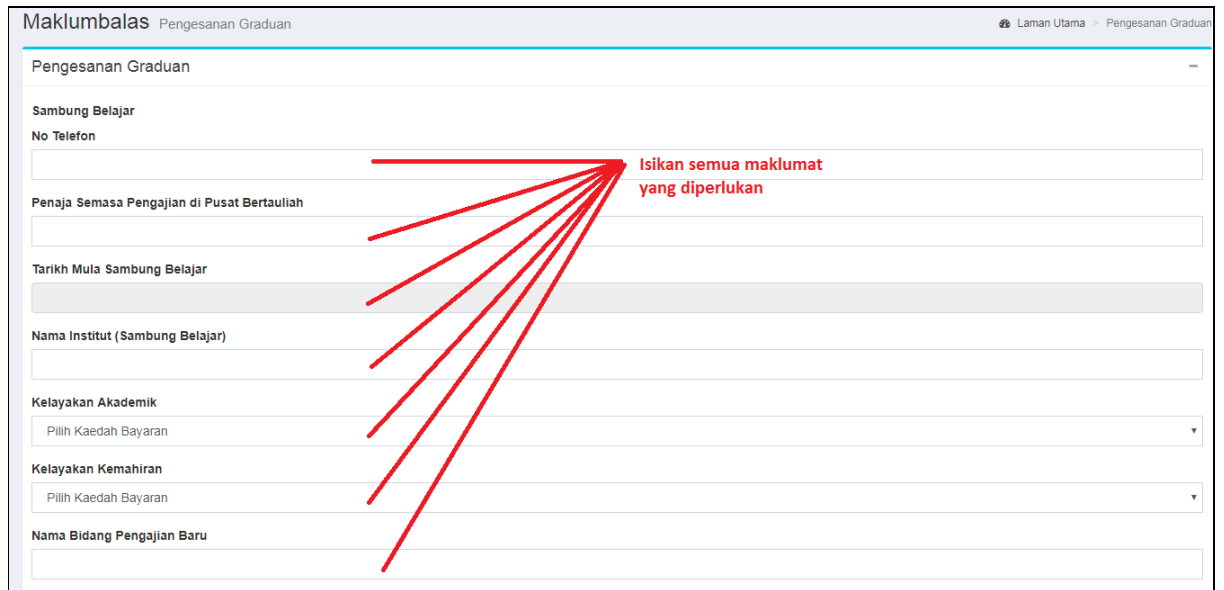
Nama Institut (Sambung Belajar)

Kelayakan Akademik

Kelayakan Kemahiran

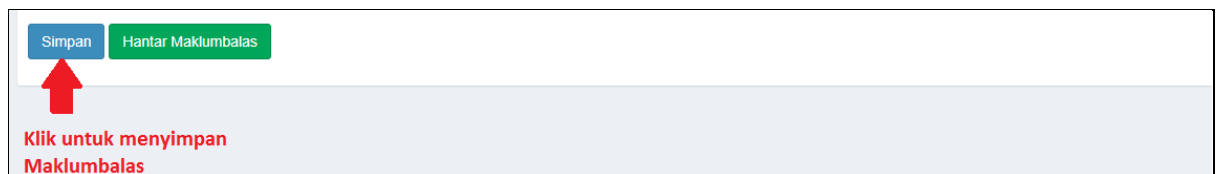
Nama Bidang Pengajian Baru

Isikan semua maklumat yang diperlukan



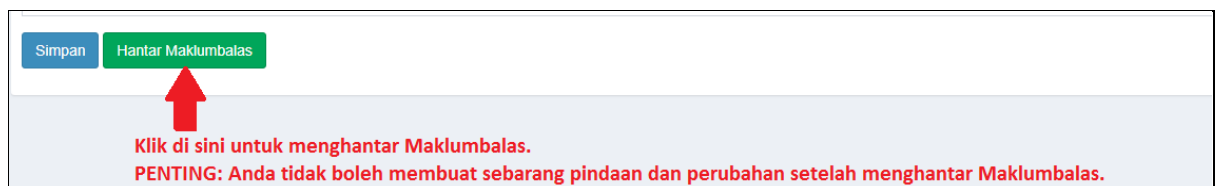
d. Klik **SIMPAN** untuk menyimpan Maklumbalas.

Klik untuk menyimpan Maklumbalas



e. Klik **HANTAR** setelah selesai memberikan Maklumbalas.

Klik di sini untuk menghantar Maklumbalas.
PENTING: Anda tidak boleh membuat sebarang pindaan dan perubahan setelah menghantar Maklumbalas.



PENTING: ANDA TIDAK BOLEH MEMBUAT SEBARANG PERUBAHAN DAN PINDAAN SETELAH MENGHANTAR MAKLUMBALAS.